

आचार संहिता

हमारे मूल्य और मानक के लिए मार्गदर्शिका

संस्करण 5.3
अक्टूबर 2024 में प्रकाशित



विषय सूची

परिचय	3
मूल्य पर आधारित निर्णय लेें.....	5
बोलें	6
कॉर्पोरेट नीतियां.....	21

रोगी की सुरक्षा सुनिश्चित करें	7
--------------------------------------	---

- हमारे उत्पाद
- अनुसंधान संपूर्णता

गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा को सुरक्षित रखें	8
---	---

- गोपनीयता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता
- कार्यस्थल गोपनीयता
- रोगी की गोपनीयता
- वाणिज्यिक गोपनीयता

ईमानदारी दिखाएं	10
-----------------------	----

- हितों के संभावित टकराव
- उपहार और मनोरंजन
- रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार की रोकथाम
- तृतीय पक्षों का चयन और उपयोग
- स्पर्धारोधी और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा
- इनसाइडर ट्रेडिंग

जिम्मेदारी से बात करें	13
------------------------------	----

- ईमानदार संचार
- बाहरी पक्षों के साथ संचार
- सोशल मीडिया और मोबाइल मैसेजिंग

लोगों के साथ सम्मान से बर्ताव करें	15
--	----

- विविधता और समावेशन
- उत्पीड़न और भेदभाव
- कार्यस्थल सुरक्षा और स्वास्थ्य

सामाजिक उत्तरदायित्वों को कायम रखें ...	17
---	----

- लोकोपकार और सामुदायिक निवेश
- पर्यावरण की रक्षा करना
- मानवाधिकार
- व्यवसाय का अनुपालन

जानकारी और संसाधन सुरक्षित रखें	19
---------------------------------------	----

- तकनीकी का उपयोग
- सूचना एवं अभिलेख प्रबंधन
- वित्तीय प्रबंधन और रिकॉर्ड की सटीकता



आचार संहिता

एक सदी से भी अधिक समय से, हमारी कंपनी सही तरीके से काम करने के महत्व में विश्वास से चल रही है। जैसे-जैसे हम नवाचार की अपनी मजबूत विरासत को विकसित और आगे बढ़ा रहे हैं, हम नैतिकता और ईमानदारी के प्रति अपनी प्रतिबद्धता में अटल बने हुए हैं। हम कई भाषाएं बोलते हैं, कई संस्कृतियों का प्रतिनिधित्व करते हैं, और हम ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के साथ सफल दवाएं और उत्पाद देने के अपने अभियान में एकजुट हैं।



“हम कोशिश करते हैं कि यह कभी न भूलें कि दवा लोगों के लिए है। यह लाभ के लिए नहीं है। लाभ इसके साथ ही मिलता है और अगर हमने उसे याद किया है, तो वे दिखने में कभी असफल नहीं हुए हैं।”

— जॉर्ज डब्ल्यू. मेर्क, 1950



प्रिय साथियों,

दुनिया भर में जीवन को बचाने और बेहतर बनाने के हमारे उद्देश्य से चलते हुए, हमारे मूल्य और मानक हमारी सफलता के आधार हैं। हमारी आचार संहिता और हमारी संस्कृति यह निर्धारित करती है कि हम कैसे दिखते हैं, हम कैसे निर्णय लेते हैं और कंपनी और समुदाय के रूप में हम क्या चाहते हैं।

हम कई जिंदगियों पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालने के लिए विशिष्ट स्थिति में हैं - समाधानों और साझेदारियों के माध्यम से, दवाओं और टीकों तक पहुंच प्रदान करने की पेशकश कर रहे हैं जो सुलभ और किफायती देखभाल के साथ अधिक रोगियों, ग्राहकों और बाजारों तक पहुंचने के हमारे लक्ष्य की सहायता करता है। हम जो करते हैं उसकी आवश्यकता और हम समाज को जो महत्व दे सकते हैं, वह पहले से कहीं अधिक स्पष्ट है।

रोगियों और उनके परिवारों के जीवन को बेहतर बनाने के लिए, हमें इन विकासों का उपयोग करने का दायित्व सौंपा गया है जिसके परिणामस्वरूप पूरे समुदाय और दुनिया भर में हमारे सभी हितधारकों पर प्रभाव पड़ेगा। और इस भरोसे के साथ, बड़ी जिम्मेदारी भी आती है।

उस भरोसे को पाने के लिए, हमें एक आलोचनात्मक सोच और मूल्य-आधारित संस्कृति को बढ़ावा देना जारी रखना चाहिए जो प्रत्येक कर्मचारी में अनुपालन और व्यवहार के नैतिक और निर्णय को निर्देशित करती है और सशक्त बनाती है। हमारी कंपनी ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के साथ नई दवाएं और नवाचार प्रदान करने के हमारे अभियान में एकजुट है।

मैं सही काम करने के प्रति आपके अटूट समर्पण के लिए आप सभी को धन्यवाद देता हूँ और मैं आपको रोजमर्रा के व्यावसायिक निर्णयों में मार्गदर्शन और दिशा के लिए हमारी आचार संहिता को देखने के लिए प्रोत्साहित करता हूँ।

धन्यवाद।

रोब डेविस

चेयरमैन, अध्यक्ष और सीईओ

हमारे मूल्य

हमारे मूल्य एक कंपनी के रूप में हमारे चरित्र का पूरी तरह प्रतिनिधित्व करते हैं।
वे ही हमें भरोसेमंद कंपनी बनाते हैं और वे हमारे निर्णयों और कार्यों का मार्गदर्शन करते हैं।



रोगी पहले

हम सभी उच्च गुणवत्ता वाले उत्पादों और सेवाएं देने के लिए जवाबदेह हैं। हम दुनिया भर में लोगों और जानवरों के स्वास्थ्य और कल्याण में सुधार करने और अपनी दवाओं और टीकों तक पहुंच बढ़ाने की इच्छा रखते हैं। हमारे सभी कार्यों को उन लोगों के प्रति हमारी जिम्मेदारी के विरुद्ध मापा जाना चाहिए जो हमारे उत्पादों का उपयोग करते हैं या जिनको उनकी आवश्यकता है।



नैतिकता और सत्यनिष्ठा

हम नैतिकता और सत्यनिष्ठा के उच्चतम मानकों के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम अपने सभी हितधारकों के प्रति जिम्मेदार हैं: कर्मचारी, रोगी, ग्राहक, वितरक और आपूर्तिकर्ता, शेयरधारक और वे समुदाय जिनकी हम दुनिया भर में सेवा करते हैं। हम पेशेवर या नैतिक शॉर्टकट नहीं अपनाते हैं। समाज के सभी वर्गों के साथ हमारी बातचीत पारदर्शी होनी चाहिए और इसे इन उच्च मानकों को दर्शाना चाहिए।



लोगों के लिए सम्मान

उत्कृष्टता प्राप्त करने की हमारी क्षमता सत्यनिष्ठा, ज्ञान, कल्पना, कौशल, विविधता, सुरक्षा, और हमारे कर्मचारियों के टीम वर्क पर निर्भर करती है। हम आपसी सम्मान, समावेश, और जवाबदेही का माहौल बनाने के लिए काम करते हैं। हम प्रतिबद्धता और प्रदर्शन को पुरस्कृत करते हैं और अपने कर्मचारियों और उनके परिवारों की जरूरतों के प्रति उत्तरदायी हैं।



नवाचार एवं वैज्ञानिक उत्कृष्टता

हम उच्चतम स्तर के नवाचार और वैज्ञानिक उत्कृष्टता के लिए समर्पित हैं। हमारे अनुसंधान स्वास्थ्य और जीवन की गुणवत्ता में सुधार की प्रतिबद्धता के द्वारा निर्देशित हैं। हम अपने व्यवसाय के सभी क्षेत्रों में निरंतर नवाचार के माध्यम से रोगियों और ग्राहकों की सबसे महत्वपूर्ण जरूरतों की पहचान करने और उन्हें पूरा करने का प्रयास करते हैं।

मूल्य पर आधारित निर्णय लेना

आचार संहिता हमारी कंपनी के मूल्यों और मानकों के लिए उच्च-स्तरीय, सिद्धांत पर आधारित मार्गदर्शिका के रूप में कार्य करती है। हालांकि, किसी भी संहिता या दिशानिर्देशों का सेट - चाहे कितना भी विस्तृत क्यों न हो - शायद उन सभी समस्याओं का अनुमान नहीं लगा सकता है जिनका आपको काम पर सामना करना पड़ेगा। जब आपके पास कोई ऐसा प्रश्न हो जिसके बारे में आचार संहिता द्वारा स्पष्ट रूप से बताया नहीं गया है, तो आप अपने निर्णय लेने में मार्गदर्शन के लिए मूल्य पर आधारित निर्णय ले पृष्ठ को देख सकते हैं।

प्रबंधकों की सत्यनिष्ठा के साथ नेतृत्व करने और ऐसी संस्कृति को बढ़ावा देने की विशेष जिम्मेदारी है जो हमारे मूल्यों और मानकों में शामिल व्यवहारों को आदर्श बनाती है।

👍 प्रबंधक के टिप्स

- ऐसा माहौल बनाएं जहां कर्मचारी बोलने, यथास्थिति को चुनौती देने और मुद्दों पर खुलकर चर्चा करने में सहज महसूस करें।
- निगरानी करें, मार्गदर्शन में शामिल हों और प्रोत्साहित करें, और विकास की मानसिकता का आदर्श तैयार करें।
- सुनिश्चित करें कि टीम के सभी सदस्य अपना अनिवार्य नैतिकता और अनुपालन प्रशिक्षण समय पर पूरा करें।
- सभी को जवाबदेह ठहराएं और अनुचित, अनैतिक या अवैध बर्ताव को सहन न करें।

कृपया पूरी संहिता में शामिल प्रबंधक सुझावों की समीक्षा करें, जो अतिरिक्त प्रबंधक जिम्मेदारियों पर प्रकाश डालती हैं।

यह आचार संहिता और सभी प्रासंगिक कॉर्पोरेट नीतियां कंपनी के मामलों को संभालते समय हमारी कंपनी की ओर से व्यवसाय करने वाले प्रत्येक व्यक्ति पर लागू होती हैं।
संहिता का उल्लंघन करने पर विभिन्न प्रकार की सुधारात्मक कार्रवाइयां हो सकती हैं और कुछ मामलों में अनुशासनात्मक कार्रवाई भी हो सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है।



मूल्य पर आधारित निर्णय लें

हमारी जैसी बड़ी और जटिल कंपनी के लिए, घटित होने वाली प्रत्येक स्थिति के लिए एक नियम लिखना असंभव है।

जबकि कई निर्णय सरल होते हैं और हमारी संहिता और हमारी नीतियों के माध्यम से संबोधित किए जा सकते हैं, अन्य संदिग्ध अस्पष्ट क्षेत्र में आते हैं, जहां हमें अपने सर्वोत्तम निर्णय का उपयोग करने की आवश्यकता होती है। इन मामलों में, दबाव में न आएं और अपना निर्णय जल्दबाजी में न लें। अपने कार्यों के प्रभावों पर सावधानीपूर्वक विचार करें।

खुद से पूछें...

क्या मेरा आचरण या निर्णय किसी व्यक्ति को या किसी चीज को नुकसान पहुंचा सकता है?

मुख्य अनुस्मारक:

- हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में संचार करते समय सच्चे रहें और भ्रामक न हों।
- विनिर्माण, प्रयोगशाला या सुरक्षा प्रक्रियाओं को नजरअंदाज न करें।
- विविधता और समावेशन हमें प्रतिस्पर्धात्मक लाभ देते हैं।
- दूसरों के साथ गरिमा और सम्मान से पेश आएं।
- हमारे ग्राहकों, सहकर्मियों और अन्य हितधारकों की गोपनीयता का सम्मान करें।

क्या मेरा आचरण ग्राहकों, रोगियों, शेरधारकों या अन्य हितधारकों के विश्वास को भंग करेगा?

मुख्य अनुस्मारक:

- हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में आप जो कहते हैं, उसमें ईमानदार और सटीक रहें।
- कंपनी के संसाधनों और संपत्तियों के साथ अच्छा प्रबंधन प्रदर्शित करें।
- अपने व्यापारिक लेन-देन में निष्पक्ष एवं पारदर्शी रहें।
- कंपनी के दस्तावेजों में हेराफेरी न करें या कंपनी से चोरी न करें।
- हितों के संभावित टकराव का खुलासा करें और कंपनी के निर्णयों को निष्पक्ष रूप से लेने की आपकी क्षमता को प्रभावित कर सकने वाली स्थितियों से बचें।

यदि यह निर्णय या कार्रवाई मीडिया में आती है तो क्या मैं इसके लिए जवाबदेह होने को तैयार हूँ?

मुख्य अनुस्मारक:

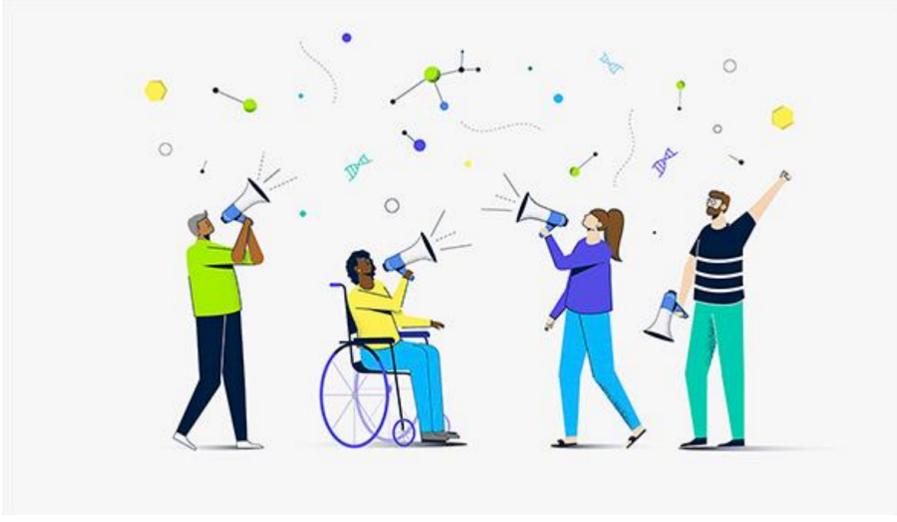
- ग्राहकों, सहकर्मियों और कंपनी के अन्य हितधारकों से की गई प्रतिबद्धताओं को पूरा करें।
- अपने कार्यों की जिम्मेदारी लें और उन्हें समझाने में सक्षम हों।
- ऐसे निर्णय लें और ऐसी कार्रवाई करें जिनके मीडिया में प्रकाशित होने पर आपको या कंपनी को शर्मिंदा न होना पड़े।

क्या मैं निश्चित रूप से जानता हूँ कि मेरी प्रस्तावित कार्रवाई हमारी कंपनी की नीतियों के साथ-साथ लागू कानूनों और विनियमों का पालन करती है?

मुख्य अनुस्मारक:

- कार्रवाई करने से पहले प्रासंगिक नीति या प्रक्रिया की समीक्षा करें।
- यदि आप निश्चित नहीं हैं तो अपने प्रबंधक से पूछें।
- आप अन्य कंपनी संसाधन जैसे नैतिकता, अनुपालन, कानूनी या मानव संसाधन विभाग से भी पूछ सकते हैं।

यदि आप अभी भी निश्चित नहीं हैं कि क्या करना है, तो msdethics.com पर बोलें।



बोलें

हमारी कंपनी हमसे बोलने और खुले विचारों वाले होने की अपेक्षा करती है और हमें सशक्त बनाती है। हम अपनी राय व्यक्त कर सकते हैं, स्वस्थ बहस में भाग ले सकते हैं, और बेहतर परिणाम प्राप्त करने के लिए विचारों और निर्णयों को चुनौती देने और उनमें सुधार करने की जिज्ञासा को प्रोत्साहित कर सकते हैं। हमसे ऐसे व्यवहार के बारे में बोलने की भी अपेक्षा की जाती है जो कंपनी की आचार संहिता या नीतियों का उल्लंघन कर सकता है। जितनी जल्दी हम बोलेंगे, उतनी जल्दी हमारी कंपनी संभावित मुद्दों को आगे बढ़ने से रोकने के लिए कार्रवाई कर सकती है।

msdethics.com में बोलिए

बोलना मायने रखता है

बोलना नैतिकता और सत्यनिष्ठा की सकारात्मक संस्कृति से संबंधित है, जिससे बदले में विभिन्न लाभ मिलते हैं, जैसे:

- कार्यस्थल में कदाचार को संबोधित करके अधिक सहायक और उत्पादक कार्य वातावरण को बढ़ावा देना।
- आंतरिक रूप से रिपोर्ट किए गए कदाचार का समाधान करके चिंताओं के बड़ी समस्या बनने से पहले हमें अपनी सद्भावना और प्रतिष्ठा बनाए रखने में मदद करना।

कैसे बोलें

आप संभावित कदाचार की कोई भी चिंता किसी प्रबंधक, मानव संसाधन, वैश्विक सुरक्षा, कानूनी, अनुपालन या नैतिकता विभाग को व्यक्त कर सकते हैं।

हमारी कंपनी की चिंताओं को उठाने के लिए msdethics.com पर **स्पीक अप टूल** एक अतिरिक्त गोपनीय चैनल है। यह दिन के 24 घंटे, सप्ताह के 7 दिन उपलब्ध है और इससे कई अलग-अलग भाषाओं में रिपोर्टिंग की जा सकती है। स्पीक अप टूल का प्रबंधन एक तृतीय-पक्ष विक्रेता द्वारा किया जाता है। जब कर्मचारी msdethics.com पर स्पीक अप टूल का उपयोग करके किसी चिंता की रिपोर्ट करते हैं, तो कानून द्वारा अनुमति होने पर वे गुमनाम रह सकते हैं। हालाँकि, हम कर्मचारियों को अपनी पहचान बताने के लिए प्रोत्साहित करते हैं क्योंकि ऐसा करने से संचार को सुविधाजनक बनाने में मदद मिलेगी।

कर्मचारी msdethics.com पर जाकर अपने स्थानीय टोल-फ्री टेलीफोन नंबर को डायल करके एक प्रतिनिधि से बात कर सकते हैं जो चिंता के विवरण को दर्ज करेगा। या यदि कर्मचारी चाहें तो सुविधाजनक ऑनलाइन विकल्प का उपयोग कर सकते हैं। msdethics.com पर स्पीक अप टूल के माध्यम से प्रदान की गई जानकारी न उपयुक्त कंपनी प्रतिनिधि को भेजी जाएगी जो कर्मचारी से संपर्क करेगा।

क्या हो अगर



मुझे संदेह है कि मेरे विभाग में कदाचार हुआ है, लेकिन मेरे पास इसे साबित करने के लिए सभी तथ्य नहीं हैं। क्या मुझे अब भी आगे आना चाहिए या अधिक जानकारी मिलने तक प्रतीक्षा करनी चाहिए?

भले ही आपके पास सारी जानकारी न हो, फिर भी आपको अपनी चिंता व्यक्त करनी चाहिए। यथासंभव अधिक जानकारी प्रदान करें ताकि उपयुक्त कंपनी प्रतिनिधि मामले की जांच कर सकें। स्वयं जांच करने का प्रयास न करें, बल्कि उचित संसाधन के साथ समय पर अपनी चिंताओं को उठाएं।

संभावित कदाचार की जांच

चाहे आप कोई भी चैनल चुनें, आपकी चिंता का प्रबंधन एक समान जांच प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। हमारी कंपनी कदाचार के सभी आरोपों को गंभीरता से लेती है। हम कथित कदाचार की सभी रिपोर्टों की गोपनीय रूप से जांच करेंगे ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि किसी कानून, विनियमन, नीति या प्रक्रिया का उल्लंघन किया गया है या नहीं।

- जांच के दौरान**, जरूरत पड़ने पर जांचकर्ता अतिरिक्त जानकारी मांगने के लिए रिपोर्टिंग करने वाले व्यक्ति के साथ संपर्क करेगा।
- जांच के समापन पर** रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति को सूचित किया जाएगा कि जांच पूरी हो गई है।

गोपनीयता

संभावित कदाचार की जांच करते समय, हमारे जांचकर्ता आपकी पहचान को गोपनीय रखने के लिए हर उचित प्रयास करेंगे। हालाँकि, गोपनीयता बनाए रखने में सहायता के लिए, यह जरूरी है कि आप विवेक का प्रयोग करें और सहकर्मियों या साथी कर्मचारियों के साथ चिंता की चर्चा करने से बचें।

प्रतिशोध को रोकना

कार्यस्थल पर प्रतिशोध हमारी नैतिक संस्कृति को नुकसान पहुंचाता है और व्यक्तियों को शारीरिक या भावनात्मक हानि पहुंचाकर, टीम के मनोबल को नुकसान पहुंचाकर और/या कार्यस्थल की उत्पादकता को बाधित करके हमारी कंपनी को खतरे में डालता है।

हम किसी के खिलाफ प्रतिशोध को सहन नहीं करते हैं क्योंकि उन्होंने अच्छे विश्वास के साथ कोई मुद्दा या चिंता उठाई है या महत्वपूर्ण कार्यस्थल या व्यावसायिक मुद्दों को प्रबंधन के ध्यान में लाया है। हम कर्मचारियों या अन्य व्यक्तियों के खिलाफ प्रतिशोध को भी सहन नहीं करते हैं क्योंकि उन्होंने किसी जांच के संबंध में सच्ची जानकारी प्रदान की है।

हम प्रतिशोध के दावों को गंभीरता से लेते हैं। जो कोई भी प्रतिशोधात्मक कार्य करता हुआ पाया जाता है, उस पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें बर्खास्तगी तक शामिल है। यदि आपको लगता है कि आप या आपका कोई परिचित प्रतिशोध का शिकार है, तो आपको तुरंत इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए।

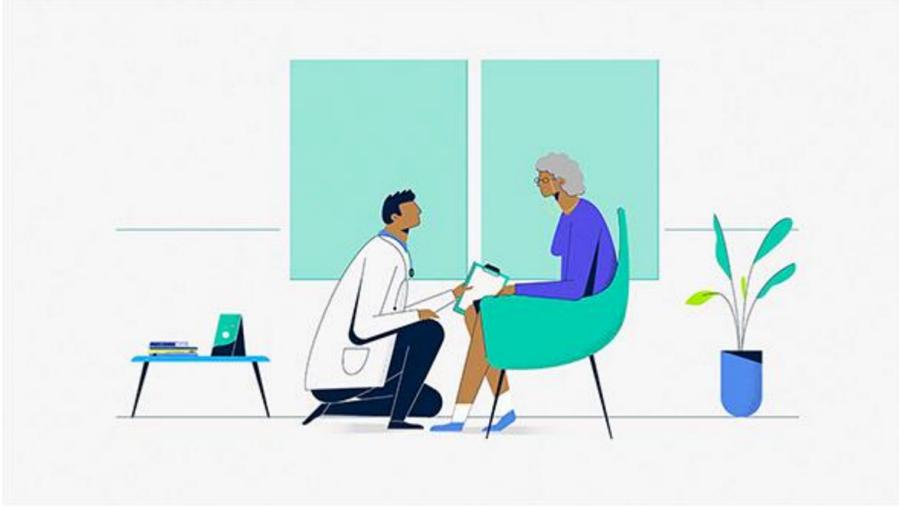
प्रबंधक के टिप्स

प्रबंधकों की विशेष जिम्मेदारी है कि वे कर्मचारियों को कार्यस्थल के मुद्दों के बारे में खुलकर बात करने के लिए प्रोत्साहित करें और ऐसा माहौल बनाएं जो उन मुद्दों के बारे में चर्चा का स्वागत करता हो।

- अपनी टीम को बोलने के महत्व के बारे में संदेश दें और नियमित संपर्क बिंदु से अपनी टीम की प्रतिक्रिया और दृष्टिकोण प्राप्त करने के अवसर बढ़ाएँ।
- आपके ध्यान में लाई गई अनुपालन संबंधी किसी भी चिंता के बारे में नैतिकता, अनुपालन, कानूनी या मानव संसाधन विभाग को सूचित करें। अपनी स्वयं की स्वतंत्र जांच न करें।
- सुनिश्चित करें चिंताएं सामने लाने वाले या किसी जांच के संबंध में जानकारी प्रदान करने वाले कर्मचारी प्रतिशोध के कृत्यों से सुरक्षित हैं।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 15: कदाचार की रिपोर्ट करना और प्रतिक्रिया देना
- बोलें संसाधन



रोगी की सुरक्षा सुनिश्चित करें

हर दिन, हमारे उत्पाद जीवित होते हैं। हम इसे एक विशेषाधिकार के रूप में देखते हैं और उन रोगियों की सेवा करने की क्षमता को महत्व देते हैं जो हमारे उत्पादों के उचित उपयोग से लाभ उठा सकते हैं। खोज का मार्ग अक्सर अस्पष्ट होता है, और जब हम समाधान खोजने के लिए अथक प्रयास करते हैं तो हम जो कुछ भी करते हैं उसमें नैतिकता, सत्यनिष्ठा और लोगों पर ध्यान केंद्रित करते हैं।

हमारे उत्पाद

हम अपने उत्पादों के अनुसंधान, विकास, विनिर्माण, पैकेजिंग, परीक्षण, आपूर्ति, मार्केटिंग, उपयोग और निगरानी के संबंध में नियामक आवश्यकताओं को पूरा करने और/या उनसे आगे बढ़ने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 01: रोगी सुरक्षा चिंताओं की रिपोर्टिंग और उन पर प्रतिक्रिया देना
- कॉर्पोरेट नीति 02: उत्पाद की गुणवत्ता
- नामित संपर्क बिंदु (DPOC) ग्लोबल इनटेक सिस्टम
- पशु स्वास्थ्य उत्पादों के लिए उत्पाद शिकायतें
- वैश्विक मानक और संसाधन मार्गदर्शिकाएँ

प्रतिकूल अनुभव रिपोर्टिंग, उत्पाद गुणवत्ता शिकायतें, और अन्य रिपोर्ट करने योग्य जानकारी

हम सभी को अपनी कंपनी की प्रतिबद्धताओं को पूरा करने में भूमिका निभानी पड़ती है। हमारी सबसे महत्वपूर्ण जिम्मेदारियों में से एक कंपनी को हमारे मानव और पशु स्वास्थ्य उत्पादों के उपयोग से जुड़े किसी भी प्रतिकूल अनुभव (AE), उत्पाद गुणवत्ता शिकायत (PQC), या अन्य रिपोर्ट योग्य जानकारी के बारे में सूचित करना है।

किसी भी AE, PQC या अन्य रिपोर्ट करने योग्य जानकारी - चाहे उसका स्रोत कुछ भी हो - की रिपोर्ट तुरंत करें, लेकिन प्राप्त की तारीख से एक व्यावसायिक दिन या तीन कैलेंडर दिन, जो भी कम हो, से अधिक नहीं।

इसके अलावा, सुनिश्चित करें कि प्रासंगिक लोग या कंपनियां जो हमारी कंपनी की ओर से काम करती हैं, जब उन्हें हमारे उत्पादों के उपयोग से जुड़ी किसी भी AE, PQC या अन्य रिपोर्ट करने योग्य जानकारी के बारे में पता चलता है, तो वे तुरंत या अपने अनुबंध में निर्धारित शर्तों के अनुसार हमारी कंपनी को सूचित करते हैं।

क्या हो अगर

एक पार्टी में, एक अतिथि ने मुझे हमारे मानव स्वास्थ्य उत्पादों में से एक के साथ अनुभव की गई AE का उल्लेख किया। मैं पशु स्वास्थ्य में काम करता हूँ; क्या मुझे सचमुच कंपनी को इसकी सूचना देनी चाहिए?

हाँ। इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आप किस प्रभाग या कार्यात्मक क्षेत्र के लिए काम करते हैं; आपको घटना की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए, लेकिन प्राप्त की तारीख से एक व्यावसायिक दिन या तीन कैलेंडर दिन, जो भी कम हो, से अधिक नहीं। रोगी की सुरक्षा के हित में और नियामक एजेंसियों के अनुपालन के लिए, हमें सभी रिपोर्ट किए गए प्रतिकूल अनुभवों से अवगत रहना होगा।

अनुसंधान संपूर्णता

अनुसंधान संपूर्णता हमारी वैज्ञानिक खोजों का आधार है। जैसा कि हम दुनिया भर में जीवन को बेहतर बनाने वाले अभिनव उत्पादों को विकसित करने की आकांक्षा रखते हैं, हमें हमेशा याद रखना चाहिए कि हम जो काम करते हैं या जिसका निरीक्षण करते हैं, उसमें हमारी दवाओं और टीकों का उपयोग करने वाले रोगियों के जीवन में वास्तविक अंतर लाने की क्षमता है, और हमारे पास उच्चतम नैतिक मानकों के साथ हमारे अनुसंधान की योजना बनाने, संचालन करने और दस्तावेजीकरण करने की जिम्मेदारी है।

अपने सभी कार्यों में, हम अच्छी क्लिनिकल प्रैक्टिस, अच्छी प्रयोगशाला प्रैक्टिस और अच्छी विनिर्माण प्रैक्टिस जैसे उद्योग मानकों को पूरा करने या उनसे आगे बढ़ने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हम वस्तुनिष्ठता, पुनरुत्पादित करने की क्षमता और स्पष्टता सुनिश्चित करने के लिए वैज्ञानिक संपूर्णता के साथ बुनियादी अनुसंधान करते हैं। परिणामों की रिपोर्टिंग करते समय, हमें बौद्धिक ईमानदारी, समयबद्धता, जवाबदेही और पारदर्शिता बरतनी चाहिए।

क्लिनिकल परीक्षण हमारे उत्पादों की सुरक्षा और प्रभावकारिता को मापते हैं। इसलिए यह महत्वपूर्ण है कि हम विज्ञान और समाज के हितों को आगे बढ़ाते हुए क्लिनिकल डेटा की संपूर्णता के साथ-साथ प्रतिभागियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए क्लिनिकल परीक्षण करें।

हम सभी पशु अनुसंधानों को नैतिक और जिम्मेदार तरीके से करने के लिए प्रतिबद्ध हैं और केवल तभी जानवरों का उपयोग करते हैं जब वैज्ञानिक रूप से वैध कोई विकल्प न हो। जबकि जानवर हमारी देखभाल में हैं, हम उनकी भलाई का ध्यान रखते हैं और उनके साथ मानवीय व्यवहार करते हैं।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 03: अनुसंधान
- कॉर्पोरेट नीति 18: पशुओं की देखभाल और उपयोग

क्या हो अगर

हमारी कंपनी द्वारा किए गए क्लिनिकल परीक्षण के परिणाम कम प्रभावशाली हैं। क्या हमें परिणाम प्रकाशित करने होंगे?

हाँ। हमारी कंपनी परिणाम की परवाह किए बिना नैदानिक परीक्षण परिणामों के समय पर प्रकटीकरण के लिए प्रतिबद्ध है। हमें आंतरिक और बाहरी दोनों तरह से ईमानदार, खुला और प्रभावी संचार सुनिश्चित करना चाहिए। हम डेटा पारदर्शिता के लिए वैश्विक प्रतिबद्धताओं को पूरा करने के लिए अपने अनुसंधान को पारदर्शी तरीके से प्रकाशित करते हैं।



गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा को सुरक्षित रखें

हम उन सभी की गोपनीयता का सम्मान करते हैं जिनके साथ हम व्यापार करते हैं। इसमें हमारे रोगी, ग्राहक, क्लिनिकल परीक्षण प्रतिभागी, आपूर्तिकर्ता और कर्मचारी शामिल हैं।

गोपनीयता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

हम उन व्यक्तियों की गोपनीयता का सम्मान और सुरक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो हमें बुनियादी मानव अधिकार के रूप में अपनी व्यक्तिगत जानकारी सौंपते हैं। यह प्रतिबद्धता उस बिंदु तक फैली हुई है जहां हम व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करते हैं या प्राप्त करते हैं, हम अपने संचालन में इसका उपयोग और प्रबंधन कैसे करते हैं, और उस बिंदु तक जहां हम आवश्यकता नहीं रह जाने पर डेटा को वापस करते हैं या हटाते हैं। कंपनी की ओर से अपनी जिम्मेदारियों को निभाते समय हम किसी भी व्यक्तिगत डेटा की उचित सुरक्षा और प्रबंधन सुनिश्चित करने के लिए जवाबदेह हैं, जिसे हम संभालते हैं।

हमारा कार्यक्रम चार गोपनीयता मूल्यों पर आधारित है जो लोगों के बारे में जिम्मेदार जुड़ाव, बातचीत और जानकारी के उपयोग के लिए आधार प्रदान करता है:

- व्यक्तिगत गोपनीयता अपेक्षाओं का सम्मान;
- विश्वास का निर्माण और संरक्षण;
- गोपनीयता हानि को रोकना; और,
- दुनिया भर में गोपनीयता और डेटा संरक्षण कानूनों की अक्षरशः अनुपालना।

हम अपनी गोपनीयता सुरक्षा उपायों को तीन श्रेणियों में व्यवस्थित करते हैं: कार्यस्थल गोपनीयता, वाणिज्यिक गोपनीयता, और रोगी गोपनीयता।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 20: वैश्विक गोपनीयता और डेटा सुरक्षा
- कंपनी गोपनीयता कथन
- वैश्विक गोपनीयता कार्यालय गोपनीयता हब

कार्यस्थल गोपनीयता

गोपनीयता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता कामकाजी जीवन चक्र के दौरान पाए जाने वाले सभी व्यक्तियों - संभावित और सक्रिय नौकरी के उम्मीदवारों, कर्मचारियों और बाहरी श्रमिकों से लेकर पूर्व कर्मचारियों, श्रमिकों और सेवानिवृत्त लोगों तक के लिए काम पर गोपनीयता के अधिकार का सम्मान करने से शुरू होती है।

सहकर्मियों के व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा करना सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी है, और यह एक दूसरे के प्रति हमारे विश्वास और सम्मान का एक महत्वपूर्ण प्रदर्शन है। हमें उस उद्देश्य को परिभाषित करके जिसके लिए व्यक्तिगत डेटा एकत्र किया जाता है और हमारी प्रक्रियाओं में उपयोग किया जाता है और डेटा के उपयोग और साझाकरण को केवल उस उद्देश्य को पूरा करने के लिए आवश्यक तक सीमित करके अपने नौकरी के कर्तव्यों के हिस्से के रूप में सहकर्मियों के व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा करनी चाहिए। हमें व्यक्तिगत डेटा सुरक्षित रखना चाहिए क्योंकि यह हमारे सिस्टम और स्थानों के बीच प्रसारित होता है।

हमारी कंपनी हमारी उच्चतम प्रदर्शन क्षमता को पूरा करने में मदद करने के लिए कई कार्यबल प्रक्रियाओं को तैनात करती है, और हमें उन व्यक्तियों की गोपनीयता की रक्षा करने के लिए अपनी भूमिका निभानी चाहिए जिनका डेटा उन कार्यस्थल प्रक्रियाओं को शक्ति प्रदान करता है।

क्या हो अगर

मेरे विभाग में, कर्मचारियों का जन्मदिन हर महीने पोस्ट किया जाता है। क्या हम ऐसा करना जारी रख सकते हैं?

हाँ। जन्मदिन पोस्ट करना स्वीकार्य है बशर्ते कि कर्मचारी के जन्म का वर्ष निर्दिष्ट न हो, और कर्मचारी ने प्रकटीकरण से पहले सहमति प्रदान की हो। कर्मचारी अपने मूल सहमति निर्णय को बदलने और ऐसी जानकारी भविष्य में पोस्ट करने पर आपत्ति करने का भी हकदार है।

प्रबंधक के टिप्स

अपने दायरे में कार्यबल के व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने वाली प्रक्रियाओं को जानें और अपने गोपनीयता प्रबंधक के साथ उन प्रक्रियाओं पर चर्चा करें।

और अधिक जानें

- वैश्विक नीति 20.1: कार्यस्थल गोपनीयता
- गोपनीयता हब का कार्यस्थल गोपनीयता अनुभाग
- गोपनीयता प्रभाव आकलन गाइड

रोगी की गोपनीयता

रोगी गोपनीयता का दायरा उन व्यक्तियों तक फैला हुआ है जिनके साथ हम अपने नैदानिक परीक्षण संचालन, अनुसंधान और अवलोकन अध्ययन में बातचीत करते हैं, चाहे:

- मरीज़,
- परिवार के सदस्य/देखभाल करने वाला, या
- स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर।



प्रबंधक के टिप्स

अपने दायरे में उन प्रक्रियाओं को जानें जो रोगी के **व्यक्तिगत डेटा** का उपयोग करती हैं और अपने गोपनीयता प्रबंधक <https://app.powerbi.com/groups/3c354119-c2cf-4223-8ad3-0d95270e0b9e/reports/e809367c-b460-4b8d-9545-2a5ce965a617> के साथ उन प्रक्रियाओं पर चर्चा करें।

हम अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त अच्छे अभ्यास मानकों और सभी प्रासंगिक डेटा सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुसार नैतिक रूप से अपने नैदानिक परीक्षण, अनुसंधान और अवलोकन संबंधी अध्ययन करते हैं। जब इसमें व्यक्तिगत स्वास्थ्य डेटा शामिल होता है, तो हम इसकी सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए अतिरिक्त सुरक्षा लागू करते हैं। अक्सर, इसमें ऐसे किसी भी नाम को हटाने के लिए छद्मनामीकरण शामिल होता है, जिसे कुंजी-कोडिंग के रूप में भी जाना जाता है, जो भाग लेने वाले अध्ययन विषय को व्यक्तिगत रूप से पहचान सकता है।



और अधिक जानें

- MRL डेटा गोपनीयता नीति
- [मेरिकी रोगियों, उपभोक्ताओं और देखभाल करने वालों के लिए गोपनीयता सूचना](#)
- गोपनीयता हब का अनुसंधान अनुभाग

क्या हो अगर



हम एक प्रक्रिया का प्रबंधन करने के लिए एक तृतीय-पक्ष विक्रेता ला रहे हैं जिसमें रोगी के व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच शामिल है। हम यह कैसे सुनिश्चित करें कि विक्रेता हमारी डेटा गोपनीयता प्रक्रियाओं और आवश्यकताओं को समझता है और उनका पालन करता है?

उचित स्तर की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए आप अपने गोपनीयता प्रबंधक या वैश्विक गोपनीयता कार्यालय के साथ मिलकर काम कर सकते हैं। इसमें यह सुनिश्चित करना शामिल होगा कि गोपनीयता प्रभाव आकलन और आपूर्तिकर्ता गोपनीयता आकलन पूरा हो गया है, और विक्रेता के साथ अनुबंध में उचित गोपनीयता भाषा और धाराएं शामिल हैं।

वाणिज्यिक गोपनीयता

वाणिज्यिक गोपनीयता का दायरा उन व्यक्तियों तक फैला हुआ है जिनसे हम अपने वाणिज्यिक परिचालन के भीतर बातचीत करते हैं, उदाहरण के लिए: स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर, ग्राहक, सेवा प्रदाता और विक्रेता।

व्यावसायिक संदर्भ में एकत्र किया गया व्यक्तिगत डेटा सुरक्षा उपायों के अधीन रहता है, लेकिन यह व्यक्तिगत स्वास्थ्य डेटा के समान हद तक नहीं होता।

हम कंपनी की वैध परिचालन आवश्यकताओं और हमें अपना व्यक्तिगत डेटा प्रदान करने वाले व्यक्तियों द्वारा डेटा के उपयोग की उचित अपेक्षाओं के साथ उन सुरक्षा उपायों को संतुलित करते हुए, इस वाणिज्यिक व्यक्तिगत जानकारी का उचित उपयोग करते हैं।

क्या हो अगर



मैं चाहूंगा कि मेरे ग्राहक हमारे न्यूज़लेटर्स के माध्यम से हमारी कंपनी के बारे में नवीनतम समाचार और अपडेट प्राप्त करें। क्या मैं अपने ग्राहक ईमेल पते को हमारी न्यूज़लेटर सदस्यता में जोड़ सकता हूँ?

आपको हमारे किसी भी न्यूज़लेटर या मार्केटिंग संचार के लिए ग्राहकों की सदस्यता नहीं लेनी चाहिए, जब तक कि उन्होंने स्पष्ट रूप से इन संचारों को प्राप्त करने का विकल्प नहीं चुना हो।



प्रबंधक के टिप्स

अपने दायरे में उन प्रक्रियाओं को जानें जो **वाणिज्यिक व्यक्तिगत डेटा** का उपयोग करती हैं और अपने गोपनीयता प्रबंधक के साथ उन प्रक्रियाओं पर चर्चा करें।



और अधिक जानें

- [स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों के लिए गोपनीयता सूचना](#)
- गोपनीयता हब का वाणिज्यिक अनुभाग



ईमानदारी दिखाएं

हम अपने उत्पादों की खूबियों के आधार पर प्रतिस्पर्धा करने में विश्वास करते हैं। सुनिश्चित करें कि ग्राहकों, नियामकों और अन्य हितधारकों के साथ आपकी बातचीत ईमानदारी प्रदर्शित करती है, अच्छे निर्णय को दर्शाती है, और अनुचितता की उपस्थिति से भी बचती है।

हितों के संभावित टकराव

हितों का संभावित टकराव कोई भी बाहरी गतिविधि, हित या संबंध है जो ऐसा निर्णय लेने का मकसद पैदा कर सकता है या पैदा करता हुआ प्रतीत होता है जो हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हित में नहीं है।

उदाहरणों में शामिल:

- बाहरी रोजगार में संलग्न होना।
- महत्वपूर्ण बाहरी वित्तीय हित रखना।
- किसी बाहरी बोर्ड पर सेवा देना।
- किसी राजनीतिक भूमिका या पद के लिए प्रयास करना या धारण करना।
- हमारी कंपनी के हितधारकों (उदाहरण के लिए, एक ग्राहक) से जुड़े व्यक्तियों के साथ घनिष्ठ व्यक्तिगत संबंध रखना।
- उपहार देना और/या प्राप्त करना।

संभावित हितों के टकराव को संबोधित करने की कुंजी प्रकटीकरण और पारदर्शिता है, जो आपके प्रबंधक के साथ चर्चा से शुरू होती है। अक्सर, संभावित हितों के टकराव का खुलासा करना ही एकमात्र आवश्यक कार्रवाई होती है; लेकिन, कुछ मामलों में, आपकी और हमारी कंपनी की सुरक्षा के लिए अतिरिक्त नियंत्रण की आवश्यकता होती है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 10: हितों का टकराव
- संभावित हितों का टकराव संसाधन पृष्ठ

रिश्तेदारों और दोस्तों को नौकरी पर रखना

यद्यपि हम कर्मचारियों को रिक्त पदों के लिए रिश्तेदारों और दोस्तों को रेफर करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, हम उन उम्मीदवारों के प्रति पक्षपात नहीं दिखाएंगे जो हमारे कर्मचारियों के परिवार के सदस्य या मित्र हैं। हम रिक्त पद के लिए उम्मीदवार की योग्यता के आधार पर नियुक्ति करते हैं।

निष्पक्षता सुनिश्चित करने और हितों के संभावित टकराव को रोकने के लिए, कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति के मुआवजे, प्रदर्शन मूल्यांकन या पदोन्नति पर प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभाव नहीं डाल सकते हैं जिसके साथ उनका घनिष्ठ व्यक्तिगत संबंध है (साथी प्रतिक्रिया सहित)।

राजनीतिक गतिविधियाँ

हम जिन समुदायों में काम करते हैं, वहां राजनीतिक प्रक्रिया को गलत तरीके से या अवैध रूप से प्रभावित नहीं करते हैं। कॉर्पोरेट राजनीतिक गतिविधियों को नियंत्रित करने वाले कानूनों और विनियमों की जटिलता और विविधता के कारण, हमारी कंपनी की ओर से किए गए राजनीतिक योगदान केवल कानूनी विभाग की पूर्व मंजूरी के साथ ही किए जा सकते हैं।

निजी नागरिक के रूप में, हम राजनीतिक प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं, जिसमें अपनी पसंद के उम्मीदवारों या पार्टियों को योगदान देना भी शामिल है। हालाँकि, हम अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों के लिए कंपनी के समय, संपत्ति या संसाधनों का उपयोग नहीं कर सकते हैं।

इन समूहों के संबंध में उचित बातचीत और आतिथ्य से संबंधित कानून जटिल हैं और एक देश से दूसरे देश में – और यहां तक कि एक देश के भीतर भी भिन्न हो सकते हैं (उदाहरण के लिए, स्थानीय बनाम राष्ट्रीय कानून)।

प्रबंधक के टिप्स

प्रबंधकों और उनकी टीमों को उपहार देने से पहले आपूर्तिकर्ताओं और तृतीय पक्षों को उपहार देने से संबंधित हमारे मानकों के बारे में सूचित करने के अवसरों की तलाश करनी चाहिए, उदाहरण के लिए, व्यावसायिक संबंध की शुरुआत में और छुट्टी उपहार देने की अवधि से पहले।

क्या हो अगर

एक संभावित आपूर्तिकर्ता ने मुझे उनके साथ एक पेशेवर खेल कार्यक्रम में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया है। क्या मैं उपस्थित हो सकता हूँ?

शायद नहीं। हम (संभावित) आपूर्तिकर्ताओं को उपहार या मनोरंजन की पेशकश करने से हतोत्साहित करते हैं और उन्हें कभी भी ऐसे उपहार स्वीकार नहीं करने चाहिए जिनका मूल्य अत्यधिक हो या व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित करने के इरादे (या कथित) के लिए हो। चूंकि पेशेवर खेल आयोजन महंगे, विशिष्ट और अत्यधिक मूल्य वाले माने जा सकते हैं, और निमंत्रण को भविष्य में आपूर्तिकर्ता का उपयोग करने के निर्णय को प्रभावित करने के प्रयास के रूप में माना जा सकता है, इसलिए आपको इसमें शामिल नहीं होना चाहिए।

प्रबंधक के टिप्स

प्रबंधक अपने कर्मचारियों के साथ संभावित हितों के टकराव और संबंधित नियंत्रणों पर चर्चा करने, दस्तावेजीकरण करने और नियमित रूप से निगरानी करने के लिए जवाबदेह हैं।

उपहार और मनोरंजन

उपहार देने और प्राप्त करने से संभावित हितों का टकराव पैदा होता है क्योंकि यह व्यावसायिक निर्णय लेने को प्रभावित कर सकता है या प्रभावित करता प्रतीत होता है। हम यह सुनिश्चित करना चाहते हैं कि हमारे व्यावसायिक निर्णय हमारी कंपनी के सर्वोत्तम हित पर आधारित हों – उपहारों के मूल्य पर नहीं – और हमें अनुचितता प्रतीत होने से भी बचना चाहिए।

- व्यवसाय पाने या बनाए रखने के लिए किसी ग्राहक या आपूर्तिकर्ता को कोई भी मूल्यवान वस्तु देना गंभीर कानूनी चिंताओं को जन्म देता है और निषिद्ध है।
- आपूर्तिकर्ताओं या संभावित आपूर्तिकर्ताओं से उपहार स्वीकार करने को आम तौर पर हतोत्साहित किया जाता है। कर्मचारियों को कभी भी भव्य या महंगे उपहार या नकद उपहार स्वीकार नहीं करना चाहिए।

अधिकांश देशों में, हमारी कंपनी के चिकित्सक ग्राहकों को सरकारी अधिकारी माना जाता है। इस कारण से, सरकारी अधिकारियों को लाभ (जैसे, भोजन, आतिथ्य, सम्मान) प्रदान करने के लिए अतिरिक्त मूल्यांकन की आवश्यकता होती है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कोई अनुचित भुगतान या लाभ प्रदान नहीं किया जा रहा है।

क्या हो अगर

छुट्टियों के लिए, एक आपूर्तिकर्ता मेरे पूरे विभाग को दोपहर के भोजन के लिए आमंत्रित करना चाहेगा। क्या यह उचित होगा?

यह उचित नहीं होगा। हम वास्तविक व्यावसायिक संबंध बनाने के साधन के रूप में कभी-कभार भोजन स्वीकार कर सकते हैं। हालाँकि, हमें भोजन या मनोरंजन के लिए निमंत्रण स्वीकार नहीं करना चाहिए जिसे हमारे व्यावसायिक निर्णयों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने का प्रयास माना जा सकता है। यदि कोई आपूर्तिकर्ता किसी विभाग का इस तरह से मनोरंजन करता है तो यह धारणा विकसित हो सकती है। यदि आपको लगता है कि अपवाद की आवश्यकता हो सकती है, तो अपने प्रबंधक या नैतिकता एवं अनुपालन कार्यालय से निमंत्रण पर चर्चा करें।

रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार की रोकथाम

हम व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, या किसी अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ, या सरकारी निर्णयों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के इरादे से किसी भी मूल्यवान चीज का वादा, प्रस्ताव, भुगतान, मांग या स्वीकार नहीं कर सकते हैं। हमसे अपने सभी व्यावसायिक बातचीत में उच्च सत्यनिष्ठा प्रदर्शित करने की अपेक्षा की जाती है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 05: रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार की रोकथाम
- बाह्य अमेरिकी HCP और अन्य सरकारी अधिकारी, के साथ बातचीत, वैश्विक मानक
- तृतीय पक्ष उचित परिश्रम वैश्विक मानक
- ABAC निरीक्षण टीम

क्या हो अगर

मैं सुनिश्चित नहीं हूँ कि मैं किसी तृतीय पक्ष द्वारा समर्थित जिस गतिविधि का आयोजन कर रहा हूँ, उसमें कोई गैर-अमेरिकी सरकारी अधिकारी शामिल हो सकता है। मुझे क्या करना चाहिए?

शुरुआती बिंदु के रूप में, आपको एक सरकारी अधिकारी की परिभाषा और संलग्नताओं और गतिविधियों के प्रकारों को समझने के लिए कॉर्पोरेट नीति 05 और हमारे तृतीय पक्ष उचित परिश्रम वैश्विक मानक की समीक्षा करनी चाहिए, जिसमें गैर अमेरिकी सरकारी अधिकारी के साथ बातचीत शामिल हो सकती है। यदि नीति और मानक की समीक्षा करने के बाद भी आपके पास कोई प्रश्न हो, तो स्थानीय कानूनी, अनुपालन, या ABAC निरीक्षण टीम से परामर्श लें।

निम्नलिखित याद रखें:

- हमारे लिए काम करने के लिए तृतीय पक्ष को नियुक्त करते समय, उचित परिश्रम प्रक्रियाओं का पालन करें, स्पष्ट अपेक्षाएं निर्धारित करें और तृतीय पक्ष के काम की सक्रिय रूप से निगरानी और प्रबंधन करें।
- कभी भी ऐसी किसी भी गतिविधि को नज़रअंदाज न करें जो रिश्वत या अनुचित प्रभाव का संकेत दे सकती हो।
- न केवल अक्षर का पालन करें, बल्कि उस बाजार में जहां आप व्यवसाय करते हैं, हमारी कंपनी के मानकों, नीतियों और कानूनों और विनियमों की भावना का भी पालन करें।
- ध्यान रखें कि सरकारी अधिकारियों को नियुक्त करने या भुगतान करने या हमारी कंपनी की ओर से सरकारी अधिकारियों के साथ बातचीत करने के लिए तृतीय पक्ष को नियुक्त करने से पहले विशिष्ट प्रक्रियाएं पूरी की जानी चाहिए।
- जब भी आपका कोई प्रश्न या चिंता हो तो सहायता लें।

तृतीय पक्षों का चयन और उपयोग

हमारी कंपनी अपने व्यवसाय और जिन समुदायों में हम काम करते हैं, उनकी दीर्घकालिक स्थिरता को अधिकतम करने में मदद करने के लिए उच्चतम नैतिक मानकों के लिए प्रतिबद्ध है। हम तृतीय पक्षों के साथ व्यापार करने का प्रयास करते हैं जो उच्च नैतिक मानकों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को साझा करते हैं और जिम्मेदार और नैतिक तरीके से काम करते हैं।

हम सोर्सिंग के लिए सख्त प्रक्रियाओं का पालन करते हैं जिससे यह सुनिश्चित हो सके कि तृतीय पक्षों को हमारी कंपनी का व्यवसाय जीतने के लिए उचित, खुला और समान अवसर दिया जाता है, और तृतीय पक्षों को उनके द्वारा हमारी कंपनी को प्रदान किए गए समग्र मूल्य और प्रदर्शन करने की उनकी क्षमता के आधार पर चुना जाता है। हम स्पष्ट रूप से अपनी अपेक्षा करते हैं कि सभी तृतीय पक्ष हमारी कंपनी के बिजनेस पार्टनर आचार संहिता का पालन करेंगे और हमारे आपूर्तिकर्ता प्रदर्शन की अपेक्षाओं का पालन करेंगे।

हम सभी से यह सुनिश्चित करने के लिए उचित परिश्रम करने की अपेक्षा की जाती है कि हम जिम्मेदार तृतीय पक्षों के साथ काम करें जो हमारे मूल्यों और मानकों के साथ-साथ व्यापार और नियामक आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। इसके अतिरिक्त, हमें यह सुनिश्चित करना होगा कि तृतीय पक्ष के साथ काम शुरू करने से पहले आवश्यक दस्तावेज़ और अनुमोदन मौजूद हों।

हम अपने तृतीय पक्षों के साथ निष्पक्षता और सत्यनिष्ठा से व्यवहार करते हैं। हम समझौतों के नियमों और शर्तों का सम्मान करते हैं, तृतीय पक्ष से संबंधित गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करते हैं और कंपनी द्वारा अनुमोदित भुगतान विधियों का उपयोग करके तृतीय पक्षों को समय पर भुगतान करते हैं।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 06: खरीद और आपूर्तिकर्ता संबंध
- बिजनेस पार्टनर आचार संहिता - MSD

क्या हो अगर

एक तृतीय पक्ष ने पूछताछ की कि क्या उन्हें हमारी कंपनी के बिजनेस पार्टनर आचार संहिता का अनुपालन करने की आवश्यकता है या नहीं। मुझे क्या करना चाहिए?

आपको उन्हें सलाह देनी चाहिए कि हम उन सभी तृतीय पक्षों से अपेक्षा करते हैं जिनके साथ हम जुड़े हुए हैं, वे सभी लागू नियमों का अनुपालन करेंगे, साथ ही हमारे बिजनेस पार्टनर आचार संहिता में शामिल सिद्धांतों का सम्मान करेंगे और उनका पालन करेंगे। हम मानव अधिकारों, श्रम और रोजगार, स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण और नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं के लिए अपनी अपेक्षाओं को संप्रेषित करने के लिए अपने बिजनेस पार्टनर आचार संहिता का उपयोग करते हैं।

स्पर्धारोधी और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

हम अपने उत्पादों और सेवाओं की खूबियों के आधार पर प्रतिस्पर्धा करते हैं और कीमतों को "ठीक" करने या अन्यथा व्यापार को नियंत्रित करने के लिए प्रतिस्पर्धियों के साथ समझौता नहीं करते हैं। निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के हमारे सिद्धांतों की आवश्यकता है कि:

- हम प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील जानकारी प्रतिस्पर्धियों के साथ साझा या आदान-प्रदान नहीं करते हैं;
- हम मूल्य निर्धारण, कर्मचारी मुआवजे, ग्राहकों, वितरकों या क्षेत्रों के संबंध में - प्रतिस्पर्धियों के साथ कोई समझौता नहीं करते हैं, ना ही सामान्य समझ करते हैं; और,
- हम किसी प्रतिस्पर्धी के उत्पादों या सेवाओं का गलत वर्णन या विकृतीकरण नहीं करते हैं।

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के हमारे मानक भी लगभग हर उस देश में कानून का विषय हैं जहां हम काम करते हैं, और अतिरिक्त कानूनी आवश्यकताएं हैं जिनका हमें पालन करना होगा।

क्या हो अगर

मैं एक व्यापार संघ की बैठक में भाग ले रहा हूँ और कई सदस्य मूल्य निर्धारण रणनीति पर चर्चा कर रहे हैं। मुझे क्या करना चाहिए?

यदि प्रतिस्पर्धियों के बीच मूल्य निर्धारण रणनीति जैसे मुद्दों पर चर्चा की जाती है, तो संभावना है कि मूल्य-निर्धारण या मिलावट हो सकती है या ऐसा माना जा सकता है। कई देश इस कारण से प्रतिस्पर्धियों के बीच मूल्य निर्धारण की चर्चा पर रोक लगाते हैं। यदि आप खुद को इस स्थिति में पाते हैं, तो आपको तुरंत खुद को बैठक से बाहर कर देना चाहिए और "जोर से बाहर निकलना" चाहिए, जिससे अन्य प्रतिभागियों को आपके निकलने के बारे में पता चल जाए। आपने जो देखा है उसके बारे में कानूनी विभाग को तुरंत सूचित करें।

प्रबंधक के टिप्स

प्रत्येक प्रबंधक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रतिस्पर्धी गतिविधियों (मार्केटिंग, बिक्री, खरीद और मानव संसाधन सहित) में शामिल कर्मचारी हमारे मानकों और लागू प्रतिस्पर्धा कानूनों की अक्षरशः जानकारी से अवगत हों।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 07: स्पर्धारोधी और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

इनसाइडर ट्रेडिंग

एक कंपनी के रूप में, हम कंपनी की प्रतिभूतियों की खरीद और बिक्री के लिए निष्पक्ष और खुले बाजारों को संरक्षित करने का प्रयास करते हैं। हम गैर-सार्वजनिक, भौतिक जानकारी के आधार पर कंपनी की प्रतिभूतियाँ खरीद या बेच नहीं सकते हैं। भौतिक जानकारी वह जानकारी है जिसे एक उचित निवेशक निवेश निर्णय लेने में महत्वपूर्ण मानता है। उदाहरणों में इनके बारे में जानकारी शामिल हो सकती है:

- अधिग्रहण;
- विनिवेश;
- नए उत्पाद या प्रक्रियाएँ; और,
- वित्तीय जानकारी जैसे कॉर्पोरेट आय।

यही प्रतिबंध अन्य कंपनियों के बारे में गैर-सार्वजनिक सामग्री जानकारी पर भी लागू होते हैं जो हम कर्मचारियों के रूप में अपनी क्षमता के माध्यम से सीखते हैं।

हमें किसी वैध व्यावसायिक कारण और उचित प्रबंधन प्राधिकरण के बिना कंपनी के अंदर और बाहर - दूसरों को गैर-सार्वजनिक सामग्री जानकारी का खुलासा करने से भी प्रतिबंधित किया गया है।

यदि हमारे पास अंदरूनी जानकारी है, तो हमें जानकारी के सार्वजनिक प्रकटीकरण के बाद दूसरे पूर्ण व्यापारिक दिन की शुरुआत तक प्रभावित प्रतिभूतियों में व्यापार करने से बचना चाहिए।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 11: इनसाइडर ट्रेडिंग

क्या हो अगर



मैं इस समय कंपनी के एक प्रोजेक्ट में शामिल हूँ और हाल ही में एक बैठक के दौरान उत्पाद लॉन्च में देरी के बारे में सुना। मैं सुनिश्चित नहीं हूँ कि बैठक में मैंने जो जानकारी सुनी वह सार्वजनिक है या गैर-सार्वजनिक या क्या अब प्रतिभूतियों में ट्रेडिंग को इनसाइडर ट्रेडिंग माना जा सकता है। मुझे क्या करना चाहिए?

यदि आपको संदेह है कि प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री हमारे इनसाइडर ट्रेडिंग मानकों का उल्लंघन करेगी, तो कृपया कानूनी विभाग से परामर्श लें।



जिम्मेदारी से बात करें

हमारे हितधारक सभी सार्वजनिक रिपोर्टों और संचारों में ईमानदार, सटीक और समय पर जानकारी और स्पष्ट खुलासे की अपेक्षा करते हैं।

ईमानदार संचार

हमें अपनी कंपनी, उत्पादों और सेवाओं के बारे में जो भी कहना है उसमें ईमानदार और सटीक होना चाहिए। जब हम अपने उत्पादों और सेवाओं का प्रचार करते हैं, तो हमारे ग्राहकों को दी गई जानकारी वैज्ञानिक साक्ष्य द्वारा समर्थित होनी चाहिए, उत्पाद लेबल (जहां लागू हो) के अनुरूप होनी चाहिए, और इच्छित प्राप्तकर्ता के लिए आंतरिक रूप से अनुमोदित होनी चाहिए। जब हम किसी उत्पाद से संबंधित वैज्ञानिक जानकारी के आदान-प्रदान में संलग्न होते हैं, जिसमें वैज्ञानिक और अन्य मीडिया में अनुसंधान निष्कर्षों का प्रसार भी शामिल है, तो हमें ऐसा समय पर और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए। हमारा आंतरिक संचार तथ्यात्मक, स्पष्ट, पूर्ण और अच्छे निर्णय को प्रतिबिंबित करने वाला होना चाहिए।

क्या हो अगर



मैं एक ग्राहक के साथ बिक्री कॉल पर जा रहा हूँ और देखता हूँ कि हमारी कंपनी ने एक अन्वेषणात्मक उत्पाद पर एक प्रेस विज्ञापित जारी की है जिसमें मेरा ग्राहक रुचि रखता है। क्या मैं अपने ग्राहक को प्रेस विज्ञापित दिखा सकता हूँ?

नहीं, सामान्य तौर पर, बिक्री सहयोगी केवल अनुमोदित उत्पादों के बारे में और अनुमोदित उत्पाद लेबलिंग के अनुरूप तरीके से ही बात कर सकते हैं। संचार को उचित समीक्षा प्रक्रिया के माध्यम से अनुमोदित किया जाना चाहिए, जो इच्छित प्राप्तकर्ता के आधार पर भिन्न हो सकता है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 04: ग्राहक संपर्क, मार्केटिंग और व्यावसायिक व्यवहार

बाहरी पक्षों के साथ संचार

समाचार मीडिया के साथ संचार कंपनी की छवि और व्यवसाय पर प्रभाव डाल सकता है। यह महत्वपूर्ण है कि कंपनी से संचार सुसंगत हो, और वे सभी प्रासंगिक नियामक और कानूनी दायित्वों को पूरा करें। सभी संचार **सटीक, जिम्मेदार और कंपनी की नीतियों के अनुरूप होने चाहिए।** जानकारी के लिए मीडिया या सार्वजनिक अनुरोधों को वैश्विक संचार के पास भेजा जाना चाहिए।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 12: प्रकटीकरण और पारदर्शिता
- वैश्विक मीडिया संबंध नीति
- स्वास्थ्य साक्षरता अभ्यास समुदाय

सार्वजनिक प्रकटीकरण की सटीकता

यह सुनिश्चित करना हमारी जिम्मेदारी है कि हम निवेश करने वाली जनता को ऐसी जानकारी प्रदान करें जो हमारे परिचालन के वास्तविक मूल्य को दर्शाती हो। इसलिए, हमारे सभी सार्वजनिक खुलासे जो सरकारी एजेंसियों के पास दायर किए जाते हैं या जनता को बताए जाते हैं, **पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और समझने योग्य** होने चाहिए। हम मालिकाना और गोपनीय जानकारी से समझौता किए बिना, अपने परिचालन के बारे में खुलकर संवाद करते हैं।

क्या हो अगर



हमारी कंपनी के बारे में सामान्य जानकारी मांगने के लिए मीडिया ने मुझसे संपर्क किया। क्या मैं जवाब दे सकता हूँ?

नहीं, आपको जवाब नहीं देना चाहिए। मीडिया प्रतिनिधि को स्थानीय स्तर पर उपयुक्त संचार प्रतिनिधि या वैश्विक मीडिया संबंध टीम के पास भेजें।

सोशल मीडिया और मोबाइल मैसेजिंग

हालाँकि हम व्यक्तिगत सोशल मीडिया गतिविधियों में शामिल होने के अपने कर्मचारियों के अधिकारों का सम्मान करते हैं, लेकिन यह पहचानना महत्वपूर्ण है कि - उनके हमारी कंपनी से जुड़े होने के कारण - सोशल मीडिया पर कर्मचारियों की गतिविधियाँ कंपनी के व्यवसाय और प्रतिष्ठा पर महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकती हैं।

इसलिए, आपको अपनी ऑनलाइन गतिविधि में अच्छे निर्णय का उपयोग करना चाहिए और सभी लागू कानूनों का पालन करना चाहिए। याद रखें, आप जो सामग्री ऑनलाइन प्रकाशित करते हैं उसके लिए आप जिम्मेदार हैं।

और अधिक जानें

- वैश्विक मोबाइल मैसेजिंग नीति
- सोशल मीडिया हब साइट

मोबाइल मैसेजिंग

मोबाइल संचार चैनलों पर कंपनी के संचार को सुरक्षित करने के लिए इन "सड़क के नियमों" का पालन करें:

- जब भी संभव हो कंपनी द्वारा अनुमोदित टूल (जैसे MS Teams, Yammer और Outlook) का उपयोग करें।
- आपकी स्थानीय मोबाइल मैसेजिंग नीति द्वारा स्पष्ट रूप से अनुमति के अलावा अन्य मैसेजिंग ऐप (जैसे WhatsApp और WeChat) का उपयोग व्यावसायिक संचार के लिए नहीं किया जा सकता है।
- कभी भी Snapchat या Confide जैसे ऐप्स का उपयोग न करें, जो संदेशों को स्वचालित रूप से हटा देते हैं (यानी, क्षणिक संदेश), और हमेशा अन्य ऐप्स (जैसे WhatsApp) में इस कार्यक्षमता का उपयोग करने से बचें।
- आपकी स्थानीय मोबाइल मैसेजिंग नीति, कंपनी रिकॉर्ड प्रतिधारण शेड्यूल (RRS) और लागू कानूनी होल्ड निर्देशों के अनुसार सभी व्यावसायिक रिकॉर्ड और संचार को मोबाइल डिवाइसों पर सुरक्षित रखें और बनाए रखें।
- सुनिश्चित करें कि व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए संचार करने के लिए उपयोग किया जाने वाला कोई भी डिवाइस (व्यक्तिगत या कंपनी द्वारा प्रदान किया गया) कंपनी के साथ पंजीकृत है और कंपनी के मोबिलिटी सेवा कार्यक्रम के अधीन है।

क्या हो अगर



अमेरिका के बाहर कार्यरत एक कर्मचारी के रूप में, मैं कंपनी की कौन सी सोशल मीडिया सामग्री साझा और पसंद कर सकता हूँ?

हम एक कंपनी हैं, लेकिन हम दुनिया के विभिन्न क्षेत्रों में दो कॉर्पोरेट ब्रांड नामों का उपयोग करते हैं। हमारी कंपनी अमेरिका और कनाडा के बाहर 'MSD' के नाम से जानी जाती है। जब आप सोशल मीडिया गतिविधि में संलग्न होते हैं, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप सही कंपनी नाम का उपयोग करें और सही कंपनी नाम का उपयोग करके सोशल मीडिया खातों के साथ बातचीत करें।



लोगों के साथ सम्मान से बर्ताव करें

हमारे कर्मचारियों का ज्ञान, कल्पना, और कौशल हमारे नवाचार को आगे बढ़ाते हैं। एक नियोक्ता के रूप में, हम कार्यस्थल का ऐसा माहौल बनाने का प्रयास करते हैं जो विश्वास, समावेश और सम्मान को प्रेरित करता है, ताकि हम महत्वपूर्ण खोज की सोच और आविष्कार को उजागर कर सकें।

विविधता और समावेशन

एक संगठन के रूप में, हम एक ऐसे माहौल को बढ़ावा देते हैं जिसमें विविधता और समावेशन को महत्व दिया जाता है, और जहां सभी कर्मचारी अपनी पूरी क्षमता हासिल कर सकते हैं। हमारे कर्मचारियों के बीच संस्कृति, पृष्ठभूमि, अनुभव, क्षमता, परिप्रेक्ष्य और प्रतिभा में अंतर हमारी वैश्विक कंपनी की मौलिक ताकत है। हम व्यक्तियों के साथ निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार करते हैं, और हम कौशल, अनुभव और कार्य से संबंधित अन्य मानदंडों के आधार पर भर्ती, नियुक्ति, प्रशिक्षण, प्रचार और भुगतान करते हैं।

हम ऐसा विविध और समावेशी माहौल बनाने का प्रयास करते हैं जो सहानुभूति, सम्मान और मनोवैज्ञानिक सुरक्षा से समृद्ध हो। यह माहौल हमारे कर्मचारियों को मूल्यवान, सम्मानित, सशक्त और सर्वश्रेष्ठ बनने के लिए प्रेरित महसूस करने की अनुमति देता है, जिससे न केवल हमारी कंपनी को, बल्कि व्यापक समुदाय को भी लाभ होता है।

प्रबंधक के टिप्स

आपको विविध, न्यायसंगत और समावेशी कार्यबल बनाने, नेतृत्व करने और बनाए रखने से संबंधित रचनात्मक कार्यों और परिणामों के लिए एक आदर्श के रूप में देखा जाता है। यह महत्वपूर्ण है कि आप इसके लिए समय निकालें:

- **संवाद में शामिल हों:** समझने का प्रयास करें और बहस करने की इच्छा को स्थगित करें
- **अपनी मानसिकता जांचें:** आप किस विश्वास या अचेतन पूर्वाग्रह को अपना सत्य मान सकते हैं?
- **अपने आप को शिक्षित करें:** पुस्तकों, लेखों और अन्य अनुसंधानों के माध्यम से दूसरों के जीवित अनुभवों और दृष्टिकोणों के बारे में जानें।
- **सहानुभूति दिखाएं:** निर्णय को स्थगित करें और दूसरों की भावनाओं और परिप्रेक्ष्य को शामिल करने, सुनने, सम्मान करने और समझने के लिए खुले और इच्छुक रहें।

क्या हो अगर



सहयोगी होने का क्या मतलब है?

हम एक सहयोगी को ऐसे व्यक्ति के रूप में परिभाषित करते हैं जो समावेशन की संस्कृति को बनाए रखने के लिए दूसरों के समर्थन में कार्य करता है। सहयोगी तब भी समर्थन की पेशकश करते हैं जब वे गैर-समावेशी व्यवहार से सीधे प्रभावित समूह से संबंधित नहीं होते हैं। हर कोई, नौकरी के पद या जिम्मेदारी के स्तर की परवाह किए बिना, सहयोगी बनने में सक्षम है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 17: वैश्विक मानव संसाधन
- वैश्विक विविधता एवं समावेशन समुदाय पृष्ठ
- कॉर्पोरेट एक्सेसिबिलिटी कार्यालय

उत्पीड़न और भेदभाव

हम उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त माहौल बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारा मानना है कि जीवन को बचाने और बेहतर बनाने के हमारे मिशन के लिए लोगों का सम्मान आवश्यक है। हम उत्पीड़न, भेदभाव या धमकाने को सहन नहीं करते हैं। इसमें कोई भी मौखिक या शारीरिक आचरण शामिल है जो अनुचित या अनुचित तरीके से डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक कार्य का माहौल बनाता है और जो कुछ विशेषताओं, जैसे कि किसी व्यक्ति की जाति, लिंग, आयु, धर्म, विकलांगता, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान या लिंग अभिव्यक्ति या कोई अन्य संरक्षित विशेषता के कारण होता है।

प्रबंधक के टिप्स

जिस प्रबंधक को कार्यस्थल पर भेदभाव, उत्पीड़न, धमकाने या हिंसा की श्रेणी में आने वाले आचरण की रिपोर्ट मिलती है या वह इसका गवाह बनता है, उसे तुरंत इसकी सूचना नैतिकता, कानूनी या मानव संसाधन विभाग को देनी होगी।

कार्यस्थल हिंसा

हम ऐसा माहौल बनाए रखने का प्रयास करते हैं जो सभी प्रकार की कार्यस्थल हिंसा से मुक्त हो। हम किसी भी स्रोत से हिंसा, धमकियां, धमकी या दुर्भावनापूर्ण व्यवहार, धमकी या कार्यस्थल पर किसी भी प्रकार की हिंसा सहन नहीं करेंगे।

क्या हो अगर



क्या किसी के निजी कार्य क्षेत्र में व्यक्तिगत पोस्टर प्रदर्शित करना स्वीकार्य है?

व्यक्तिगत पोस्टर प्रदर्शित करना स्वीकार्य हो सकता है, लेकिन आपको पोस्टर की सामग्री और इसे दूसरों द्वारा कैसे समझा जा सकता है, इस पर विचार करना चाहिए। आपको यह भी ध्यान में रखना चाहिए कि कंपनी परिसर या अन्य कार्यस्थलों जैसे कि आपके गृह कार्यालय या गृह कार्यस्थल पर वीडियो कॉल पर कुछ व्यक्तिगत प्रदर्शनों को अलग-अलग विश्वास या पृष्ठभूमि वाले सहकर्मियों के लिए आक्रामक, डराने वाला या शत्रुतापूर्ण माना जा सकता है।

और अधिक जानें

- कार्यस्थल में हिंसा की रोकथाम पर वैश्विक मानक
- कार्यस्थल पर भेदभाव, उत्पीड़न, हिंसा या धमकाने की रोकथाम (US और PR)
- क्षेत्रीय नीति लैटिन अमेरिका - कार्यस्थल पर भेदभाव, उत्पीड़न, धमकाने सहित हिंसा की रोकथाम
- क्षेत्रीय नीति जापान, चीन, एशिया प्रशांत - कार्यस्थल भेदभाव, उत्पीड़न और धमकाने की रोकथाम
- क्षेत्रीय नीति EUCAN, EEMEA - कार्यस्थल पर भेदभाव, उत्पीड़न, धमकाने सहित हिंसा की रोकथाम

कार्यस्थल सुरक्षा और स्वास्थ्य

हम अपना संचालन कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य तथा आम जनता की सुरक्षा को सर्वोच्च सम्मान के साथ करते हैं। हम सभी एक सुरक्षित और अनुपालनशील कार्यस्थल बनाने और बनाए रखने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। हममें से प्रत्येक सभी सुरक्षा नियमों, नीतियों, प्रक्रियाओं और लागू विनियमों का अनुपालन करने और अपनी, अपने सहयोगियों, अपने समुदायों और अपने पर्यावरण की सुरक्षा के लिए आवश्यक सावधानी बरतने के लिए जिम्मेदार हैं।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 14: पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए सम्मान (EHS)
- कंपनी पर्यावरण, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानक
- सुरक्षा घटनाओं की रिपोर्टिंग के लिए घटना प्रबंधन प्रणाली
- वैश्विक मादक द्रव्य दुरुपयोग नीति

हमें सभी सुरक्षा संबंधी चूकों, सुरक्षा घटनाओं और काम से संबंधित चोटों और बीमारियों की रिपोर्ट करनी चाहिए। हमें असुरक्षित प्रथाओं या स्थितियों को तुरंत ठीक करने और निवारक कार्रवाइयां लागू करने की भी आवश्यकता है। हमारा लक्ष्य अपने सुरक्षा प्रदर्शन में लगातार सुधार करना है। स्थितिजन्य जागरूकता बनाए रखना याद रखें, जिसमें शामिल हैं:

- चलते समय कभी भी अपने मोबाइल डिवाइस पर संदेश न भेजें;
- सीढ़ियों या रैंप पर चलते समय रेलिंग पकड़ें; और,
- जब आप साइट पर हों, विशेष रूप से खराब मौसम की घटनाओं के दौरान, उचित जूते पहनें।

मादक पदार्थ का सेवन

अवैध दवाओं का उपयोग, शराब का दुरुपयोग और कानूनी दवाओं का दुरुपयोग कार्यस्थल में गंभीर स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम पैदा करता है। कंपनी के समय या संपत्ति पर, या कंपनी द्वारा प्रायोजित कार्यक्रमों में, अवैध दवाओं को रखना, बिक्री या उपयोग करना, या ऐसी दवाओं के प्रभाव में होना, निषिद्ध है। इसी प्रकार, कंपनी का व्यवसाय संचालित करते समय या कंपनी-प्रायोजित कार्यक्रमों में शराब या कानूनी दवाओं से असमर्थता भी निषिद्ध है।

यह महत्वपूर्ण है कि नशीली दवाओं और शराब के दुरुपयोग के मामलों को तुरंत प्रबंधन के ध्यान में लाया जाए।

क्या हो अगर



क्या किसी छोटी दुर्घटना या चोट की रिपोर्ट करना सचमुच आवश्यक है? में हमारे संयंत्र के सुरक्षा रिकॉर्ड को खतरे में नहीं डालना चाहता।

हाँ। सुरक्षा प्रदर्शन उत्कृष्टता बनाए रखने और दुर्घटना-मुक्त माहौल का प्रयास करने के लिए, आपको मूल कारणों की पहचान करने और असुरक्षित प्रथाओं और स्थितियों को खत्म करने में मदद करने के लिए सभी दुर्घटनाओं और काम से संबंधित चोटों की रिपोर्ट करनी चाहिए, चाहे वे कितनी भी छोटी क्यों न हों। कार्य-संबंधी मामूली चोटों, छोटी-मोटी दुर्घटनाओं और "बाल-बाल बचने" की भी रिपोर्ट करना महत्वपूर्ण है, क्योंकि इससे हमें खतरों की पहचान करने और किसी अन्य चोट या अधिक गंभीर चोट लगने से पहले सुधारात्मक कार्रवाई करने में मदद मिलती है।

प्रबंधक के टिप्स

प्रबंधकों को भविष्य में होने वाली घटनाओं की रोकथाम सुनिश्चित करने के लिए रिपोर्ट की गई सुरक्षा घटनाओं के संपूर्ण मूल कारण की जांच करने या उनमें भाग लेने और प्रभावी सुधारात्मक कार्रवाइयों/निवारक कार्रवाइयों (CAPA) की पहचान करने और उन्हें क्रियान्वित करना पड़ सकता है।



सामाजिक उत्तरदायित्वों को कायम रखें

हमारे समुदाय हमारे पड़ोसी हैं, और वे अच्छे कॉर्पोरेट नागरिक होने के लिए हम पर भरोसा करते हैं। हम गर्व से सामाजिक, स्वास्थ्य, और पर्यावरणीय स्थिरता वाले कार्यक्रमों की श्रृंखला का समर्थन करते हैं। हम अपने व्यवसाय पर लागू होने वाले सभी कानूनों, नियमों, और विनियमों का पालन करते हैं।

लोकोपकार और सामुदायिक निवेश

हमारी कंपनी वैश्विक स्वास्थ्य देखभाल में सुधार, शिक्षा को बढ़ावा देने और धर्मार्थ योगदान और स्वयंसेवा के माध्यम से महत्वपूर्ण सामाजिक मुद्दों को संबोधित करने में सकारात्मक बदलाव लाने का प्रयास करती है। एक कंपनी के रूप में, हम उन समुदायों में जीवन की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए कॉर्पोरेट समय और संसाधनों का निवेश करते हैं जहां हम रहते हैं और काम करते हैं, और हम कर्मचारियों को स्वयंसेवा और धर्मार्थ दान के माध्यम से अपने समुदायों का समर्थन करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

हम कार्य का ऐसा माहौल भी बनाए रखना चाहते हैं जहां कर्मचारियों को किसी संगठन या उद्देश्य के लिए वित्तीय योगदान देने के लिए प्रबंधन या साथियों द्वारा दबाव महसूस न हो।

प्रबंधक के टिप्स

प्रबंधकों को टीम के उन सदस्यों का समर्थन करना चाहिए जो स्वेच्छा से काम करना चाहते हैं। प्रबंधकों को अपनी टीम के सदस्यों के साथ स्वयंसेवी अवसरों की समीक्षा करनी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गतिविधि कंपनी की नीतियों और दिशानिर्देशों के अनुरूप है, और व्यावसायिक गतिविधियों में किसी भी संभावित व्यवधान को कम किया जा सके।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 19: धर्मार्थ योगदान और स्वैच्छिकता
- कर्मचारी स्वैच्छिकता नीति
- कोई आग्रह नीति नहीं

क्या हो अगर

क्या कंपनी के ईमेल या अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरण (उदाहरण के लिए, MS Teams) का उपयोग कर्मचारियों को आगामी धन संचय के बारे में सूचित करने या किसी विशिष्ट गैर-लाभकारी संगठन या कार्यक्रम के लिए दान का अनुरोध करने के लिए किया जा सकता है?

वित्तीय योगदान का अनुरोध करना या किसी विशेष धर्मार्थ संगठन के वित्तीय समर्थन को बढ़ावा देना, मौखिक रूप से, इलेक्ट्रॉनिक रूप से, या कंपनी की संपत्ति पर लिखित रूप में हमारी कोई आग्रह नहीं नीति के अनुसार निषिद्ध है।

पर्यावरण की रक्षा करना

हम जिस भी क्षेत्राधिकार में काम करते हैं, वहां पर्यावरण कानूनों और विनियमों के इरादे और अक्षरशः दोनों का अनुपालन करके पर्यावरण के प्रति सम्मान प्रदर्शित करते हैं। इसके अलावा, हम अपने स्वयं के वैश्विक पर्यावरण मानकों का पालन करते हैं जो न्यूनतम आवश्यकताओं को स्थापित करते हैं चाहे हम कहीं भी काम करते हों।

पर्यावरणीय स्थिरता

हम अपने परिचालन के प्रभाव पर विचार करते हैं और अपने ग्रह और इसके लोगों के स्वास्थ्य का समर्थन करने के लिए अपने व्यवसाय को निरंतर संचालित करने का प्रयास करते हैं। हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण करें और पानी के उपयोग, ऊर्जा खपत और अपशिष्ट उत्पादन को कम करने के उद्देश्य से गतिविधियों में शामिल हों।

प्रबंधक के टिप्स

पर्यावरण की रक्षा करना सभी की जिम्मेदारी है। प्रबंधकों पर अपने कर्मचारियों, जिनमें उनकी साइट पर काम करने वाले ठेकेदार भी शामिल हैं, को स्थानीय पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों के साथ-साथ हमारे अपने पर्यावरणीय मानकों का पालन करने की याद दिलाने की अतिरिक्त जिम्मेदारी है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 14: पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए सम्मान (EHS)
- कंपनी पर्यावरण, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानक

क्या हो अगर

मेरे देश के कानून साइट पर कचरा डंप करने पर रोक नहीं लगाते हैं। क्या मैं कंपनी के कचरे का इस प्रकार निपटारा कर सकता हूँ?

नहीं। कचरे का निपटारा हमारे अपने पर्यावरणीय मानकों के अनुरूप होना चाहिए। जबकि विशिष्ट तरीके कचरे के प्रकार के आधार पर भिन्न हो सकते हैं, साइट पर कचरा डंप करना हमारे मानकों द्वारा निषिद्ध है, जो हमारी सभी सुविधाओं पर लागू होता है। कुछ मामलों में, हमारे मानकों के लिए ऐसी कार्यवाहियों की आवश्यकता होती है जो व्यक्तिगत न्यायक्षेत्रों में कानूनों के तहत अनुमति से अधिक प्रतिबंधात्मक हों।

मानवाधिकार

हम व्यवसाय और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांतों (UNGP), मानव अधिकारों के अंतर्राष्ट्रीय विधेयक और कार्यस्थल पर मौलिक सिद्धांतों और अधिकारों पर अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन की घोषणा के अनुसार मान्यता प्राप्त मानव अधिकारों का सम्मान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी वैश्विक श्रम एवं मानवाधिकार नीति में हमारी मानवाधिकार अपेक्षाएँ बताई गई हैं।

और अधिक जानें

- वैश्विक श्रम एवं मानवाधिकार नीति
- मानवाधिकार पर सार्वजनिक नीति वक्तव्य - [MSD](#)
- पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ESG) रिपोर्ट - [MSD](#)

हम अपने कर्मचारियों, रोगियों, हमारी आपूर्ति श्रृंखला के श्रमिकों, समुदायों और अन्य हितधारकों के मानवाधिकारों का उल्लंघन करने से बचते हैं। हम प्रतिकूल मानवाधिकार प्रभावों को रोकने और कम करने का प्रयास करते हैं, जिनमें सीधे हमारे संचालन या हमारे व्यावसायिक संबंधों से जुड़े हो सकने वाले प्रभाव भी शामिल हैं। हम एक ऐसी संस्कृति बनाने का प्रयास करते हैं जहाँ सभी के अधिकारों का सम्मान किया जाए।

हमारे सभी कार्यों में, हमें यह करना होगा:

- सभी व्यावसायिक गतिविधियों में मानवाधिकारों पर नकारात्मक प्रभाव डालने या उसमें योगदान देने से बचें;
- व्यापार और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार हमारे व्यापार भागीदारों के लिए मानवाधिकार अपेक्षाएँ निर्धारित करें;
- मानवाधिकार संबंधी चिंताओं की रिपोर्ट करें; और,
- वास्तविक नकारात्मक मानवाधिकार प्रभावों की पुनरावृत्ति को रोकें और कम करें और जहाँ आवश्यक हो, समाधान प्रदान करें।

क्या हो अगर

हमारे साथ काम करने वाले एक आपूर्तिकर्ता का कहना है कि उनका नियोक्ता उन्हें स्थानीय वेतन कानूनों के अनुसार भुगतान नहीं करता है या कानूनी रूप से अनिवार्य लाभ प्रदान नहीं करता है। मुझे क्या करना चाहिए?

हम सभी व्यावसायिक साझेदारों से अपेक्षा करते हैं कि वे हमारे व्यावसायिक साझेदार आचार संहिता में प्रलेखित मानवाधिकारों और श्रम एवं रोजगार अधिकारों का सम्मान करें और स्थानीय कानूनों का अनुपालन करें। इस विशेष मामले में, आपको [msdethics.com](#) को चिंता की रिपोर्ट करनी चाहिए।

व्यवसाय का अनुपालन

दुनिया भर में वस्तुओं के आयात और निर्यात का विशेषाधिकार हमारे मिशन को प्राप्त करने के लिए महत्वपूर्ण है। इस विशेषाधिकार को बनाए रखने के लिए, हम अस्वीकृत पार्टियों या प्रतिबंधित देशों के साथ व्यापार नहीं कर सकते। हम सभी सीमा शुल्क, निर्यात नियंत्रण और बहिष्कार रोधी कानूनों का पालन करते हैं।

आयात, निर्यात और लाइसेंसिंग आवश्यकताओं के लिए सभी आंतरिक मानकों और स्थानीय नियमों का पालन किया जाना चाहिए। व्यापार-संबंधी गतिविधियों में सहायता करने वाले तृतीय पक्ष (उदाहरण के लिए, सीमा शुल्क दलाल) को लिखित अनुबंधों के साथ संलग्न किया जाना चाहिए और लिखित प्रक्रियाओं के साथ प्रबंधित किया जाना चाहिए। अमेरिका में मुख्यालय होने का मतलब है कि हम हमेशा अन्य देशों के अलावा अमेरिकी निर्यात नियंत्रण और बहिष्कार रोधी कानूनों का भी अनुपालन करते हैं। दोहरे उपयोग वाली वस्तुओं और प्रौद्योगिकी और स्वीकृत देशों के भीतर व्यापार के लिए लाइसेंस प्राप्त किया जाना चाहिए।

हम सरकार द्वारा जारी सूचियों के विरुद्ध अस्वीकृत पार्टियों की स्क्रीनिंग करते हैं, सभी भागीदारों, लेनदेन और भुगतान की समीक्षा करते हैं, और आवश्यक लाइसेंसों का प्रबंधन करते हैं। बहिष्कार रोधी कानून किसी अन्य देश, कंपनी या व्यक्ति के साथ व्यापार करने से इनकार करने पर रोक लगाते हैं। क्योंकि बहिष्कार रोधी कानून जटिल हैं, ऐसे सभी अनुरोधों को तुरंत कानूनी विभाग को निर्देशित किया जाना चाहिए।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 08: वैश्विक व्यापार
- वैश्विक व्यापार अनुपालन शेयरपॉइंट साइट
- वैश्विक व्यापार मानक

क्या हो अगर

यदि कोई व्यापार उल्लंघन होता है तो क्या होगा? क्या नतीजे सामने आए?

सीमा शुल्क क्षेत्राधिकार के भीतर, लागू नियमों का अनुपालन न करने पर सीमा शुल्क और करों का अधिक या कम भुगतान, जुर्माना, आपूर्ति में व्यवधान, प्रतिष्ठा को नुकसान, आपराधिक आरोप और निर्यात और आयात विशेषाधिकारों की वापसी हो सकती है।



जानकारी और संसाधन सुरक्षित रखें

कंपनी की जानकारी की सुरक्षा करना हम सभी की जिम्मेदारी है। कंपनी की संपत्तियों का उचित रखरखाव किया जाना चाहिए और किफायती और कुशल तरीके से उपयोग किया जाना चाहिए।

तकनीकी का उपयोग

हमसे व्यावसायिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए कंपनी के तकनीकी संसाधनों का कुशल और प्रभावी उपयोग करने की उम्मीद की जाती है।

कंपनी के स्वामित्व वाली सूचना प्रणालियों और संचार उपकरणों का उपयोग कानूनों, विनियमों और कंपनी की नीति का पालन करना चाहिए।

हम सभी साइबर सुरक्षा की बुनियादी बातों का अभ्यास करके और संभावित खतरों या फिशिंग प्रयासों के प्रति सतर्क रहकर अपनी कंपनी की जानकारी और संसाधनों की सुरक्षा में सकारात्मक योगदान दे सकते हैं। **साइबर सुरक्षा घटनाओं को रोकने, पहचानने और रिपोर्ट करने की जिम्मेदारी हम सभी की है।** ऐसा करने से हमारी कंपनी को व्यवसाय में रुकावटों से बचने और हमारी कंपनी की जानकारी की हानि या क्षति को रोकने में मदद मिलती है।

मोबाइल डिवाइसों के लिए एप्लिकेशन सहित सॉफ्टवेयर केवल विश्वसनीय स्रोतों से इंस्टॉल करें; अपने लैपटॉप पर सॉफ्टवेयर सेंटर या अपने मोबाइल डिवाइस से कंपनी ऐप स्टोर पर जाएँ।

कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI)

AI जटिल और तेजी से विकसित होने वाली तकनीक है जिसमें हमारी कंपनी के लिए नवप्रवर्तन की काफी संभावनाएं हैं। हालाँकि, इसकी जटिलता के कारण, हमें यह स्वीकार करना चाहिए कि AI का दुरुपयोग जोखिम पैदा कर सकता है और नुकसान पहुंचा सकता है। **AI को विकसित करने और तैनात करने में, हमें संभावित लाभों और जोखिमों के बीच संतुलन बनाना होगा और यह सुनिश्चित करना होगा कि यह नैतिकता और सत्यनिष्ठा के बारे में हमारी कंपनी के विचारों के अनुरूप हो।** AI से संबंधित पहल में संलग्न होने पर कर्मचारियों को प्रासंगिक विषय वस्तु विशेषज्ञों और कानूनी और अनुपालन के साथ जुड़ना चाहिए।

प्रबंधक के टिप्स

किसी व्यक्ति के कंपनी से बाहर जाने पर, कंपनी के स्वामित्व वाले किसी भी कंप्यूटर या अन्य डिवाइसों और संपत्तियों को इकट्ठा करना और वापस करना और यह सुनिश्चित करना प्रबंधक की जिम्मेदारी है कि कंपनी के नेटवर्क तक व्यक्ति की पहुंच समाप्त हो गई है। प्रबंधकों से अपेक्षा की जाती है कि वे उपलब्ध ऑफबोर्डिंग संसाधनों की समीक्षा करें और प्रक्रियाओं की पुष्टि करने के लिए आवश्यकतानुसार अपने मानव संसाधन व्यवसाय भागीदार या मानव संसाधन सेवा केंद्र से भी परामर्श करें, जो स्थानीय कानूनों और विनियमों के आधार पर भिन्न हो सकते हैं।

क्या हो अगर

क्या मैं अपनी कंपनी के कंप्यूटर पर अपना निजी सॉफ्टवेयर स्थापित कर सकता हूँ ताकि मैं गैर-कार्य घंटों के दौरान इसका उपयोग कर सकूँ?

कंपनी के संसाधन, जिनमें लैपटॉप जैसे कंपनी द्वारा प्रबंधित डिवाइस शामिल हैं, केवल व्यावसायिक उपयोग के लिए हैं। इसके अतिरिक्त, कंपनी की जानकारी के साथ इंटरैक्ट करने के उद्देश्य से कंपनी के स्वामित्व वाली सूचना प्रणालियों पर केवल हमारी कंपनी को लाइसेंस प्राप्त सॉफ्टवेयर (किसी व्यक्ति को नहीं) इंस्टॉल किया जा सकता है।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 13: जानकारी का प्रबंधन और सुरक्षा
- सूचना सुरक्षा संस्कृति और जागरूकता समुदाय
- नैतिक एवं जिम्मेदार AI समुदाय

सूचना एवं अभिलेख प्रबंधन

सूचना हमारी कंपनी की सबसे महत्वपूर्ण परिसंपत्तियों में से एक है। हम सभी कंपनी की जानकारी और उसके पूरे जीवनचक्र में बौद्धिक संपदा की सुरक्षा, प्रबंधन और नियंत्रण के लिए जिम्मेदार हैं। हमें यह भी याद रखना चाहिए कि आवश्यकता से अधिक समय तक जानकारी बनाए रखने से दक्षता कम हो सकती है, लागत बढ़ सकती है और हमारी कंपनी के लिए अनावश्यक जोखिम पैदा हो सकता है।

- उपयुक्त सूचना वर्गीकरण लेबल लागू करें और सूचना वर्गीकरण मार्गदर्शन के अनुसार जानकारी को सहेजें, सुरक्षित करें और साझा करें।
- कंपनी के रिकॉर्ड प्रतिधारण शेड्यूल और कानूनी होल्ड निर्देशों का पालन करके रिकॉर्ड की नियमित रूप से समीक्षा करें और उन्हें बनाए रखें।
- विनियामक, कानूनी और व्यावसायिक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए उचित पहुंच नियंत्रण और पहुंच के साथ रिपॉजिटरी में रिकॉर्ड प्रबंधित करें।
- सार्वजनिक रूप से सतर्क रहें; कंपनी की गैर-सार्वजनिक जानकारी पर चर्चा न करें और कंपनी के डिवाइसों को कभी भी लावारिस न छोड़ें।
- कंपनी के अधिकृत उपकरणों का उपयोग करें, जिसमें हमारी जानकारी को हानि या अनधिकृत पहुंच से बचाने के लिए उचित नियंत्रण हों।

कंपनी से बाहर भेज जाने के बाद भी, हम कंपनी की जानकारी की गोपनीयता बनाए रखने और सभी दस्तावेजों और फ़ाइलों (इलेक्ट्रॉनिक रूप से संग्रहित जानकारी सहित) को वापस करने के लिए बाध्य हैं।

प्रबंधक के टिप्स

जब कोई व्यक्ति कंपनी छोड़ता है या किसी नए पद पर स्थानांतरित होता है, तो उनका प्रबंधक यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होता है कि व्यक्ति द्वारा बनाए गए और/या बनाए गए रिकॉर्ड को रिकॉर्ड प्रतिधारण शेड्यूल और किसी भी लागू कानूनी होल्ड निर्देशों के अनुसार प्रबंधित किया जाता रहे। इसमें रिकॉर्ड का स्वामित्व किसी अन्य स्टाफ सदस्य को हस्तांतरित करना शामिल हो सकता है।

और अधिक जानें

- सूचना सुरक्षा मानक पुस्तिका
- रिकॉर्ड और सूचना प्रबंधन (RIM) साइट
- लीगल होल्ड वेबसाइट

क्या हो अगर

मैंने कंपनी के एक कर्मचारी को यह कहते हुए सुना कि वे नियमित रूप से कंपनी की जानकारी अपने गैर-कंपनी ईमेल खाते पर भेजते हैं क्योंकि उनके लिए अपने घरेलू कंप्यूटर पर काम करना आसान होता है। यदि कुछ हो तो मुझे क्या करना चाहिए?

आपको कर्मचारी को सलाह देनी चाहिए कि कंपनी की जानकारी उनके व्यक्तिगत ईमेल खाते पर भेजना अस्वीकार्य है। व्यक्तिगत ईमेल एक्सेस करने से अनुचित जोखिम पैदा होता है। हमारी कंपनी हमारे कार्यबल को कहीं से भी, किसी भी समय, किसी भी कंपनी-अनुमोदित डिवाइस से हमारी सूचना और सूचना प्रणालियों तक उचित सुरक्षित पहुंच प्रदान करने के लिए कड़ी मेहनत करती है। यह सुनिश्चित करना हम सभी की जिम्मेदारी है कि कंपनी की जानकारी केवल अधिकृत तकनीक का उपयोग करके सुरक्षित की जाए।

वित्तीय प्रबंधन और रिकॉर्ड की सटीकता

हम अपनी कंपनी की संपत्तियों के अच्छे वित्तीय प्रबंधक होने और यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि व्यावसायिक लेनदेन की सटीक रिपोर्ट की जाए। इसमें निम्न शामिल हैं:

- उचित बाजार मूल्य को प्रतिबिंबित करने वाली कीमतों पर खरीदारी करना, और
- अपने इच्छित उद्देश्यों के लिए कंपनी की संपत्तियों का उपयोग करना।

हमें सभी वित्तीय जानकारी पूरी तरह, सटीक और समय पर दर्ज करनी चाहिए। अपूर्ण या गलत रिकॉर्डकीपिंग और उचित आंतरिक नियंत्रण की कमी के कारण नकारात्मक परिणाम हो सकते हैं, जिनमें शामिल हैं:

- राजस्व या व्यय की अनुचित रिकॉर्डिंग;
- कंपनी की वित्तीय स्थिति का गलत विवरण;
- कंपनी के धन का दुरुपयोग; और,
- हमारे अनुदान प्राधिकरण (GoA) के बाहर अनधिकृत अनुमोदन।

वित्तीय लेनदेन को यूएस GAAP और वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन में अधिकृत और रिकॉर्ड किया जाना चाहिए। **लेखांकन विधियों और हमारे आंतरिक नियंत्रणों का अनुपालन आवश्यक है, साथ ही आंतरिक और बाहरी लेखा परीक्षकों के साथ सहयोग भी आवश्यक है।**

क्या हो अगर

यह दिसंबर है और हमारे वार्षिक बजट में पैसा बचा हुआ है। क्या इस वर्ष के बजट का उपयोग करके अगले वर्ष की गतिविधियों के लिए पूर्व भुगतान करना स्वीकार्य है?

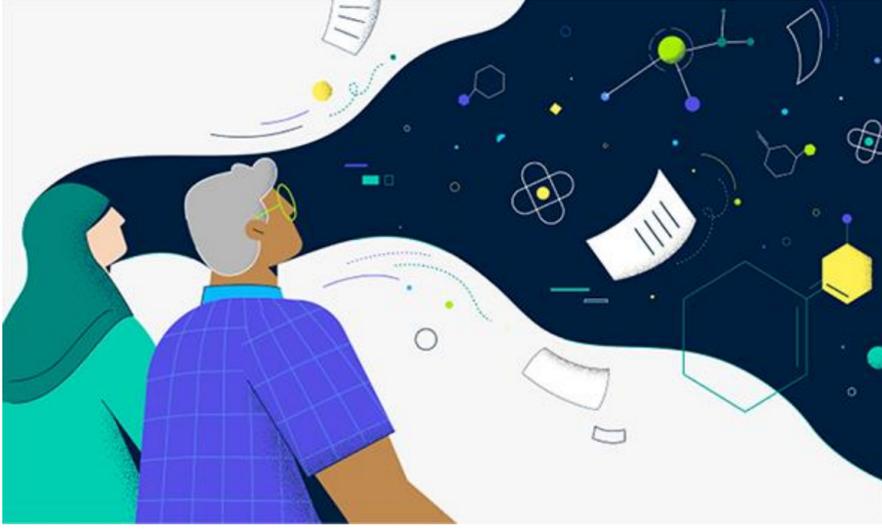
लेखांकन मानकों के लिए आम तौर पर आवश्यक होता है कि खर्चों को उसी अवधि में दर्ज किया जाए जिसमें वे खर्च किए गए हैं। यदि किसी गतिविधि की योजना अगले वर्ष के लिए बनाई गई है, तो भुगतान अगले वर्ष के बजट और खातों से लिया जाना चाहिए। कोई भी पूर्व भुगतान करने से पहले विशिष्ट गतिविधियों के बारे में वित्त के साथ प्रश्नों पर चर्चा की जानी चाहिए।

प्रबंधक के टिप्स

- उचित आंतरिक नियंत्रण निष्पादित करें।
- सुनिश्चित करें कि स्वीकृतियाँ GoA के अनुरूप हों।
- व्यय रिपोर्ट की गहन समीक्षा करें।

और अधिक जानें

- कॉर्पोरेट नीति 9: वित्तीय ईमानदारी
- वित्त नीतियां और प्रक्रियाएं
- कर्मचारी व्यय प्रबंधन शेयरपॉइंट साइट



कॉर्पोरेट नीतियां

हमारी कॉर्पोरेट नीतियां हितधारकों के साथ जुड़ने के लिए मानक आचरण हैं। हम इन नीतियों को उन निर्णयों को करने के लिए उपयोग करते हैं जिनका हम प्रतिदिन सामना करते हैं। अधिक जानकारी प्राप्त करने और संसाधनों तक पहुंचने के लिए हमारी नीतियां देखें जिससे आपको हमारे ग्राहकों, कर्मचारियों, शेयरधारकों और अन्य हितधारकों के लिए सही विकल्प चुनने में मदद मिलेगी। और याद रखें, जब भी कोई स्थानीय कानून, विनियमन या उद्योग संहिता अधिक प्रतिबंधात्मक हो, तो अधिक प्रतिबंधात्मक मानक का पालन करें।

01 रोगी सुरक्षा

उत्पाद की सुरक्षा हम यह सुनिश्चित करने का प्रयास करते हैं कि ग्राहकों और रोगियों को हमारे उत्पादों की सुरक्षा और उनकी कारगरता पर भरोसा हो।

02 उत्पाद की गुणवत्ता

उत्पाद की गुणवत्ता हमारे उत्पाद ऐसी गुणवत्ता जिस पर वे भरोसा कर सकते हैं के साथ वहां होते हैं जब लोगों को उनकी जरूरत होती है।

03 अनुसंधान

हमारे अनुसंधान मानव और पशु स्वास्थ्य के संरक्षण और जीवन की गुणवत्ता को बढ़ाने की हमारी प्रतिबद्धता से निर्देशित हैं।

04 ग्राहकों से सीधे व्यवहार करना और व्यावसायिक प्रथाएँ

हम अपने उत्पादों के बारे में सटीक, संतुलित जानकारी प्रदान करते हैं, और ऐसी गतिविधियों में शामिल नहीं होते हैं जो हमारे ग्राहकों को अनुचित लाभ पहुंचाती हैं या प्रभावित करती हैं।

05 रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार की रोकथाम

हम अपने व्यवसाय के संबंध में निर्णयों या कार्यों को अनुचित तरीके से प्रभावित करने के लिए किसी भी मूल्य का वादा, प्रस्ताव, भुगतान, मांग या स्वीकार नहीं करते हैं।

06 खरीद और आपूर्तिकर्ता संबंध

यह स्वीकार करते हुए कि हमारे आपूर्तिकर्ता हमारी समग्र सफलता में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, हम उन लोगों के साथ संबंध स्थापित करते हैं जो सर्वोत्तम समग्र मूल्य प्रदान करते हैं और जो गुणवत्ता, मूल्य, वितरण, सेवा, विविधता, प्रतिष्ठा और नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं के प्रति हमारी प्रतिबद्धता साझा करते हैं।

07 स्पर्धारोधी और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

हम अपने उत्पादों और सेवाओं की खूबियों और ईमानदारी और निष्पक्ष व्यवहार के लिए अपनी प्रतिष्ठा के आधार पर खुले बाजारों और ग्राहकों की पसंद को बढ़ावा देने के लिए आक्रामक लेकिन निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं।

08 वैश्विक व्यापार नीति

हम अपने कार्यों को नियंत्रित करने वाले स्थानीय और अंतरराष्ट्रीय व्यवसाय नियमों के अनुपालन में उत्पादों और सेवाओं को सीमाओं के पार ले जाने के लिए जिम्मेदारी से कार्य करते हैं।

09 वित्तीय ईमानदारी

वित्तीय सत्यनिष्ठा जिम्मेदार प्रबंधकों के रूप में, हम मानते हैं कि वित्तीय पारदर्शिता और सत्यनिष्ठा हमारी संपत्ति की सुरक्षा, हमारे मिशन और भविष्य की सफलता सुनिश्चित करने और हमारे हितधारकों के साथ विश्वास को बढ़ावा देने के लिए महत्वपूर्ण है।

10 हितों का टकराव

हम उन परिस्थितियों को पहचानते हैं और उनको प्रकट करते हैं जो हमारे व्यावसायिक निर्णय से समझौता करता प्रतीत होता है या जो हमारे व्यवसाय को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकती हैं, और जहां आवश्यक हो, हम जोखिम को कम करने के लिए नियंत्रण लागू करते हैं।

11 इनसाइडर ट्रेडिंग

हम ऐसी कार्यवाहियां नहीं करते जिससे निवेशकों का विश्वास कमजोर होता हो, जैसे कि हमारी कंपनी और उसके व्यावसायिक साझेदारों से संबंधित अंदरूनी जानकारी साझा करना, या ऐसे "टिप्स" साझा करना जो निवेश के निर्णयों को गलत तरीके से प्रभावित कर सकते हैं।

12 प्रकटीकरण और पारदर्शिता

हम अपने संचालन के तरीके के बारे में खुले रहने और उचित पारदर्शिता प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, ताकि हम अपने हितधारकों का भरोसा और विश्वास बनाए रखें।

13 जानकारी का प्रबंधन और सुरक्षा

हम अपनी कंपनी की मालिकाना जानकारी के साथ-साथ दूसरों द्वारा हमें सौंपी गई जानकारी के उचित संग्रह, उपयोग, प्रबंधन और संरक्षण में उच्च नैतिक मानकों की सुरक्षा करते हैं और उन्हें लागू करते हैं।

14 पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए सम्मान

हम अपने कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल प्रदान करने, अपने परिचालन के पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने और सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रबंधन के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को साझा करने वाले आपूर्तिकर्ताओं के साथ साझेदारी करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

15 कदाचार की रिपोर्ट करना और प्रतिक्रिया देना

हम कंपनी को संभावित कदाचार को संबोधित करने और कुछ अनुचित देखने या संदेह होने पर बोलकर अपनी प्रतिष्ठा की रक्षा करने में सक्षम बनाते हैं और हम चिंता जताने या जांच के संबंध में जानकारी प्रदान करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध को सहन नहीं करेंगे।

16 नियंत्रित पदार्थों का प्रबंधन

हम वितरण की एक बंद प्रणाली बनाए रखते हुए उचित चिकित्सा, वैज्ञानिक और वाणिज्यिक उद्देश्यों के लिए नियंत्रित पदार्थों के उपयोग का समर्थन करते हैं जो अधिग्रहण, निर्माण, परिवहन, भंडारण, उपयोग, वितरण और निपटान के संबंध में उचित नियंत्रण सुनिश्चित करता है।

17 वैश्विक मानव संसाधन

हम आपसी सम्मान, गरिमा और सत्यनिष्ठा की संस्कृति को बढ़ावा देते हैं, जहां हम अत्यधिक प्रतिभाशाली, व्यस्त और विविध कर्मचारियों को आकर्षित और विकसित करते हैं जो उत्कृष्ट प्रदर्शन देने के लिए सशक्त होते हैं।

18 पशुओं की देखभाल और उपयोग

हम अपनी देखरेख में आने वाले सभी जानवरों के साथ मानवीय व्यवहार करते हैं और उनका अनुसंधान में तभी उपयोग करते हैं जब वैज्ञानिक रूप से मान्य कोई विकल्प न हो।

19 धर्मार्थ योगदान और स्वैच्छिकता

हम वैश्विक स्वास्थ्य देखभाल में सुधार, शिक्षा को बढ़ावा देने और कर्मचारी स्वैच्छिकता के लिए धर्मार्थ योगदान और समर्थन के माध्यम से महत्वपूर्ण सामाजिक मुद्दों को संबोधित करने में सकारात्मक परिवर्तन करने वाले एजेंट हैं।

20 गोपनीयता और डेटा सुरक्षा

हम व्यक्तियों की व्यक्तिगत जानकारी लागू कानूनों और विनियमों के अनुरूप एकत्र और संसाधित करते हैं और जब हम डेटा एकत्र करते हैं तो इस संबंध में पूरी तरह पारदर्शी होते हैं कि हम इसका उपयोग, प्रबंधन और सुरक्षा कैसे करेंगे। हमारी देखभाल में सौंपी गई व्यक्तिगत जानकारी का उपयोग केवल उन उद्देश्यों तक ही सीमित है जिनके लिए इसे एकत्र किया गया था, और उचित सहमति प्राप्त की गई थी।

