

2025. JANUÁR

Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódex



TARTALOM

Bevezető	4
Cél	4
Hatókör	4
Alkalmazhatóság	4
Megfelelőség	4
Alapelvek	4
Elvárások	4
Emberi jogok	5
1.0 Szabadon választott foglalkoztatás	5
2.0 Gyermekmunka és fiatal munkavállalók	5
3.0 Diszkriminációmentesség	5
4.0 Tisztességes bánásmód	5
5.0 Bérek	5
6.0 Juttatások	5
7.0 Munkaidő	5
8.0 Sokszínűség, méltányosság és befogadás	5
9.0 Egyesülési szabadság	5
10.0 Helyi közösségek	5
Egészség és biztonság	6
1.0 Munkásvédelem	6
2.0 Létesítmények és berendezések	6
3.0 Veszélyekre vonatkozó információk és képzés	6
4.0 Folyamatbiztonság	6
5.0 Vészhelyzetekre való felkészültség és reagálás	6
6.0 Vállalkozók biztonsága	6
7.0 Munkavállalók jólléte	6
Környezetvédelem	7
1.0 Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel	7
2.0 Hulladék- és kibocsátáskezelés	7
3.0 Éghajlatváltozás	7
4.0 Erőforrás-hatékonyság	7
5.0 Biodiverzitás megőrzése	7
6.0 Kiömlések és kibocsátások megelőzése	7

TARTALOM (FOLYTATÁS)

Irányítási és kezelési rendszerek	8
1.0 Kultúra, elkötelezettség és elszámoltathatóság	8
2.0 Jogi és ügyfélkövetelmények	8
3.0 Kockázatkezelés	8
4.0 Nyomonkövethetőség és ellenőrzés	8
5.0 Képzés és kompetencia	8
6.0 Dokumentáció	8
7.0 Folyamatos fejlesztés	8
8.0 Panaszkezelési mechanizmusok	8
9.0 Reagálás és helyreállítás	8
10.0 Hatékony kommunikáció	8
11.0 Üzletmenet-folytonosság kezelése	8
Etikus üzleti gyakorlatok	9
1.0 Őszinte kommunikáció	9
2.0 Pontos üzleti nyilvántartás	9
3.0 Tisztességes verseny	9
4.0 Megvesztegetés- és korrupcióellenesség	9
5.0 Ajándékok és szórakoztatás	9
6.0 Együttműködés a kormányzatszervekkel	9
7.0 Összeférhetetlenség	9
8.0 Kereskedelmi megfelelés	10
9.0 Belső kereskedelem	10
10.0 Szellemi tulajdon és bizalmas információk	10
11.0 Adatvédelem és személyes adatok	10
12.0 Állatjólét	10
13.0 Termékminőség	10
14.0 Klinikai vizsgálatok	10
15.0 Marketing- és promóciós gyakorlatok	10
16.0 Farmakovigilancia	11
17.0 Ásványok felelős beszerzése	11
18.0 Technológia használata, beleértve a mesterséges intelligenciát is	11
19.0 Beszállítói sokszínűség	11
A meg nem felelés következményei	12
Ellenőrzés	12
Kommunikáció	12
Aggályok bejelentése	12

BEVEZETŐ

Vállalatunknál elkötelezték magunkat, hogy a legmagasabb fokú őszinteség, tisztesség és etikus magatartás mellett folytassuk üzleti tevékenységünket, és előnyben részesítjük az üzleti kapcsolatok kialakítását olyan személyekkel és szervezetekkel, akik oszttják elkötelezettségünket. Célunk, hogy hozzájáruljunk egy fenntarthatóbb, rugalmasabb és igazságosabb világ felépítéséhez, és úgy gondoljuk, hogy beszállítóink és más üzleti partnereink számára is elengedhetetlen, hogy osztozzanak ezen a célon, és elősegítsék a megvalósulását. Meggyőződésünk, hogy a felelős üzleti gyakorlat nemcsak a társadalom, hanem az egész üzleti közösség számára előnyös.



Cél

Vállalatunk Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexének (Business Partner Code of Conduct, BPCC) célja, hogy meghatározza azokat az etikus és felelős magatartásra vonatkozó elvárásokat és irányelveket, amelyeket üzleti partnereinknek be kell tartaniuk a vállalatunkkal folytatott üzleti tevékenység során.

Hatókör

Vállalatunk Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexe olyan kérdésekkel foglalkozik, mint az emberi jogok, a munkaügyi gyakorlatok, az adatvédelem, az egészség és biztonság, a környezeti hatások és az etikus üzleti gyakorlatok. Egyértelmű elvárások megfogalmazásával arra törekszünk, hogy üzleti partnereink értékeinkkel és alapelveinkkel, a jogi követelményekkel és az iparági szabványokkal összhangban működjenek.

Alkalmazhatóság

Az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódex minden olyan külső entitásra vagy szervezetre – más néven harmadik félre – vonatkozik, amely árukat, szolgáltatásokat vagy erőforrásokat biztosít vállalatunk számára. Ez magában foglalja a beszállítókat, szolgáltatókat, alvállalkozókat, szerződéses feleket és egyéb jogalanyokat, akikkel üzleti kapcsolatban állunk. A „partnerek” kifejezés ebben a dokumentumban átfogóan mindvégig minden olyan szervezetet jelöl, amely árukat, szolgáltatásokat vagy erőforrásokat biztosít vállalatunk számára.

Megfelelőség

Minden partner számára alapvető fontosságú, hogy átfogóan ismerje és betartsa azokat a vonatkozó szövetségi, állami, tartományi, nemzetközi és helyi törvényeket és előírásokat, amelyek a tevékenységüket szabályozzák minden olyan régióban, ahol üzleti tevékenységet folytatnak. Az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódex nem ír felül semmilyen helyi törvényt, szabályt vagy előírást, amelyet a partnerek kötelesek tiszteletben tartani és követni.

Alapelvek

Vállalatunk Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexe világszerte elismert alapelveken alapul, beleértve, de nem kizárólagosan az Egyesült Nemzetek Globális Megállapodási Alapelveit, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapegyezményeit, az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát (UDHR) és a Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI, gyógyszerellátási lánc kezdeményezésének) alapelveit. Ezek a keretrendszerek vezérelveként szolgálnak az etikus magatartáshoz és a felelős üzleti gyakorlatokhoz szervezetünk és üzleti partnereink számára.

Elvárások

A partnerektől elvárjuk, hogy irányelveiket, eljárásaikat és gyakorlataikat összhangba hozzák a vállalatunk Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexében felvázolt alapelvekkel.

- **Tekintsék át az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexet:** Gondosan olvassák el és értsék meg az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexben felvázolt alapelveket.
- **Értékeljék ki a megfelelőséget:** Értékeljék meglévő irányelveiket, eljárásaikat és gyakorlataikat annak megállapítása érdekében, hogy megfelelnek-e az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexben meghatározott alapelveknek.
- **Azonosítsák a hiányosságokat:** Határozzanak meg minden olyan területet, ahol a jelenlegi gyakorlatuk esetleg nincs összhangban az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexszel.
- **Végezzék el a szükséges változtatásokat:** Tegyék meg a megfelelő intézkedéseket a talált hiányosságok vagy meg nem felelés megszüntetése érdekében. Ez magában foglalhatja a szabályzatok vagy a műveletek frissítését az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexnek való megfelelés érdekében.
- **Folyamatos fejlesztés:** Törekedjenek a folyamatos fejlesztésre az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexnek való megfelelés rendszeres felülvizsgálatával és figyelemmel kíséréssel. Keressék a gyakorlatok javításának módjait.

EMBERI JOGOK

A partnerek kötelesek tiszteletben tartani mind a belső, mind a külső érdekelt felek emberi jogait, biztosítva azt, hogy méltósággal és tisztelettel bánjanak velük. A partnereknek fel kell mérniük mindazokat a káros emberi jogi hatásokat, amelyeket okozhatnak, illetve amelyekhez hozzájárulhatnak saját üzleti tevékenységükön és ellátási láncuk gyakorlatain keresztül.



AZ EMBERI JOGI ALAPELVEK A KÖVETKEZŐK:

1.0 Szabadon választott foglalkoztatás

A partnerek nem alkalmazhatnak kényszermunkát, rabszolgamunkát, kényszerszolgáskodást, nem önkéntesen vállalt börtönmunkát, illetve nem vehetnek részt embercsempészetben, sem a modern rabszolgaság semmilyen formájában. Egyetlen munkavállaló sem fizethet állásért, és nem tagadható meg tőle a szabad mozgás joga.

2.0 Gyermekmunka és fiatal munkavállalók

A partnerek nem vehetnek igénybe gyermekmunkát, biztosítva, hogy a törvényes munkaképes kor alatt egyetlen személy se vegyen részt a foglalkoztatás semmilyen formájában. 18 éven aluli személyek foglalkoztatása esetén be kell tartani a korhatárral, munkaidővel, méltányos díjazással, valamint egészséggel és biztonsággal kapcsolatos minden vonatkozó törvényt és előírást.

3.0 Diszkriminációmentesség

A partnereknek olyan munkahelyet kell biztosítaniuk, amely mentes a nem munkával kapcsolatos tényezőkön, például rasszon, bőrszínen, életkoron, várandósságon, nemen, szexuális irányultságon, etnikai hovatartozáson, fogyatékonyságon, valláson, politikai hovatartozáson, szakszervezeti tagságon, családi állapoton vagy bármely más, a vonatkozó jogszabályok által védett tulajdonságon alapuló mindenféle megkülönböztetéstől. A partnereknek minden tevékenységük során szorgalmazniuk kell az esélyegyenlőséget.

4.0 Tisztességes bánásmód

A partnereknek olyan munkakörnyezetet kell biztosítaniuk, amely mentes a zaklatástól, a kíméletlen és embertelen bánásmódtól, beleértve a szexuális zaklatást, a szexuális visszaélést, a testi fenyegetést, a mentális vagy fizikai kényszerítést vagy a munkavállalókkal szembeni verbális bántalmazást, ahogyan az ilyen bánásmódokkal való fenyegetés is tilos.

5.0 Bérek

A partnerek az alkalmazandó bértörvények és a megállapodás szerinti munkaszerződések szerint fizetnek a munkavállalóknak. A munkavállalókkal kellő időben közölniük kell a bérezésük alapját.

6.0 Juttatások

A partnereknek biztosítaniuk kell a munkavállalók számára a vonatkozó munkajog által előírt összes juttatást, ideértve, de nem kizárólagosan a fizetett szabadságot, a társadalombiztosítást, a munkavállalói kompenzációt, a nyugdíjjuttatásokat és a szülési/apasági szabadságot.

7.0 Munkaidő

A partnerek kötelesek betartani a munkaidőre, a túlórára, a maximális munkaidőre, az étkezési és pihenőidőre, valamint a fizetett szabadságra vonatkozó összes hatályos jogszabályt. Figyelembe kell venniük a munkavállalók jóllétét, és azt, hogy a túlzottan hosszú munkaidő fáradtsághoz, stresszhez vagy egészségtelen munka és magánélet közötti egyensúlyhoz vezet-e.

8.0 Sokszínűség, méltányosság és befogadás

A partnereknek működésükben és ellátási láncukban is elő kell mozdítaniuk az esélyegyenlőséget, és törekedniük kell egy befogadó és méltányos üzleti környezet kialakítására, amely tiszteletben tartja minden egyén jogait és méltóságát

9.0 Egyesülési szabadság

A partnereknek tiszteletben kell tartaniuk a munkavállalók helyi törvényekben meghatározott jogait, úgymint az egyesülés szabadságához, a szakszervezetekhez való csatlakozáshoz vagy nem csatlakozáshoz, képviselői kereséséhez, munkástanácsokhoz való csatlakozáshoz, valamint a kollektív tárgyalásokhoz való jogukat. A munkavállalóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy nyíltan kommunikálhassanak a vezetőséggel a munkakörülményeikről a megtorlástól való félelem nélkül.

10.0 Helyi közösségek

A partnerek kötelesek úgy folytatni működésüket és tevékenységeiket, hogy közben tiszteletben tartják a helyi közösségek emberi jogait, beleértve a tiszta és egészséges környezethez való jogukat.

EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

A partnereknek biztonságos és egészséges munkakörnyezetet kell biztosítaniuk, és támogatniuk kell a munkavállalók jóllétét. Az egészség- és munkavédelmi intézkedéseknek ki kell terjedniük a partnertelephelyeken dolgozó vállalkozókra és alvállalkozókra is.



AZ EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAÉDELMI ALAPELVEK A KÖVETKEZŐK:

1.0 Munkásvédelem

A partnereknek olyan programokat kell életbe léptetniük, amelyekkel megvédik a munkavállalókat a munkahelyi veszélyektől, és megelőzik, illetve ellenőrzés alatt tartják az ilyen helyzeteknek való kitettséget, beleértve a vegyi, biológiai és fizikai veszélyeket.

2.0 Létesítmények és berendezések

A partnereknek megfelelő felszerelést/berendezéseket, létesítményeket és szolgáltatásokat kell biztosítaniuk a munkavállalók biztonsága, egészsége és jólléte érdekében.

3.0 Veszélyekre vonatkozó információk és képzés

A veszélyes anyagokkal – ideértve a gyógyszerészeti vegyületeket és a gyógyszerészeti köztes anyagokat – kapcsolatos biztonsági információknak rendelkezésre kell állniuk, és azokat a munkavállalók oktatására, képzésére és veszélyektől való megvédésére kell felhasználni.

4.0 Folyamatbiztonság

A partnereknek bevett kezelési folyamatokkal kell rendelkezniük a kémiai és biológiai folyamatokból eredő kockázatok azonosítása érdekében, valamint a vegyi vagy biológiai anyagok katasztrófával járó felszabadulásának megakadályozása érdekében.

5.0 Vészhelyzetekre való felkészültség és reakció

A partnerek kötelesek azonosítani a lehetséges vészhelyzeti forgatókönyveket, megelőző intézkedéseket és képzést alkalmazni, valamint felkészülni a vészhelyzeti tervek és reakciói eljárások hatékony végrehajtására.

6.0 Vállalkozók biztonsága

Programokat kell életbe léptetniük a vállalkozók és alvállalkozók egészségének és biztonságának megóvása érdekében.

7.0 Munkavállalók jólléte

Elő kell mozdítani a biztonság és a jóllét kultúráját, ideértve a munkavállalók fizikai és mentális egészségét pozitívan befolyásoló programok szorgalmazását is.

KÖRNYEZETVÉDELEM

A partnereknek környezettudatos és hatékony módon kell működniük a környezetre gyakorolt káros hatások minimalizálása érdekében. A partnereket arra bátorítjuk, hogy óvják a természeti erőforrásokat, csökkentsék az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátását, őrizzék meg a biológiai sokféleséget és a tiszta vizet, valamint minimalizálják és tartásuk ellenőrzés alatt a veszélyes anyagok használatát.



A KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPELVEK A KÖVETKEZŐK:

1.0 Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel

A partnereknek be kell tartaniuk a vonatkozó környezetvédelmi törvényeket és előírásokat. Minden szükséges környezetvédelmi engedélyt, jogosultságot, információ nyilvántartást és korlátozást be kell szerezni és tartani, illetve követni kell ezek működési és jelentéstételi követelményeit.

2.0 Hulladék- és kibocsátáskezelés

Minden olyan hulladékot, szennyvizet vagy kibocsátást, amely potenciálisan káros hatással lehet az emberi vagy környezeti egészségre, megfelelően kezelni, ellenőrizni és ártalmatlanítani kell, mielőtt a környezetbe kerülne. Ez magában foglalja a gyógyszerhatóanyagok környezetbe történő kibocsátásának kezelését (PiE) is.

3.0 Éghajlatváltozás

A partnereknek figyelemmel kell kísérniük és csökkenteniük kell ÜHG-kibocsátásukat, és ugyanerre kell összpontosítaniuk beszállítóikat is.

4.0 Erőforrás-hatékonyság

A partnereknek törekedniük kell a hulladék mennyiségének csökkentésére, a hatékonyság növelésére, valamint az erőforrások, köztük a víz fogyasztásának csökkentésére, és előnyben kell részesíteniük a megújuló és fenntartható forrásokat. Intézkedéseket kell hozniuk az újrafelhasználás és az újrahasznosítás érdekében is.

5.0 Biodiverzitás megőrzése

A partnereknek fel kell mérniük a biológiai sokféleségre gyakorolt hatásukat, és észszerű intézkedéseket kell tenniük az ökológiai lábnyomuk csökkentése érdekében.

6.0 Kiömlések és kibocsátások megelőzése

A partnereknek hatékony rendszerekkel kell rendelkezniük a véletlen kiömlések és a környezetbe való kibocsátások, valamint a helyi közösségre gyakorolt káros hatások megelőzése és mérséklése érdekében.

IRÁNYÍTÁSI ÉS KEZELÉSI RENDSZEREK

A jó irányítási és kezelési rendszerek adják a megfelelőség alapját. A partnereknek megfelelő rendszereket kell alkalmazniuk a kockázatok és hatások átvilágítására, a jogszabályok nyomon követésére, a prioritások meghatározására, a felelősségi körök kiosztására, a kockázatcsökkentő intézkedések elfogadására, valamint a folyamatos fejlesztés és megfelelés elősegítésére.



AZ IRÁNYÍTÁSI ÉS KEZELÉSI RENDSZEREK ALAPELVEI A KÖVETKEZŐK:

1.0 Kultúra, elkötelezettség és elszámoltathatóság

A partnereknek meg kell mutatniuk az ebben a dokumentumban leírt alapelvek iránti elkötelezettségüket a megfelelő erőforrások meghatározásával és a végrehajtásukért felelős vezető munkatársak kijelölésével, hogy ezáltal megteremtse a felelős üzleti gyakorlatok kultúráját.

2.0 Jogi és ügyfélkövetelmények

A partnereknek azonosítaniuk kell és be kell tartaniuk a vonatkozó törvényeket, előírásokat, elismert normákat és a vonatkozó ügyfélkövetelményeket.

3.0 Kockázatkezelés

A partnereknek mechanizmusokkal kell rendelkezniük a kockázatok meghatározására és kezelésére a jelen alapelvek által érintett valamennyi területen. Változáskezelési eljárást kell alkalmazniuk a változással járó kockázatok értékelésére és ellenőrzésére.

4.0 Nyomonkövethetőség és ellenőrzés

A partnereknek a saját ellátási láncuk átvilágítására szolgáló rendszereket kell kidolgozniuk, beleértve a nyersanyagforrások nyomonkövethetőségét a legális és fenntartható beszerzés támogatása érdekében.

5.0 Képzés és kompetencia

A partnereknek olyan képzést kell biztosítaniuk, amely a vezetőség és a munkavállalók számára egyaránt megfelelő szintű tudást, készségeket és képességeket biztosít a jelen alapelvek betartásához.

6.0 Dokumentáció

A partnerek kötelesek megőrizni a jelen alapelvek szerinti eljárásuknak és a vonatkozó törvények és előírások betartásának bizonyításához szükséges dokumentációt.

7.0 Folyamatos fejlesztés

A partnerektől elvárjuk, hogy teljesítménycélok meghatározása és megvalósítási tervek végrehajtása révén folyamatosan fejlődjenek. A belső vagy külső értékelések, ellenőrzések és vezetői áttekintések során feltárt hiányosságokra vonatkozóan meg kell tenniük a szükséges korrekciós intézkedéseket, beleértve a majdnem bekövetkező balesetek és váratlan események rögzítését és jelentését is.

8.0 Panaszkezelési mechanizmusok

A partnereknek a belső és külső érdekelt felek által egyaránt igénybe vehető panaszkezelési mechanizmusokat kell kialakítaniuk, arra ösztönözve a feleket, hogy ezeken keresztül jelentsék aggályaikat, a jogellenes tevékenységeket vagy a jelen alapelvek megsértését a munkahelyükön, méghozzá a tényleges megtorlás, megfélemlítés vagy zaklatás, illetve az ezekkel való fenyegetés félelme nélkül.

9.0 Reagálás és helyreállítás

A partnereknek megfelelően ki kell vizsgálniuk a jelen alapelvekkel kapcsolatos váratlan eseményeket vagy aggályokat, meg kell tenniük a szükséges korrekciós intézkedéseket, és szükség esetén gondoskodniuk kell a helyreállításról.

10.0 Hatékony kommunikáció

A partnereknek strukturált megközelítést kell alkalmazniuk az üzletmenet folytonosságára vonatkozóan, hogy bizonyítsák elkötelezettségüket a hatékony kockázatkezelés, az üzletmenet-folytonosság biztosítása és az érintett felek védelme iránt.

11.0 Üzletmenet-folytonosság kezelése

A partnereknek strukturált megközelítést kell alkalmazniuk az üzletmenet folytonosságára vonatkozóan, hogy bizonyítsák elkötelezettségüket a hatékony kockázatkezelés, az üzletmenet-folytonosság biztosítása és az érintett felek védelme iránt.

ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK

A partnerektől elvárható, hogy üzleti tevékenységüket felelősségteljesen és etikusán végezzék, és működésük minden területén következetesen és feddhetetlenül járjanak el. Ez magában foglalja az őszinteség, az átláthatóság és a méltányosság szigorú követelményeinek betartását is a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés mellett.



AZ ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK ALAPELVEI A KÖVETKEZŐK:

1.0 Őszinte kommunikáció

Legyenek őszinték és pontosak a vállalatunkkal, ügyfeleinkkel, üzleti partnereinkkel, valamint a szabályozó hatóságok képviselőivel és a kormányzati tisztviselőkkel folytatott párbeszéd során. A partnerek semmilyen vállalati megbízással, termékkel, szolgáltatással vagy tranzakcióval kapcsolatban nem közölhetnek hamis állításokat, illetve egyéb félrevezető vagy megtévesztő magatartást sem tanúsíthatnak.

2.0 Pontos üzleti nyilvántartások

Vezessenek teljes és pontos könyvelést és pénzügyi nyilvántartást a vállalatunkhoz fűződő tranzakciókról és üzleti információkról. Az üzleti nyilvántartásoknak teljes mértékben meg kell felelniük az összes vonatkozó törvénynek, számviteli és adózási szabálynak és előírásnak. A nyilvántartásoknak olvashatónak és átláthatónak kell lenniük, valamint tükrözniük kell a tényleges tranzakciókat és kifizetéseket.

3.0 Tisztességes verseny

A partnerek üzleti tevékenységüket csak tisztességes és becsületes verseny keretében folytathatják, és be kell tartaniuk az összes vonatkozó trösztellenes és versenyjogi törvényt és előírást, beleértve az összes egyesült államokbeli és helyi törvényt.

4.0 Megvesztegetés- és korrupcióellenesség

Tiltsák a korrupció minden formáját, beleértve a vesztegetést, a zsarolást és a sikkasztást. Ne fizessenek vagy fogadjanak el kenőpénzt, és ne vegyenek részt más korrupciós ösztönzési módszerekben sem az üzleti vagy kormányzati kapcsolatfelvételek alkalmával, illetve közvetítők igénybevételével tisztességtelen előny szerzés céljából. Gondoskodjanak arról, hogy megfelelő rendszerek működjenek a korrupció megelőzésére és a vonatkozó jogszabályok betartására.

A partnereknek be kell tartaniuk az összes vonatkozó korrupcióellenes törvényt és előírást, beleértve az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatairól szóló törvényét, az Egyesült Királyság vesztegetési törvényét, az összes helyi megvesztegetés elleni törvényt, valamint a külföldi köztisztviselők nemzetközi üzleti tranzakciókban történő megvesztegetése elleni küzdelemről szóló OECD-egyezményben meghatározott előírásokat.

Ne tűrjék el, ne engedjék meg, és ne vegyenek részt a korrupció, a zsarolás vagy a vesztegetés semmilyen formájában, akár kormányzati tisztviselőkkel, akár magánszektorbeliekkel dolgoznak együtt. A helyi szokásoktól függetlenül nem ajánlhatnak fel, nem adhatnak, ígérhetnek vagy engedélyezhetnek semmilyen értékkel bíró dolgot (pl. pénzt, szívességet, díjakat, utazási előnyöket, ajándékot, kölcsönt, jótékonsági adományt, állást vagy gyakornoki lehetőséget stb.) kormányzati tisztviselőnek, vállalati ügyfélnek, vállalati alkalmazottnak vagy más személynek üzleti lehetőség megszerzése, bármely intézkedés vagy döntés tisztességtelen befolyásolása, vagy valamilyen tisztességtelen előny más módon való megszerzése, illetve az adminisztrációs folyamatok megkönnyítése vagy felgyorsítása érdekében.

5.0 Ajándékok és szórakoztatás

Az ajándékoknak és a szórakoztatásnak (beleértve az étkezéseket és a vendéglátás egyéb formáit) átláthatónak, a könyvelésben és a nyilvántartásban pontosan rögzítettnek, szerény értékűnek, az alkalomhoz illőnek kell lenniük, törvényes üzleti célhoz kell kapcsolódniuk, és összhangban kell állniuk a fogadó félre vonatkozó összes törvénnyel és irányelvvel. Ne kérjenek, ne fogadjanak el, ne ajánljanak fel és ne is adjanak olyan értékkel bíró dolgot, amely tisztességtelenség látszatát vagy azt a benyomást keltené, hogy az ajándék vagy a szórakoztatás célja az üzleti kapcsolat tisztességtelen befolyásolása. Ne kínáljanak fel és ne részesítsék túlzó ajándékokban, vendéglátásban vagy szórakoztatásban vállalatunk alkalmazottait vagy családtagjaikat.

6.0 Együttműködés a kormánysszervekkel

Működjenek együtt a vizsgálatokat végző, a megfelelőség érvényre juttatásáért felelős kormányzati szervekkel a helyi törvények által megkövetelt mértékben (beleértve, ahol megengedett, a létesítményekhez és a munkavállalókhoz való észszerű hozzáférés biztosítását). Szükség esetén értesítsék az illetékes hatóságot, ha hiteles információt kapnak arról, hogy egy munkavállaló, vállalkozó vagy alvállalkozó megsértette a helyi törvényeket.

ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK (FOLYTATÁS)

7.0 Összeférhetetlenség

Kerüljék azokat a helyzeteket, tevékenységeket és kapcsolatokat, amelyek összeütközésbe kerülhetnek a vállalatunk érdekeivel, vagy ilyen érdekütközés látszatát kelthetik. Ha tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségben állnak a vállalatunkkal vagy bármely alkalmazottunkkal, kötelesek értesíteni bennünket az összeférhetetlenségről.

8.0 Kereskedelmi megfelelés

Azonosítsák és tartsák be az összes vonatkozó nemzetközi kereskedelmi törvényt és előírást, beleértve az exportellenőrzéseket, importszabályozásokat, vámkövetelményeket, valamint a kormányok vagy nemzetközi szervezetek által kiszabott kereskedelmi embargókat vagy szankciókat. Végezzék el a korlátozott felek átvilágítását, hogy ellenőrizzék, nem szerepelnek-e az ügyfelek, partnerek és más érintett felek a kormányzati megfigyelési listákon vagy a tiltott felek listáján. Exportellenőrzés alá eső áruk vagy technológiák exportálása vagy újraexportálása előtt szerezzék be a szükséges engedélyeket vagy jóváhagyásokat. Vezessenek pontos és átfogó dokumentációt a nemzetközi kereskedelmi tevékenységekről.

9.0 Belföldes kereskedelem

Tartsák be a belföldes kereskedelemre vonatkozó összes hatályos törvényt és előírást. Idetartoznak többek között az értékpapír-szabályozó testületek, például az Egyesült Államokban a Securities and Exchange Commission (SEC) vagy az Egyesült Királyságban a Financial Conduct Authority (FCA) által kibocsátott rendeletek. A partnereknek kifejezetten tiltaniuk kell a belföldes kereskedelem minden formáját a saját szervezetükön belül.

10.0 Szellemi tulajdon és bizalmas információk

Tiszteljék és védjék a szellemi tulajdont, beleértve a szabadalmakat, üzleti titkokat, szerzői jogokat, védjegyeket és bizalmas információkat (együttesen mint „szellemi tulajdon”). Vállalatunk szellemi tulajdonát kizárólag a vállalatunk javára használják, a megállapodások által megengedett mértékben és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Ne éljenek vissza a védjegyekkel vagy a szerzői jog által védett anyagokkal, és ne fedjék fel vállalatunk bizalmas információit vagy üzleti titkait. Haladéktalanul jelentsék a vállalatunk felé, ha harmadik felek illetéktelenül használják a szellemi tulajdonunkat.

11.0 Adatvédelem és személyes adatok

Védjék az egyének magánéletét és személyes adatait. Tartsák tiszteltben az egyének magánélethez való jogát, kezeljék felelősségteljesen a személyes adatokat, és tegyék meg a szükséges intézkedéseket az érzékeny adatok védelme érdekében. Biztosítsák a vállalattal kapcsolatos adatok célirányos gyűjtését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát és megőrzését, valamint építsenek ki megfelelő szintű adatbiztonságot. Tartsák be az összes vonatkozó adatvédelmi törvényt és előírást mindazokban a

joghatóságokban, ahol a működésüket végzik. Ez magában foglalhatja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletét (GDPR) vagy más vonatkozó helyi törvényeket.

12.0 Állatjólét

A gyógyszerfejlesztési célokból folytatott állatkísérletekben részt vevő partnereknek körültekintően kell bánniuk az állatokkal, és minimalizálniuk kell a fájdalmukat és az őket érő stresszt. Fontolóra kell venniük az állatkísérletek alternatíváit, lehetőség szerint kevesebb állatot kell bevonniuk, és továbbfejlesztett eljárások révén minimalizálniuk kell az állatok szenvedését. A partnereknek be kell tartaniuk a helyi törvényeket és előírásokat, és be kell szerezniük a szükséges jóváhagyásokat és engedélyeket, mielőtt bármilyen állatkísérletet végeznének..

13.0 Termékminőség

A gyógyszerészeti anyagok és termékek szállításában, gyártásában, csomagolásában, tesztelésében, tárolásában és forgalmazásában részt vevő partnereknek meg kell felelniük a vonatkozó minőségi előírásoknak, és be kell tartaniuk a megfelelő irányelveket, például a nemzeti és helyi szabályozó hatóságok által kibocsátott helyes gyártási gyakorlatot (GMP), a helyes laboratóriumi gyakorlatot (GLP) és a helyes forgalmazási gyakorlatot (GDP). Partnereinktől elvárjuk, hogy betartsák a helyes dokumentációs gyakorlatot (GdocP) is.

14.0 Klinikai vizsgálatok

A klinikai vizsgálatokban részt vevő partnereknek követniük kell az etikai normákat és a vonatkozó előírásokat, hogy megbízható adatokat szerezzenek az új gyógyszerek, eszközök vagy kezelések biztonságosságáról és hatékonyságáról. Az olyan partnerek, mint például a szerződéses kutatási szervezetek (CRO-k) felelősek a szabályozási követelmények betartásáért mindazokban az országokban, ahol a klinikai vizsgálatokat végzik, és ahol a vállalatunk termékeit forgalmazzák. A megfelelés magában foglalja a nemzeti és helyi szabályozó testületek által a helyes klinikai gyakorlatról (GCP) kiadott, valamint a Nemzetközi Harmonizációs Konferencia – Helyes Klinikai Gyakorlatok (ICH-GCP) vonatkozó iránymutatásainak tiszteletben tartását és betartását. Ezenkívül a partnereknek követniük kell a Helsinki Nyilatkozatból származó etikai alapelveket is.

15.0 Marketing- és promóciós gyakorlatok

A vállalatunk termékeinek marketingjében és promóciójában részt vevő partnereknek be kell tartaniuk azon országok törvényeit és előírásait, ahol a termékeket értékesítik. Minden promóciós tevékenységnek valós tényeket kell állítania, nem lehet félrevezető, és tudományos bizonyítékok kell, hogy alátámasszák. Az egészségügyi szakemberekkel és más érdekelt felekkel való kapcsolattartás során a partnereknek be kell tartaniuk a vonatkozó iparág-specifikus kódexeket, például az IFPMA gyakorlati kódexét, a PhRMA egészségügyi szakemberekkel folytatott interakciókra vonatkozó kódexét, az ABPI gyakorlati kódexét és az EFPIA gyakorlati kódexét.

ETIKUS ÜZLETI GYAKORLATOK (FOLYTATÁS)

16.0 Farmakovigilancia

A gyógyszerkészítmények és gyógyászati termékek biztonságosságának és hatékonyságának jóváhagyás és forgalomba hozatal utáni ellenőrzésében és értékelésében részt vevő partnereknek követniük kell a helyes farmakovigilanciái gyakorlatot (GVP). A partnerek felelősek azért, hogy megfeleljenek minden vonatkozó törvénynek és előírásnak a saját joghatóságukban.

17.0 Ásványok felelős beszerzése

A partnerektől elvárjuk, hogy a termékeikben vagy az ellátási láncukban felhasznált ásványokat – például tantált, ónt, volfrámot és aranyat – felelős és fenntartható ellátási láncokból szerezzék be, és biztosan ne konfliktus sújtotta térségekből. A konfliktus sújtotta területekről származó ásványok olyan régiókból vagy országokból származó ásványokra utalnak, ahol a kitermelésük és a velük való kereskedelem fegyveres konfliktusokhoz, emberi jogi visszaélésekhez vagy környezeti károkhoz vezet.

18.0 Technológia használata, beleértve a mesterséges intelligenciát is

A partnereknek tiszteletben kell tartaniuk a technológia – beleértve a mesterséges intelligenciát (MI) is – etikus és felelős használatának alapelveit. Ez magában foglalja annak biztosítását, hogy a mesterséges intelligencia rendszereit az emberi jogok tiszteletben tartását, a diszkrimináció vagy részrehajlás elkerülését, a magánélet és az adatbiztonság védelmét szem előtt tartva, valamint a vonatkozó törvényeknek és előírásoknak megfelelő módon fejlesztik és alkalmazzák. Tartsák be az MI-technológiák használatára vonatkozó, nemzetközileg elismert alapelveket, például a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) mesterséges intelligenciára vonatkozó alapelveit.

19.0 Beszállítói sokszínűség

A beszállítókat arra ösztönözzük, hogy vezessenek be egy beszállítói sokszínűségi programot, amellyel több kis- és sokszínű vállalkozást vonhatnak be és láthatnak el megbízásokkal az ellátási láncukon belül. E program célja, hogy aktívan bevonják és támogassák a történelmileg alulreprezentált csoportokat, például a kisebbségi, női, veterán és LMBTQ+ tulajdonú vállalkozásokat.



A MEG NEM FELELÉS KÖVETKEZMÉNYEI

Az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódex megsértése egy partner a vállalatunkkal kötött megállapodásának/megállapodásainak megszegését jelentheti, és a vállalati üzleti partner státuszának megszűnését eredményezheti, valamint lehetséges jogi következményeket vonhat maga után..

ELLENŐRZÉS

Információkérések, auditok és egyéb ellenőrzési formák révén figyelemmel kísérjük, hogy a partnerek mennyire követik az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexünket, így biztosítva alapelveink betartását. A szerződésekben vagy megállapodásokban meghatározott esetekben fenntartjuk a jogot, hogy auditokat végezzünk, vagy megvizsgáljuk az üzleti partnerek nyilvántartásait és létesítményeit.

Partnereinktől elvárjuk, hogy együttműködjenek a vállalatunk által kezdeményezett információigénylésben vagy auditban, bemutassák a vállalatunk által kért tanúsítványokat, illetve közreműködjenek a vizsgálatokban.

KOMMUNIKÁCIÓ

Az Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexünk a vállalatunk szabványos szerződéseinek és megállapodásainak, az ajánlatkéréseknek és a megrendelések általános szerződési feltételeinek is a részét képezi. Könnyen elérhető és több nyelven is rendelkezésre áll a vállalatunk weboldala.

AGGÁLYOK BEJELENTÉSE

Ha úgy vélik, hogy egy a vállalatunkkal vagy valamelyik partnerünkkel kapcsolatban álló személy nem felel meg a törvényi előírásnak, a jelen Üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexnek, vagy más módon helytelen magatartást tanúsított, jelentsék vállalatunknak.

- Használják vállalatunk Speak Up eszközét az msdethics.com webhelyen, amely az aggályok bejelentésére szolgáló bizalmas csatornánk. A nap 24 órájában, a hét minden napján igénybe vehető, és több nyelven is lehetőség van bejelentést tenni. A Speak Up eszközt egy harmadik fél szolgáltató kezeli.
- Amikor a Speak Up eszközön keresztül jelentik be aggályukat, akár névtelenek is maradhatnak, amennyiben ezt a törvény lehetővé teszi. Mindazonáltal arra biztatjuk a bejelentőket, hogy azonosítsák magukat, mivel ez megkönnyíti a kommunikációt.
- Az msdethics.com webhelyen megtalálhatók a helyi telefonszámok, amelyeket tárcsázva a bejelentők beszélhetnek egy képviselővel a térségükből, aki dokumentálja az aggályuk részleteit. A bejelentők a kényelmes online bejelentési lehetőséggel is élhetnek, ha inkább ezt a megoldást részesítik előnyben. Az msdethics.com webhelyen található Speak Up eszközön keresztül közölt információkat továbbítjuk az illetékes vállalati képviselőnek.