

STYCZEŃ 2025

Kodeks Postępowania Partnerów Biznesowych



SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	4
Cel	4
Zakres	4
Zastosowanie	4
Zgodność z przepisami	4
Normy	4
Oczekiwania	4
 Prawa człowieka	5
1.0 Swobodny wybór zatrudnienia	5
2.0 Praca dzieci i młodzi pracownicy	5
3.0 Zakaz dyskryminacji	5
4.0 Sprawiedliwe traktowanie	5
5.0 Wynagrodzenia	5
6.0 Świadczenia	5
7.0 Godziny pracy	5
8.0 Różnorodność, równość i inkluzyność	5
9.0 Wolność zrzeszania się	5
10.0 Społeczności lokalne	5
 Zdrowie i bezpieczeństwo (BHP)	6
1.0 Ochrona pracowników	6
2.0 Obiekty i wyposażenie	6
3.0 Informacje i szkolenia dotyczące zagrożeń	6
4.0 Bezpieczeństwo procesów	6
5.0 Gotowość i reagowanie w nagłych wypadkach	6
6.0 Bezpieczeństwo wykonawców	6
7.0 Dobre samopoczucie pracowników	6
 Środowisko	7
1.0 Pozwolenia środowiskowe i sprawozdawczość	7
2.0 Zarządzanie odpadami i emisjami	7
3.0 Zmiana klimatu	7
4.0 Efektywność zasobów	7
5.0 Ochrona różnorodności biologicznej	7
6.0 Zapobieganie wyciekom i uwolnieniom	7

SPIS TREŚCI (CIAĞ DALSZY)

Systemy nadzoru i zarządzania	8
1.0 Kultura, zaangażowanie i odpowiedzialność	8
2.0 Wymagania prawne i klienta	8
3.0 Zarządzanie ryzykiem	8
4.0 Śledzenie i kontrola	8
5.0 Szkolenia i kompetencje	8
6.0 Dokumentacja	8
7.0 Nieustanne doskonalenie	8
8.0 Mechanizmy składania zażaleń	8
9.0 Reagowanie i usuwanie skutków zdarzeń	8
10.0 Skuteczna komunikacja	8
11.0 Zarządzanie ciągłością działalności	8
 Etyczne praktyki biznesowe	 9
1.0 Uczciwa komunikacja	9
2.0 Dokładność dokumentów firmy	9
3.0 Uczciwa konkurencja	9
4.0 Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji	9
5.0 Prezenty i rozrywka	9
6.0 Współpraca z agencjami rządowymi	10
7.0 Konflikty interesów	10
8.0 Zgodność z przepisami handlowymi	10
9.0 Wykorzystywanie poufnych informacji wewnętrznych w transakcjach	10
10.0 Własność intelektualna i informacje poufne	10
11.0 Ochrona prywatności i danych osobowych	10
12.0 Dobrobyt zwierząt	10
13.0 Jakość produktów	10
14.0 Badania kliniczne	11
15.0 Praktyki marketingowe i promocyjne	11
16.0 Nadzór nad bezpieczeństwem farmakoterapii	11
17.0 Odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów	11
18.0 Wykorzystanie technologii, w tym sztucznej inteligencji	11
19.0 Różnorodność dostawców	11
 Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów	 12
Monitorowanie	12
Komunikacja	12
Zgłaszanie obaw	12

WPROWADZENIE

Jako firma zobowiązujemy się do prowadzenia działalności z zachowaniem najwyższej uczciwości, integralności i w sposób etyczny. Naszym priorytetem jest nawiązywanie relacji biznesowych z osobami i organizacjami, które podzielają nasze zobowiązanie. Naszym celem jest wniesienie wkładu w budowanie bardziej zrównoważonego, odpornego i sprawiedliwego świata. Jesteśmy przekonani, że nasi dostawcy i inni partnerzy biznesowi również powinni podzielać ten cel i go realizować. Wierzymy, że odpowiedzialne praktyki biznesowe przynoszą korzyści nie tylko społeczeństwu, ale i całej społeczności biznesowej.



Cel

Celem Kodeksu Postępowania Partnerów Biznesowych (Business Partner Code of Conduct, BPCC) naszej firmy jest ustalenie oczekiwań i wytycznych dotyczących etycznego i odpowiedzialnego postępowania, których nasi partnerzy biznesowi powinni przestrzegać podczas współpracy z naszą firmą.

Zakres

W Kodeksie BPCC omówiono takie kwestie, jak prawa człowieka, praktyki postępowania wobec pracowników, ochrona danych, zdrowie i bezpieczeństwo, wpływ na środowisko oraz etyczne praktyki biznesowe. Określając jasne oczekiwania, chcemy mieć pewność, że nasi partnerzy biznesowi działają zgodnie z naszymi wartościami i standardami, wymogami prawnymi oraz normami branżowymi.

Zastosowanie

BPCC ma zastosowanie do wszystkich podmiotów lub organizacji zewnętrznych, zwanych również podmiotami zewnętrznymi, które dostarczają naszej firmie towary, usługi lub zasoby. Obejmuje to dostawców, usługodawców, sprzedawców, wykonawców i inne podmioty, z którymi nawiązaliśmy stosunki handlowe. Termin „partnerzy” jest używany w niniejszym dokumencie w odniesieniu do wszystkich rodzajów organizacji, które dostarczają naszej firmie towary, usługi lub zasoby.

Zgodność z przepisami

Niezbędne jest, aby wszyscy partnerzy posiadali kompleksową wiedzę i przestrzegali obowiązujących przepisów i regulacji federalnych, stanowych, prowincjonalnych, międzynarodowych i lokalnych regulujących ich działalność we wszystkich regionach, w których ją prowadzą. Kodeks BPCC nie zastępuje ani nie unieważnia żadnych lokalnych przepisów, zasad ani regulacji, których partnerzy są zobowiązani przestrzegać.

Normy

Kodeks BPCC opiera się na uznawanych na całym świecie normach, w tym między innymi na zasadach United Nations Global Compact, podstawowych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy (International Labor Organization, ILO), Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (Universal Declaration of Human Rights, UDHR) i zasadach Inicjatywy Łańcuchów Dostaw Produktów Farmaceutycznych (Pharmaceutical Supply Chain Initiative, PSCI). Ramy te służą jako zasady przewodnie dla etycznego postępowania i odpowiedzialnych praktyk biznesowych w naszej organizacji i u naszych partnerów biznesowych.

Oczekiwania

Oczekujemy, że partnerzy dostosują swoje zasady, procedury i praktyki do zasad określonych w kodeksie BPCC naszej firmy.

- **Zapoznanie się z BPCC:** Należy uważnie i ze zrozumieniem zapoznać się z Zasadami określonymi w kodeksie BPCC.
- **Ocena zgodności:** Należy ocenić obecne zasady, procedury i praktyki, aby ustalić, czy są one zgodne z Zasadami ustalonymi w kodeksie BPCC.
- **Zidentyfikowanie luk:** Należy zidentyfikować obszary, w których obecne praktyki mogą nie być zgodne z kodeksem BPCC.
- **Wprowadzenie niezbędnych zmian:** Należy podjąć odpowiednie działania w celu usunięcia wszelkich luk lub niezgodności. Może to wymagać aktualizacji zasad lub operacji w celu dostosowania ich do kodeksu BPCC.
- **Ciągłe doskonalenie:** Należy dążyć do ciągłego doskonalenia poprzez regularne sprawdzanie i monitorowanie zgodności z kodeksem BPCC. Należy szukać sposobów na udoskonalenie praktyk.

PRAWA CZŁOWIEKA

Partnerzy zobowiązują się do poszanowania praw człowieka interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, traktując ich z godnością i szacunkiem. Oczekuje się, że partnerzy ocenią negatywny wpływ na prawa człowieka, jaki mogą wywierać lub do jakiego mogą się przyczyniać poprzez własną działalność biznesową i praktyki w łańcuchu dostaw.



ZASADY DOTYCZĄCE PRAW CZŁOWIEKA TO:

1.0 Swobodny wybór zatrudnienia

Partnerzy nie mogą korzystać z pracy przymusowej, niewolniczej lub niewoli kontraktowej, niedobrowolnej pracy więźniów ani brać udziału w handlu ludźmi ani w żadnej formie współczesnego niewolnictwa. Pracownicy nie mogą płacić za pracę ani nie można pozbawiać ich swobody przemieszczania się.

2.0 Praca dzieci i młodzi pracownicy

Partnerzy nie będą korzystać z pracy dzieci, zapewniając, że żadna osoba poniżej ustawowego wieku uprawniającego do podjęcia pracy nie będzie podejmowała żadnej formy zatrudnienia. Zatrudnianie osób poniżej 18 roku życia powinno odbywać się zgodnie ze wszystkimi stosownymi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi ograniczeń wiekowych, godzin pracy, godziwego wynagrodzenia oraz w zakresie BHP.

3.0 Zakaz dyskryminacji

Partnerzy powinni zapewnić miejsce pracy wolne od jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na czynniki niezwiązane z pracą, takie jak rasa, kolor skóry, wiek, ciąża, płeć, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religia, przynależność polityczna, przynależność związkowa, stan cywilny lub inne cechy chronione w świetle obowiązującego prawa. Partnerzy powinni promować równe szanse we wszystkich swoich działaniach.

4.0 Sprawiedliwe traktowanie

Partnerzy powinni zapewnić środowisko pracy wolne od nękania, brutalnego i niehumanitarnego traktowania, w tym molestowania seksualnego, wykorzystywania seksualnego, kar cielesnych, przymusu psychicznego lub fizycznego oraz nękania słownego pracowników, a także bez groźby takiego traktowania.

5.0 Wynagrodzenia

Partnerzy powinni płacić pracownikom wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i warunkami ustalonymi w umowach o pracę. Powinni

terminowo informować pracowników o podstawie, na jakiej otrzymują wynagrodzenie.

6.0 Świadczenia

Partnerzy powinni zapewnić pracownikom wszystkie świadczenia przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa pracy, w tym między innymi płatne urlopy, ubezpieczenia społeczne, odszkodowania pracownicze, świadczenia emerytalne oraz urlop macierzyński/ojcowski.

7.0 Godziny pracy

Partnerzy powinni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących czasu pracy, nadgodzin, przepisów dotyczących maksymalnego czasu pracy, przerw na posiłki i odpoczynek oraz płatnych urlopów. Powinni brać pod uwagę dobrostan pracowników oraz to, czy nadmierna liczba godzin pracy prowadzi do zmęczenia, stresu lub zaburzonej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

8.0 Różnorodność, równość i inkluzywność

Partnerzy powinni promować równe szanse we wszystkich swoich operacjach i łańcuchu dostaw oraz będą dążyć do tworzenia inkluzywnego i sprawiedliwego środowiska biznesowego, w którym szanowane są prawa i godność wszystkich osób.

9.0 Wolność zrzeszania się

Partnerzy powinni szanować prawa pracowników określone w przepisach lokalnych, do swobodnego zrzeszania się, wstępowania lub niewstępowania do związków zawodowych, ubiegania się o reprezentację oraz wstępowania do rad pracowniczych, a także do zbiorowych układów pracy. Pracownicy powinni mieć możliwość otwartej komunikacji z kierownictwem w kwestiach warunków pracy, bez obawy o działania odwetowe.

10.0 Społeczności lokalne

Partnerzy będą prowadzić swoje operacje i działania z poszanowaniem praw człowieka lokalnych społeczności, w tym prawa do czystego i zdrowego środowiska.

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO (BHP)

Partnerzy powinni zapewnić bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz wspierać dobrostan pracowników. Środki bezpieczeństwa i higieny pracy powinny obejmować również wykonawców i podwykonawców w placówkach partnerów.



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY:

1.0 Ochrona pracowników

Partnerzy wdrożą programy mające na celu ochronę i zapobieganie narażeniu pracowników na zagrożenia w miejscu pracy, w tym zagrożenia chemiczne, biologiczne i fizyczne, lub kontrolę takiego narażenia.

2.0 Obiekty i wyposażenie

Partnerzy zapewnią odpowiedni sprzęt, zaplecze i usługi wspierające bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie pracowników.

3.0 Informacje i szkolenia dotyczące zagrożeń

Informacje dotyczące bezpieczeństwa w odniesieniu do materiałów niebezpiecznych – w tym związków farmaceutycznych i półproduktów farmaceutycznych – muszą być dostępne i wykorzystywane w celu edukowania, szkolenia i ochrony pracowników przed zagrożeniami.

4.0 Bezpieczeństwo procesów

Partnerzy powinni wdrożyć procesy zarządzania mające na celu identyfikację zagrożeń związanych z procesami chemicznymi i biologicznymi oraz zapobieganie katastrofalnym uwolnieniom środków chemicznych lub biologicznych.

5.0 Gotowość i reagowanie w nagłych wypadkach

Partnerzy powinni zidentyfikować potencjalne scenariusze awaryjne, wdrażać środki zapobiegawcze i szkolenia oraz być przygotowani do skutecznej realizacji planów postępowania w nagłych wypadkach i procedur reagowania.

6.0 Bezpieczeństwo wykonawców

Należy wdrożyć programy mających na celu zapewnienie wykonawcom i podwykonawcom bezpieczeństwa i higieny pracy.

7.0 Dobre samopoczucie pracowników

Należy promować kulturę dbałości o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie pracowników, w tym promowanie programów, które pozytywnie wpływają na ich zdrowie fizyczne i psychiczne.

ŚRODOWISKO

Partnerzy powinni prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny i efektywny ekologicznie, tak aby zminimalizować negatywny wpływ na środowisko. Partnerów zachęca się do oszczędzania zasobów naturalnych, ograniczania emisji gazów cieplarnianych (GHG), dbania o różnorodność biologiczną i czystą wodę oraz minimalizowania i kontrolowania wykorzystania materiałów niebezpiecznych.



ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA:

1.0 Pozwolenia środowiskowe i sprawozdawczość

Partnerzy powinni przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Należy uzyskać wszystkie wymagane pozwolenia środowiskowe, licencje, rejestracje informacji i ograniczenia oraz przestrzegać wymogów operacyjnych i sprawozdawczych.

2.0 Zarządzanie odpadami i emisjami

Wszelkie odpady, ścieki lub emisje, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzi lub środowisko muszą być odpowiednio zarządzane, kontrolowane i oczyszczane przed uwolnieniem do środowiska. Obejmuje to zarządzanie uwalnianiem aktywnych substancji farmaceutycznych do środowiska (pharmaceuticals into the environment, PiE).

3.0 Zmiana klimatu

Partnerzy będą monitorować i ograniczać emisje gazów cieplarnianych oraz zachęcać swoich dostawców do pójścia w ich ślady.

4.0 Efektywność zasobów

Partnerzy będą dążyć do wyeliminowania odpadów, podejmowania działań mających na celu poprawę efektywności oraz ograniczenia zużycia zasobów, w tym wody, preferując odnawialne i zrównoważone źródła. Będą również podejmowali działania mające na celu ponowne wykorzystanie i recykling.

5.0 Ochrona różnorodności biologicznej

Partnerzy powinni być świadomi swojego wpływu na różnorodność biologiczną i podejmować rozsądne działania w celu zmniejszenia swojego negatywnego wpływu na środowisko.

6.0 Zapobieganie wyciekom i uwolnieniom

Partnerzy powinni wdrożyć skuteczne systemy zapobiegające przypadkowym wyciekom i uwolnieniom do środowiska, a także ograniczające ich negatywny wpływ na lokalną społeczność.

SYSTEMY NADZORU I ZARZĄDZANIA

Właściwy nadzór i zarządzanie stanowią podstawę zgodności z przepisami. Partnerzy powinni korzystać z odpowiednich systemów w celu przeprowadzenia kompleksowej analizy w zakresie zagrożeń i wpływu, monitorowania przepisów, ustalania priorytetów, przypisywania odpowiedzialności, wdrażania środków ograniczających ryzyko oraz wspierania ciągłego doskonalenia i zgodności z przepisami.



ZASADY SYSTEMÓW NADZORU I ZARZĄDZANIA:

1.0 Kultura, zaangażowanie i odpowiedzialność

Partnerzy powinni wykazywać się zaangażowaniem w przestrzeganie Zasad opisanych w niniejszym dokumencie, przydzielając odpowiednie zasoby i wyznaczając personel wyższego szczebla odpowiedzialny za ich wdrożenie, tworząc w ten sposób kulturę odpowiedzialnych praktyk biznesowych.

2.0 Wymagania prawne i klienta

Partnerzy powinni zidentyfikować i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, regulacji, uznanych standardów i stosownych wymagań klientów.

3.0 Zarządzanie ryzykiem

Partnerzy powinni opracować mechanizmy umożliwiające określanie i zarządzanie ryzykiem we wszystkich obszarach objętych niniejszymi Zasadami. Powinny wdrożyć proces zarządzania zmianą, który pozwoli ocenić i kontrolować ryzyko związane ze zmianą.

4.0 Śledzenie i kontrola

Partnerzy powinni wdrożyć systemy pozwalające na przeprowadzenie kompleksowej analizy „due diligence” w obrębie własnego łańcucha dostaw, obejmujące możliwość przesłedzenia źródeł surowców w celu wspierania ich legalnego i zrównoważonego pozyskiwania.

5.0 Szkolenia i kompetencje

Partnerzy zapewnią szkolenia pozwalające osiągnąć kierownictwu i pracownikom odpowiedni poziom wiedzy, umiejętności i możliwości, aby spełnić wymagania niniejszych Zasad.

6.0 Dokumentacja

Partnerzy powinni prowadzić dokumentację niezbędną do wykazania zgodności z niniejszymi Zasadami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

7.0 Nieustanne doskonalenie

Od partnerów oczekuje się nieustannego doskonalenia poprzez wyznaczanie celów dotyczących wyników i realizację planów wdrożeniowych. Powinni oni podejmować niezbędne działania naprawcze w przypadku niedociągnięć zidentyfikowanych w toku wewnętrznych lub zewnętrznych ocen, inspekcji i przeglądów kierownictwa, w tym rejestracja i zgłaszanie zdarzeń potencjalnie wypadkowych i incydentów.

8.0 Mechanizmy składania zażaleń

Partnerzy powinni ustanowić mechanizmy składania zażaleń, dostępne dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, których należy zachęcać do korzystania z nich w celu zgłaszania obaw, działań niezgodnych z prawem lub naruszeń niniejszych Zasad w miejscu pracy, bez groźby lub faktycznego odwetu, zastraszania lub nękania.

9.0 Reagowanie i usuwanie skutków zdarzeń

Partnerzy powinni należycie badać wszelkie incydenty lub wątpliwości związane z niniejszymi Zasadami, podejmować niezbędne działania naprawcze i w razie potrzeby zapewnić usunięcie skutków zdarzeń.

10.0 Skuteczna komunikacja

Partnerzy powinni dysponować skutecznymi systemami przekazywania niniejszych Zasad odpowiednim interesariuszom, w tym swoim pracownikom, wykonawcom i dostawcom.

11.0 Zarządzanie ciągłością działalności

Partnerzy powinni przyjąć ustrukturyzowane podejście do ciągłości działania, aby wykazać swoje zaangażowanie w skuteczne zarządzanie ryzykiem, zapewnienie ciągłości działania i ochronę odpowiednich interesariuszy.

ETYCZNE PRAKTYKI BIZNESOWE

Od partnerów oczekuje się prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i etyczny oraz konsekwentnego działania z zachowaniem uczciwości we wszystkich aspektach swojej działalności. Wiąże się to z przestrzeganiem wysokich standardów uczciwości, przejrzystości i rzetelności przy jednoczesnym przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa i regulacji.



ZASADY ETYCZNYCH PRAKTYK BIZNESOWYCH:

1.0 Uczciwa komunikacja

Oczekujemy uczciwości i rzetelności w rozmowach z naszą firmą, naszymi klientami, partnerami biznesowymi, przedstawicielami organów regulacyjnych i urzędnikami państwowymi. Partnerzy nie mogą składać fałszywych oświadczeń ani podejmować innych wprowadzających w błąd lub oszukańczych działań w związku z dowolnym zaangażowaniem, produktem, usługą lub transakcją spółki.

2.0 Dokładność dokumentów firmy

Partnerzy powinni prowadzić kompletne i dokładne księgi finansowe oraz rejestry transakcji i informacji biznesowych związanych z naszą firmą. Dokumentacja firmy musi być w pełni zgodna ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi. Zapisy muszą być czytelne i przejrzyste oraz odzwierciedlać faktyczne transakcje i płatności.

3.0 Uczciwa konkurencja

Partnerzy powinni prowadzić działalność wyłącznie w oparciu o uczciwą konkurencję oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji antymonopolowych i dotyczących konkurencji, w tym wszystkich przepisów amerykańskich i lokalnych.

4.0 Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Partnerzy powinni zabronić wszelkich form korupcji, w tym przekupstwa, wymuszeń i defraudacji. Nie wolno płacić i ani przyjmować łapówek, ani uczestniczyć w innych praktykach nakłaniających do korupcji w relacjach biznesowych lub rządowych, ani korzystać z pośredników w celu uzyskania nieuczciwej przewagi. Należy zapewnić wdrożenie odpowiednich systemów zapobiegania korupcji i przestrzegać obowiązujących przepisów.

Partnerzy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji antykorupcyjnych, w tym amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych, brytyjskiej ustawy o przeciwdziałaniu przekup-

wu, wszystkich lokalnych przepisów antykorupcyjnych oraz standardów określonych w Konwencji OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych.

Nie wolno tolerować, pozwalać ani angażować się w żadną formę korupcji, wymuszeń lub przekupstwa, niezależnie od tego, czy współpraca dotyczy urzędników państwowych, czy sektora prywatnego. Niezależnie od lokalnych zwyczajów, nie wolno oferować, wręczać, obiecywać ani zezwalać na wręczanie jakichkolwiek korzyści majątkowych i osobistych (np. pieniędzy, przysług, opłat, podniesienia standardu podróży, prezentów, pożyczek, darowizn na cele charytatywne, ofert pracy lub stażu itp.) żadnemu urzędnikowi państwowemu, klientowi firmy, pracownikowi firmy lub innej osobie w celu uzyskania korzyści biznesowych, wywarcia niewłaściwego wpływu na dowolne działanie lub decyzję lub uzyskania w inny sposób niewłaściwej przewagi bądź ułatwienia lub przyspieszenia procedur administracyjnych.

5.0 Prezenty i rozrywka

Prezenty i rozrywka (w tym posiłki i inne formy gościnności) muszą być przejrzyste, dokładnie odnotowane w księgach i rejestrach, mieć skromną wartość, być zgodne ze zwyczajami dotyczącymi danej okazji, mieć związek z uzasadnionym celem biznesowym oraz być zgodne ze wszystkimi przepisami prawa i zasadami odbiorcy. Nie wolno żądać, przyjmować, oferować ani wręczać żadnych korzyści majątkowych i osobistych, które mogłyby sprawiać wrażenie niewłaściwych lub stwarzać wrażenie, że prezent lub oferta rozrywki mają na celu wywarcie niewłaściwego wpływu na relacje biznesowe. Nie wolno oferować ani zapewniać przesadnie kosztownych prezentów, ofert gościnności i rozrywki żadnemu pracownikowi naszej firmy ani członkom jego rodziny.

ETYCZNE PRAKTYKI BIZNESOWE (CIAĞ DALSZY)

6.0

Współpraca z agencjami rządowymi

Należy współpracować z prowadzącymi dochodzenie agencjami rządowymi odpowiedzialnymi za egzekwowanie zgodności z przepisami w zakresie wymaganym przez lokalne przepisy (w tym, jeśli jest to dozwolone, poprzez zapewnienie rozsądnego dostępu do obiektów i pracowników). W sytuacji, gdy będzie to wymagane, należy powiadomić właściwy organ o otrzymaniu wiarygodnych informacji naruszeniu lokalnych przepisów przez pracownika, wykonawcę lub podwykonawcę.

7.0

Konflikty interesów

Należy unikać sytuacji, działań i relacji, które mogą powodować konflikt z interesami naszej firmy lub sprawiać pozory takiego konfliktu. Jeśli istnieje rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów z naszą firmą lub dowolnym z naszych pracowników, należy nas o tym poinformować.

8.0

Zgodność z przepisami handlowymi

Należy zidentyfikować i przestrzegać wszystkich stosownych przepisów i regulacji dotyczących handlu międzynarodowego, w tym przepisów dotyczących kontroli eksportu, przepisów importowych, wymogów celnych oraz embarg handlowych i sankcji nakładanych przez rządy lub podmioty międzynarodowe. Należy sprawdzić wykazy podmiotów, z którymi współpraca jest objęta ograniczeniami, aby mieć pewność, że klienci, partnerzy i inne zaangażowane strony nie znajdują się na rządowych wykazach lub wykazach podmiotów, z którymi zabronione jest prowadzenie interesów. Przed eksportem lub reeksportem towarów lub technologii podlegających kontroli eksportowej należy uzyskać niezbędne licencje i zezwolenia. Należy prowadzić dokładną i kompleksową dokumentację dotyczącą działalności w zakresie handlu międzynarodowego.

9.0

Wykorzystywanie poufnych informacji wewnętrznych w transakcjach

Należy przestrzegać wszystkich stosownych przepisów i regulacji dotyczących wykorzystywania poufnych informacji wewnętrznych w transakcjach. Obejmuje to między innymi przepisy wydane przez organy regulujące rynek papierów wartościowych, takie jak Komisja Papierów Wartościowych i Giełd (Securities and Exchange Commission, SEC) w Stanach Zjednoczonych lub Urząd Nadzoru Finansowego (Financial Conduct Authority, FCA) w Wielkiej Brytanii. Partnerzy powinni wyraźnie zakazać wszelkich form wykorzystywania poufnych informacji

10.0

wewnętrznych w transakcjach w swojej organizacji.

Własność intelektualna i informacje poufne

Należy szanować i chronić własność intelektualną, w tym patenty, tajemnice handlowe, prawa autorskie, znaki towarowe i informacje poufne (zwane łącznie własnością intelektualną [Intellectual Property, „IP“]). Własność intelektualną naszej firmy można wykorzystywać wyłącznie w interesie naszej firmy, zgodnie z postanowieniami umów i obowiązującymi przepisami prawa. Nie wolno niewłaściwie wykorzystywać znaków towarowych lub materiałów chronionych prawem autorskim ani ujawniać poufnych informacji lub tajemnic handlowych naszej firmy. Należy niezwłocznie zgłaszać naszej firmie każdy przypadek nieupoważnionego wykorzystania naszej własności intelektualnej przez osoby trzecie.

11.0

Ochrona prywatności i danych osobowych

Należy chronić prywatność i dane osobowe poszczególnych osób. Należy szanować prawo poszczególnych osób do zachowania prywatności, odpowiedzialnie obchodzić się z danymi osobowymi i podejmować niezbędne środki w celu ochrony poufnych danych. Należy zapewnić celowe gromadzenie, wykorzystywanie, ujawnianie i przechowywanie danych dotyczących firmy oraz wdrożyć odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych. Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony danych i prywatności w jurysdykcjach, w których prowadzona jest działalność. Może to obejmować Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) obowiązujące w Unii Europejskiej lub inne stosowne przepisy lokalne.

12.0

Dobrobyt zwierząt

Partnerzy zaangażowani w prowadzenie testów na zwierzętach w celu opracowania leków, muszą traktować zwierzęta z należyłą troską i ograniczać ich ból i stres. Powinni rozważyć alternatywne opcje dla testów na zwierzętach, w miarę możliwości wykorzystywać mniej zwierząt i minimalizować stres poprzez udoskonalenie procedur. Partnerzy muszą przestrzegać lokalnych przepisów i regulacji, a przed przeprowadzeniem jakichkolwiek testów na zwierzętach muszą uzyskać niezbędne zgody i pozwolenia.

13.0

Jakość produktów

Partnerzy zajmujący się dostawą, produkcją, pakowaniem, testowaniem, przechowywaniem i dystrybucją materiałów i produktów farmaceutycznych muszą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących jakości i postępować zgodnie z odpowiednimi wytycznymi, takimi jak Dobra

ETYCZNE PRAKTYKI BIZNESOWE (CIAĞ DALSZY)

Praktyka Produkcyjna (Good Manufacturing Practice, GMP), Dobra Praktyka Laboratoryjna (Good Laboratory Practice, GLP) i Dobra Praktyka Dystrybucji (Good Distribution Practice, GDP), wydanyymi przez krajowe i lokalne organy regulacyjne. Od partnerów oczekuje się również przestrzegania Dobrej Praktyki w zakresie Dokumentacji (GdocP).

14.0 Badania kliniczne

Partnerzy zaangażowani w badania kliniczne muszą przestrzegać standardów etycznych i odpowiednich przepisów w celu uzyskania wiarygodnych danych na temat bezpieczeństwa i skuteczności nowych leków, urządzeń lub metod leczenia. Partnerzy, tacy jak organizacje prowadzące badania kliniczne na zlecenie (Contract Research Organization, CRO), odpowiadają za przestrzeganie wymogów regulacyjnych w krajach, w których prowadzone są badania i w których wprowadzane są do obrotu produkty naszej firmy. Zgodność obejmuje poszanowanie i stosowanie się do stosownych wytycznych dotyczących Dobrej Praktyki Klinicznej (Good Clinical Practice, GCP) wydanych przez krajowe i lokalne organy regulacyjne, a także Dobrej Praktyki Klinicznej Międzynarodowej Konferencji ds. Harmonizacji (ICH-GCP). Ponadto partnerzy muszą przestrzegać zasad etycznego postępowania wynikających z Deklaracji Helsińskiej.

15.0 Praktyki marketingowe i promocyjne

Partnerzy zajmujący się marketingiem i promocją produktów naszej firmy muszą przestrzegać przepisów i regulacji krajów, w których produkty te są sprzedawane. Wszystkie działania promocyjne muszą być zgodne z prawdą, nie mogą wprowadzać w błąd i muszą być poparte dowodami naukowymi. Podczas kontaktów z pracownikami systemu opieki zdrowotnej i innymi interesariuszami, partnerzy muszą przestrzegać obowiązujących w danej branży kodeksów, takich jak Kodeks Postępowania IFPMA, Kodeks Postępowania PhRMA dotyczący Kontaktów z Pracownikami Systemu Opieki Zdrowotnej, Kodeks Postępowania ABPI i Kodeks Postępowania EFPIA.

16.0 Nadzór nad bezpieczeństwem farmakoterapii

Partnerzy zajmujący się monitorowaniem i oceną bezpieczeństwa oraz skuteczności leków i wyrobów medycznych po ich zatwierdzeniu i wprowadzeniu do obrotu, muszą przestrzegać Dobrych Praktyk Nadzoru nad Bezpieczeństwem Farmakoterapii (Good Pharmacovigilance Practices, GVP). Partnerzy odpowiadają za przestrzeganie wszystkich stosownych przepisów i regulacji obowiązujących na terenie ich jurysdykcji.

17.0 Odpowiedzialne pozyskiwanie minerałów

Oczekuje się, że partnerzy będą pozyskiwać minerały wykorzystywane w swoich produktach lub łańcuchach dostaw, takie jak tantal, cyna, wolfram i złoto, z odpowiedzialnych i zrównoważonych łańcuchów dostaw, zapewniając, że nie są one pozyskiwane z obszarów dotkniętych konfliktami. Minerały z regionów ogarniętych konfliktami to minerały pochodzące z regionów lub krajów, w których ich wydobycie i handel przyczyniają się do konfliktów zbrojnych, łamania praw człowieka lub szkód w środowisku.

18.0 Wykorzystanie technologii, w tym sztucznej inteligencji

Partnerzy powinni przestrzegać zasad etycznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii, w tym sztucznej inteligencji (Artificial Intelligence, AI). Obejmuje to zapewnienie, że systemy AI są opracowywane i wykorzystywane w sposób, który gwarantuje poszanowanie praw człowieka, nie powoduje dyskryminacji ani stronniczości, chroni prywatność i bezpieczeństwo danych oraz jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Należy przestrzegać uznanych na arenie międzynarodowej zasad korzystania z technologii sztucznej inteligencji, takich jak zasady Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) dotyczące sztucznej inteligencji.

19.0 Różnorodność dostawców

Dostawców zachęca się do wdrożenia programu różnorodności dostawców, który promuje włączanie i korzystanie z usług małych i zróżnicowanych firm w łańcuchu dostaw. Należy dążyć do aktywnego angażowania i wspierania grup niedostatecznie reprezentowanych w przeszłości, takich jak przedsiębiorstwa należące do mniejszości, kobiet, weteranów i osób LGBTQ+.



KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW

Naruszenie Kodeksu BPCC może stanowić naruszenie umowy/umów partnerskiej/partnerskich zawartej/zawartych z naszą firmą i może skutkować utratą statusu partnera biznesowego firmy, a także potencjalnymi konsekwencjami prawnymi.

MONITOROWANIE

Monitorujemy zgodność działań naszych partnerów z Kodeksem BPCC poprzez wnioski o informacje, audyty i inne formy monitorowania, aby mieć pewność, że nasze standardy są przestrzegane. W przypadku gdy wynika to z umów lub porozumień, zastrzegamy sobie prawo do przeprowadzania audytów lub kontroli dokumentacji i obiektów partnerów biznesowych.

Oczekujemy, że partnerzy będą współpracować w zakresie wniosków o udzielenie informacji lub audytów inicjowanych przez naszą firmę, a także wniosków o certyfikację oraz udział w dochodzeniach i śledztwach.

KOMUNIKACJA

Nasz Kodeks BPCC jest włączony do standardowych kontraktów i umów naszej firmy, zapytań ofertowych i warunków zamówień zakupu. Jest on łatwo dostępny i udostępniony w wielu językach na stronie internetowej naszej firmy.

ZGŁASZANIE OBAW

W razie podejrzenia, że osoba związana z naszą firmą lub jednym z naszych partnerów nie spełnia dowolnego wymogu prawnego, Kodeksu BPCC lub dopuściła się innego niewłaściwego postępowania, należy to zgłosić naszej firmie.

- Korzystając z narzędzia Speak Up (Zabierz głos) dostępnego na stronie msdethics.com, które stanowi poufny kanał umożliwiający zgłaszanie wątpliwości naszej firmie. Narzędzie jest dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i umożliwia zgłoszenia w wielu językach. Narzędziem Speak Up (Zabierz głos) zarządza zewnętrzny dostawca.
- Zgłaszając problem za pomocą narzędzia Speak Up (Zabierz głos) można zachować anonimowość, o ile zezwala na to prawo. Zachęcamy jednak wszystkich do ujawnienia swojej tożsamości, ponieważ ułatwi to komunikację.
- Na stronie msdethics.com można znaleźć lokalny numer telefonu, pod którym można porozmawiać z przedstawicielem, który udokumentuje szczegóły dotyczące zgłaszanego problemu. Istnieje również możliwość skorzystania z wygodnej opcji online. Informacje przekazane za pośrednictwem narzędzia Speak Up (Zabierz głos) na stronie msdethics.com zostaną przekazane właściwemu przedstawicielowi firmy.