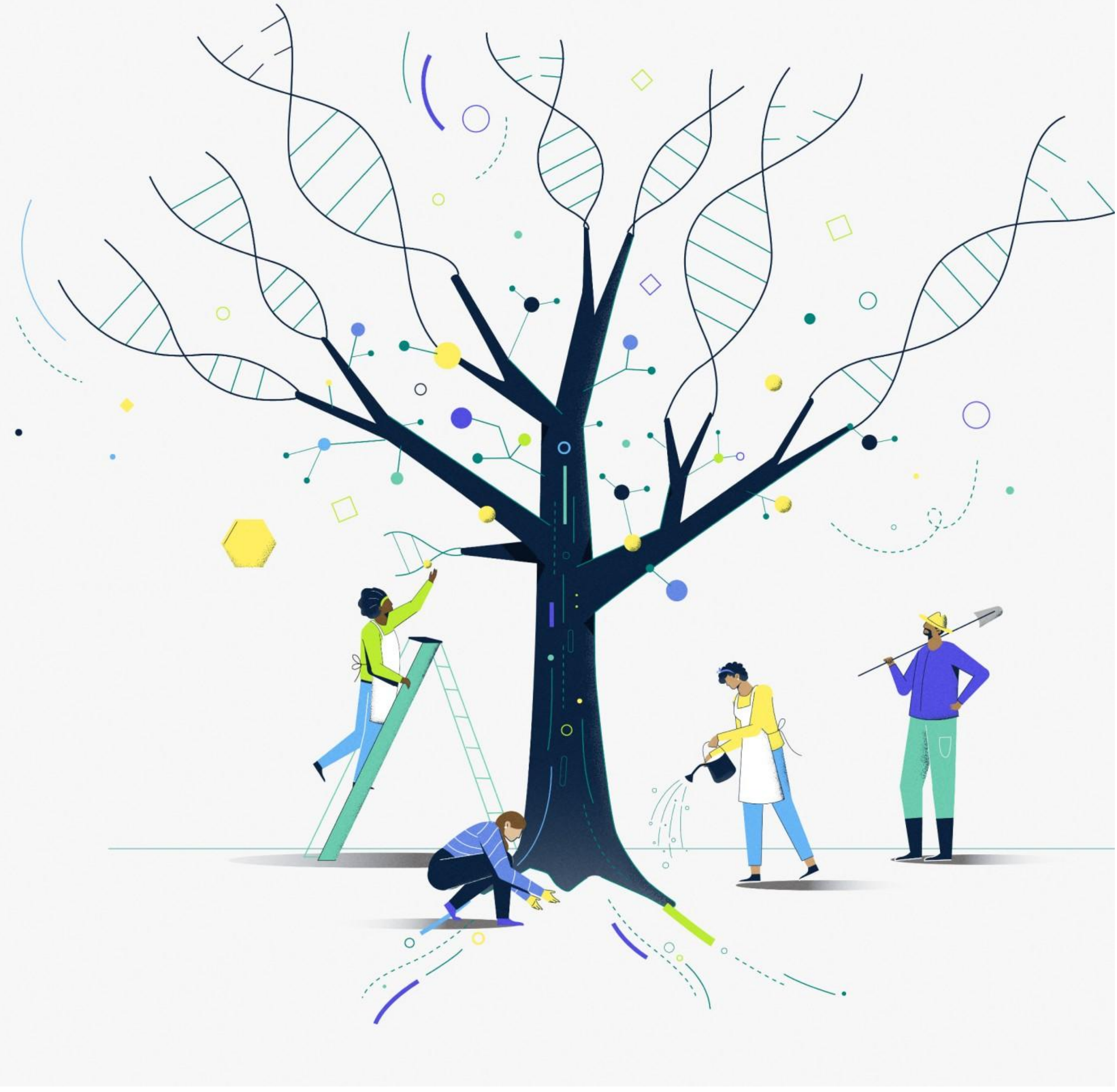


행동 규범

MSD의 가치와 기준에 대한 가이드

제5.6판

2026년 7월 발행

MSD

목차

소개 3

가치 기반 의사 결정 5

제보하기 6

기업 정책 21

환자 안전 보장 7

- 우리의 제품 7
- 연구 무결성 7

개인정보 보호 8

- 개인정보 보호에 대한 약속 8
- 직장 내 개인정보 보호 8
- 환자의 개인정보 9
- 상업적 개인정보 9

무결성 입증 10

- 잠재적 이해 상충 10
- 선물 및 접대 10
- 뇌물 및 부패 방지 11
- 제3자 선택 및 이용 11
- 반독점 및 공정한 경쟁 11
- 내부자 거래 12

책임감 있는 커뮤니케이션 13

- 정직한 커뮤니케이션 13
- 외부 당사자와의 커뮤니케이션 13
- 소셜 미디어 및 모바일 메시지 14

사람을 존중하는 마음으로 대하기 15

- 다양성 및 포용성 15
- 괴롭힘 및 차별 15
- 직장 안전 및 건강 16

사회적 책임 옹호 17

- 자선활동 및 지역사회 투자 17
- 환경 보호 17
- 인권 18
- 무역 규정 준수 18

정보 및 리소스 보호 19

- 기술의 사용 19
- 기록 및 정보 관리부 20
- 재정 관리 및 기록의 정확성 20

행동 규범

100년이 넘는 기간 동안 우리 회사는 옳은 일을 하는 것의 중요성에 대한 신념을 굳게 지켜 왔습니다. 강력한 혁신의 유산을 기반으로 성장해 나가면서 윤리와 무결성에 대한 우리의 약속을 변함없이 유지해오고 있습니다. 우리는 다양한 언어를 구사하고, 다양한 문화를 대표하며, 정직하고 성실하게 혁신적인 의약품과 제품을 제공하기 위해 힘을 모아 노력하고 있습니다.

"약은 사람을 위한 것임을 잊지 않으려고 노력합니다. 약은 이익을 위한 것이 아닙니다. 이익은 따라오는 것이며, 우리가 이를 기억한다면 이익은 반드시 나타나게 되어 있습니다."

— George W. Merck, 1950

친애하는 임직원 여러분께,

전 세계 사람들의 생명을 구하고 삶을 개선하려는 당사의 목적을 실현하는 과정에서 당사의 가치관과 기준은 성공에 가장 중요한 요소입니다. 당사의 행동 강령과 기업 문화는 당사의 자세, 의사결정을 내리는 방식, 그리고 회사와 공동체로서 당사가 지지하는 가치관이 무엇인지를 결정합니다.

우리는 접근 가능하고 적정 수준의 치료를 통해 더 많은 환자, 고객 및 시장에 도달하려는 우리의 목표를 지원하는 솔루션과 파트너십을 통해 우리 의약품과 백신에 대한 접근성을 제공함으로써 수많은 사람들의 삶에 영향을 미칠 수 있는 독보적인 위치에 있습니다. 우리가 하는 일의 필요성과 우리가 사회에 제공할 수 있는 가치는 그 어느 때보다 분명합니다.

우리는 이러한 진보를 활용하여 환자와 그 가족의 삶을 개선하고 결과적으로 전체 지역 사회와 전 세계의 모든 이해 관계자에게 영향을 미칠 책임이 있습니다. 그리고 이러한 신뢰에는 막대한 책임이 따릅니다.

그러한 신뢰를 얻기 위해 우리는 모든 직원에게 윤리적이고 규정을 준수하는 판단과 행동을 안내하고 권한을 부여하는 비판적 사고와 가치 기반 문화를 지속적으로 장려해야 합니다. 우리 회사는 정직하고 성실하게 혁신적인 의약품과 혁신을 제공하기 위해 힘을 모아 노력하고 있습니다.

옳은 일을 하기 위한 여러분의 변함없는 헌신에 감사드리며, 일상적인 비즈니스 의사 결정에서 지침과 방향을 제시하기 위한 행동 강령을 참조하실 것을 당부드립니다.

감사합니다.

Rob Davis
회장, 사장 겸 CEO

MSD의 가치

우리의 가치는 회사로서 갖추고 있는 특징의 핵심을 나타냅니다.

이는 당사를 신뢰할 만한 회사가 되게 하며, 우리의 결정과 행동을 안내합니다.

환자 우선

우리 모두에게는 우수한 품질의 제품과 서비스를 제공할 책임이 있습니다. 우리는 전 세계 사람과 동물의 건강과 복지를 개선하고 의약품과 백신에 대한 접근성을 확대하고자 합니다. 우리 제품을 사용하거나 필요로 하는 사람들에 대한 우리의 책임을 측정 지표로 삼아 우리의 행동을 측정해야 합니다.

윤리 및 무결성

우리는 가장 엄격한 윤리 및 청렴성 기준에 따릅니다. 우리는 다음과 같은 모든 이해 관계자에게 책임이 있습니다. 직원, 환자, 고객, 유통업체 및 공급업체, 주주, 우리가 전 세계적으로 서비스를 제공하는 지역사회. 우리는 전문적 또는 윤리적으로 쉬운 길로 타협하지 않습니다. 사회 모든 부문과 우리의 상호 교류는 투명해야 할 뿐 아니라 이러한 높은 기준을 반영해야 합니다.

인간 존중

탁월한 성과 달성을 좌우하는 관건은 바로 우리 직원들의 청렴성, 지식, 상상력, 기술, 다양성, 안전 및 팀워크입니다. 우리는 상호 존중, 포용 및 책임을 다하는 환경을 조성하려고 노력합니다. 우리는 헌신과 성과를 보상하며, 우리 직원과 직원 가족들의 필요에 적극 응답합니다.

혁신 및 과학적 우수성

우리는 가장 높은 기준의 혁신 및 과학적 우수성을 달성하는 데 전념합니다. 우리의 연구를 이끄는 것은 건강과 삶의 질 향상에 대한 약속입니다. 우리는 모든 사업 영역 전반에 걸친 지속적 혁신을 통해 환자와 고객의 가장 중요한 요구 사항을 파악하고 그에 부응하기 위해 노력합니다.

가치 기반 의사 결정

행동 강령은 우리 회사의 가치와 기준에 대해 원칙에 기반한 높은 수준의 가이드 역할을 합니다. 그러나 강령이나 지침이 아무리 상세하더라도 업무에서 직면하게 될 모든 문제를 예상할 수는 없습니다. 행동 강령에서 명시적으로 다루지 않은 질문이 있는 경우 가치 기반 의사 결정 페이지를 참조하여 의사 결정을 안내할 수 있습니다.

관리자는 정직하게 이끌고 당사의 가치와 기준에 구현된 행동을 본보기로 삼는 문화를 육성할 특별한 책임이 있습니다.

관리자 팁

- 직원들이 편안하게 의견을 피력하고 현 상태에 도전하며 공개적으로 문제를 논의할 수 있는 환경을 조성하십시오.
- 감독하고, 멘토링에 참여하고 격려하며, 성장 사고 방식의 모범이 되십시오.
- 모든 팀원이 의무적인 윤리 및 규정 준수 교육을 제 때에 완료할 수 있도록 하십시오.
- 모든 직원이 책임감을 갖도록 하고 부적절하거나 비윤리적이거나 불법적인 행동을 용인하지 마십시오.

강령 전체에 포함된 관리자 팁에는 추가적으로 관리자 책임을 강조하는 내용이 담겨 있습니다. 이를 검토하십시오.

본 행동 강령 및 모든 관련 회사 정책은 회사 문제를 처리할 때 회사를 대신하여 업무를 수행하는 모든 사람에게 적용됩니다.

강령을 위반할 경우 다양한 시정 조치가 취해질 수 있으며 경우에 따라 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수도 있습니다.

가치 기반 의사 결정

우리처럼 크고 복잡한 회사의 경우 발생할 수 있는 모든 상황에 대한 규칙을 작성하는 것은 불가능합니다.

많은 결정이 간단하며 우리의 강령과 정책을 통해 해결할 수 있지만, 다른 결정은 최선의 판단을 사용해야 하는 모호한 회색 지대에 속합니다. 이러한 경우 압력에 굴복하지 말고 결정을 서두르십시오. 행동의 의미를 신중하게 고려하십시오.

스스로에게 물어보십시오...

나의 행동이나 결정이 누군가 또는 어떤 것에 해를 끼칠 수 있는가?

핵심적으로 상기해야 할 것:

- 우리 제품 및 서비스에 대해 전달할 때는 진실하고 오해의 소지가 없도록 합니다.
- 제조, 실험실 또는 안전 절차를 우회하지 않습니다.
- 다양성과 포용성은 우리에게 경쟁 우위를 제공합니다.
- 타인을 존엄과 존중으로 대합니다.
- 고객, 동료 및 기타 이해관계자의 개인정보를 존중하고 보호합니다.

내 행동이 고객, 환자, 주주 또는 기타 이해관계자의 신뢰를 저버리게 되는가?

핵심적으로 상기해야 할 것:

- 우리의 제품과 서비스에 대한 말을 정직하고 정확하게 합니다.
- 회사 리소스와 자산에 대한 우수한 관리력을 입증합니다.
- 비즈니스 거래에서 공정하고 투명하게 행동합니다.
- 회사 문서를 위조하거나 회사의 자산을 훔치지 않습니다.
- 잠재적인 이해 상충을 공개하고 회사의 의사 결정을 객관적으로 내리는 능력에 영향을 미칠 수 있는 상황을 피합니다.

이 결정이나 행동이 언론에 보도될 경우 기꺼이 책임을 질 것인가?

핵심적으로 상기해야 할 것:

- 고객, 동료 및 기타 회사 이해관계자에 대한 약속을 이행합니다.
- 자신의 행동에 책임을 지고 설명할 수 있어야 합니다.
- 언론에 공개될 경우 귀하나 회사를 난처하게 만들지 않을 결정을 내리고 조치를 취합니다.

내가 제안한 조치가 회사 정책의 조문과 정신은 물론 해당 법률 및 규정과 일치한다는 것을 확실히 알고 있는가?

핵심적으로 상기해야 할 것:

- 조치를 취하기 전에 관련 정책 또는 절차를 검토하십시오.
- 확실하지 않은 경우 관리자에게 문의하십시오.
- 또한 Ethics 담당 부서나 컴플라이언스, 법무 또는 HR과 같은 다른 회사 리소스에 문의할 수도 있습니다.

아직도 어떻게 해야 할지 모르겠다면 제보하세요(msdethics.com).

제보하기

우리 회사는 우리가 의견을 말하고 열린 마음을 가질 것을 기대하며 권한을 부여합니다. 우리는 더 나은 결과를 얻기 위해 의견을 제시하고 건전한 토론에 참여하며 아이디어 및 결정에 이의를 제기할 수 있는 호기심을 장려할 수 있습니다. 또한 회사의 행동 강령이나 정책을 위반할 수 있는 행동에 대해 알려야 합니다. 우리가 더 빨리 알릴수록 회사는 잠재적인 문제가 더 생기지 않도록 더 빨리 조치를 취할 수 있습니다.

msdethics.com에서 제보하기

의견 개진의 중요성

의견을 개진하는 것은 긍정적인 윤리 및 청렴 문화와 관련이 있으며, 다음과 같은 다양한 이점을 제공합니다.

- 직장에서의 위법 행위를 해결함으로써 보다 지지적이고 생산적인 업무 환경을 조성합니다.
- 보고된 부정 행위가 더 큰 문제로 커지기 전에 내부적으로 해결하여 영업권 및 평판을 유지하는 데 기여합니다.

제보 방법

관리자, HR, 글로벌 보안, 법무, 컴플라이언스또는 Ethics담당 부서에 잠재적 위법 행위에 대한 우려를 표명할 수 있습니다.

msdethics.com의 **목소리 높이기 도구**는 MSD 에 우려 사항을 제기할 수 있는 추가적인 기밀 채널입니다. 하루 24시간, 주 7일 이용할 수 있으며 다양한 언어로 보고할 수 있습니다. 목소리 높이기 도구는 타사 공급 업체에서 관리합니다. 직원이 msdethics.com에서 목소리 높이기 도구를 사용하여 우려 사항을 보고하면 법에서 허용하는 한 익명을 유지할 수 있습니다. 그러나 직원들이 자신의 신분을 밝히는 것이 의사소통을 촉진하는 데 도움이 되므로 이를 권장합니다.

직원은 msdethics.com을 방문하여 현지 전화번호를 찾아 전화를 걸어 우려 사항의 세부 사항을 문서화할 담당자와 이야기할 수 있습니다. 직원이 원하는 경우 편리한 온라인 옵션을 사용할 수도 있습니다. msdethics.com의 Speak Up Tool을 통해 제공되는 정보는 적절한 회사 담당자에게 전달되며, 해당 담당자가 직원에게 후속 조치를 취할 것입니다.

다음과 같은 경우라면

부서에서 부정행위가 발생한 것 같은데, 이 사실을 입증할 모든 정보를 가지고 있지 않습니다. 그래도 적극적으로 나서야 합니까, 아니면 더 많은 정보를 얻을 때까지 기다려야 합니까?

모든 정보를 가지고 있지 않더라도 우려 사항을 제기해야 합니다. 적절한 회사 담당자가 문제를 조사할 수 있도록 가급적 많은 정보를 제공하십시오. 스스로 조사를 수행하려고 하지 말고 적절한 리소스와 함께 시기적절한 방식으로 우려 사항을 제기하십시오.

잠재적 위법 행위 조사

어떤 채널을 선택하든 동일한 조사 절차를 통해 문제가 관리됩니다. 우리 회사는 위법 행위에 대한 모든 혐의를 심각한 사안으로 받아들입니다. 우리는 법률, 규정, 정책 또는 절차가 위반되었는지 확인하기 위해 위법 행위 혐의에 대한 모든 보고를 비밀리에 조사할 것입니다.

- 조사관은 **조사 중에** 필요한 경우 보고자에게 연락하여 추가 정보를 요청할 것입니다.
- **조사가 끝나면** 보고자에게 조사가 완료되었음을 알립니다.

기밀 유지

잠재적인 위법 행위를 조사할 때 조사관은 귀하의 신원을 기밀로 유지하기 위해 합당한 모든 노력을 기울일 것입니다. 그러나 기밀 유지를 지원하려면 **신중을 기해야 하며 동료와 우려 사항에 대해 논의하지 않는 것**이 필수적입니다.

보복 방지

직장 내 보복은 개인에게 신체적 또는 감정적 해를 끼치고 팀 사기를 저하하며 직장 내 생산성에 지장을 줌으로써 MSD 윤리 문화에 악영향을 주고 회사를 위험에 빠뜨립니다.

우리는 선의로 문제 또는 우려 사항을 제기하거나 중요한 직장 또는 비즈니스 문제를 경영진이 알게 했다는 이유로 해당 인물에게 보복하는 것을 허용하지 않습니다. 또한 조사와 관련하여 진실한 정보를 제공한 직원이나 기타 개인에 대한 보복도 용납하지 않습니다.

당사는 보복 사례를 심각한 사안으로 다룹니다. 보복 행위를 저질렀다고 확인된 사람은 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다. **귀하 또는 귀하가 아는 사람이 보복의 피해자라고 생각되면 즉시 보고해야 합니다.**

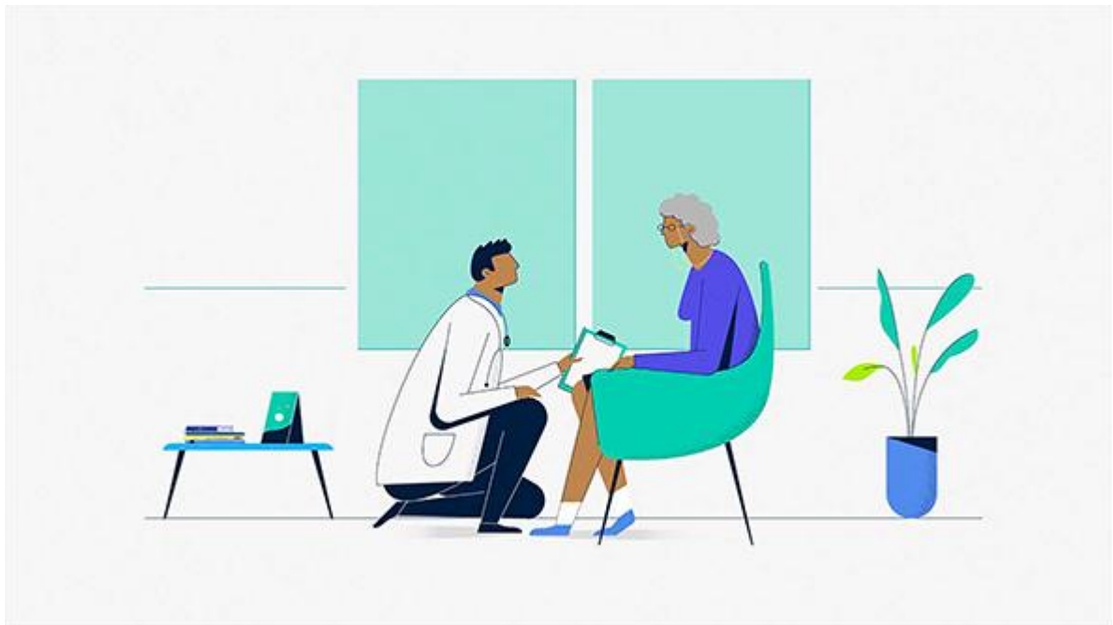
관리자 팁

관리자는 직원들이 직장 문제에 대해 공개적으로 소통하고 그러한 문제에 대한 토론을 반기는 환경을 조성하도록 장려할 특별한 책임이 있습니다.

- 목소리를 내는 것이 중요하다는 메시지를 팀에 전달하고 정기적인 접점을 통해 팀의 피드백과 관점을 얻을 수 있는 기회를 늘리십시오.
- **Ethics담당 부서, 컴플라이언스 , 법무 또는 인사팀에 보고된 규정 준수 문제를 알리십시오. 귀하 자체적으로 독립적인 조사를 수행하지 마십시오.**
- 우려 사항을 제기하거나 조사와 관련하여 정보를 제공하는 직원이 보복 행위로부터 보호받을 수 있도록 하십시오.

자세한 정보

- 기업 정책 15: 위법 행위 보고 및 대응
- 글로벌 윤리 허브



환자 안전 보장

매순간 우리 제품은 삶에 영향을 미칩니다. 우리는 이를 특권으로 여기며 우리 제품의 적절한 사용으로 혜택을 받을 수 있는 환자에게 서비스를 제공할 수 있는 능력을 소중히 여깁니다. 발견의 길은 종종 불분명하며, 해결책을 찾기 위해 끊임없이 노력하는 동안 우리는 우리가 하는 모든 일에서 윤리, 무결성, 그리고 사람에 초점을 맞춥니다.

우리의 제품

우리는 우리 제품의 연구, 개발, 제조, 포장, 테스트, 공급, 마케팅, 사용 및 모니터링과 관련된 규제 요구 사항을 충족 및/또는 능가하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

자세한 정보

- 기업 정책 01: 환자 안전 문제에 대한 보고 및 대처
- 기업 정책 02: 제품 품질
- 지정 담당자(DPOC) 글로벌 접수 시스템
- 동물 건강 제품에 대한 제품 불만 사항
- 글로벌 표준 및 리소스 가이드

부정적 경험의 보고, 제품 품질 불만 사항 및 기타 보고 가능한 정보

우리 모두는 회사의 약속을 이행하기 위한 역할을 맡고 있습니다. 우리의 가장 중요한 책임 중 하나는 인간 및 동물 건강 제품 사용과 관련된 부작용(AE), 제품 품질 불만 사항(PQC) 또는 기타 보고 가능한 정보를 회사에 알리는 것입니다.

모든 AE, PQC 또는 기타 보고 가능한 정보는 출처에 관계없이 보고하되, 수령일로부터 영업일 기준 1일 또는 달력일 기준 3일 이내에(더 빠른 기간 내에) 즉시 보고하십시오.

또한 우리 회사를 대신하여 작업을 수행하는 관련 개인 또는 회사가 우리 제품의 사용과 관련된 AE, PQC 또는 기타 보고 가능한 정보를 알게 된 경우 즉시, 또는 계약에 명시된 조건에 따라 당사에 알리도록 해야 합니다.

다음과 같은 경우라면

파티에서 손님이 우리 인간 건강 제품 중 하나에서 경험한 AE를 저에게 언급했습니다. 저는 동물 건강 부서에서 일합니다. 정말 회사에 보고해야 합니까?

예. 어떤 부서 또는 기능 영역에서 근무하는지는 중요하지 않습니다. 사건은 즉시 보고해야 하지만 접수일로부터 영업일 기준 1일 또는 달력일 기준 3일(더 빠른 기간)을 초과해서는 안 됩니다. 환자의 안전을 위해, 그리고 규제 요건을 준수하기 위해 보고된 모든 부작용에 대해 인지해야 합니다.

연구 무결성

연구 무결성은 과학적 발견의 기초입니다. 우리는 전 세계의 생명을 구하고 개선하는 혁신적인 제품을 개발하기 위해 노력하면서, 수행하거나 감독하는 작업이 우리의 의약품과 백신을 사용하는 환자의 삶을 실질적으로 변화시킬 수 있는 잠재력을 가지고 있음을 항상 기억해야 합니다. 또한 **우리에게는 가장 엄격한 윤리적 기준으로 연구를 계획, 수행 및 문서화할 책임이 있습니다.**

우리의 모든 작업에서 임상시험 관리 기준(GCP), 비임상시험 관리 기준(GLP), 의약품 제조 및 품질관리 기준(GMP)과 같은 업계 표준을 충족하거나 능가하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 객관성, 재현 가능성 및 명확성을 보장하기 위해 **과학적 무결성으로 기초 연구를 수행합니다.** 결과를 보고할 때는 지적 정직성, 적시성, 책임성 및 투명성을 행사해야 합니다.

임상 시험은 우리 제품의 안전성과 효능을 측정합니다. 따라서 과학과 사회의 이익을 증진하면서 **참여자의 건강과 안전뿐만 아니라 임상 데이터의 무결성을 최대한 고려하여 임상 시험을 수행하는 것이** 중요합니다.

우리는 모든 동물 연구를 윤리적이고 책임 있는 방식으로 수행하고 과학적으로 타당한 대안이 없을 때만 동물을 사용하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 동물을 관리하는 동안 우리는 동물 복지에 주의를 기울이고 인도적으로 대합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 03: 연구
- 기업 정책 18: 동물 관리 및 사용

다음과 같은 경우라면

우리 회사에서 실시한 임상 시험 결과가 그다지 인상적이지 않습니다. 결과를 공개해야 합니까?

예. MSD는 결과에 관계없이 임상 시험 결과를 적시에 공개하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 내부 및 외부적으로 정직하고 효과적이며 개방된 의사소통을 보장해야 합니다. 또한 연구 결과를 투명한 방식으로 공개함으로써 데이터 투명성에 대한 국제적인 노력에 동참하고 있습니다.

개인정보 보호

MSD는 거래하는 모든 사람의 개인정보를 존중합니다. 여기에는 환자, 고객, 임상 시험 참여자, 공급업체 및 직원이 포함됩니다.

개인정보 보호에 대한 약속

당사는 당사에 개인 정보를 맡긴 개인의 개인정보를 기본적인 인권으로서 존중하고 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이 약속은 개인 정보를 수집하거나 획득하는 지점부터 회사 운영에서 개인 정보를 사용하고 관리하는 방법, 그리고 더 이상 필요하지 않은 데이터를 반환하거나 삭제하는 지점까지 확장됩니다. 우리 모두는 회사를 대신하여 책임을 수행할 때 처리하는 모든 개인 정보를 적절하게 보호하고 관리할 책임이 있습니다.

우리 프로그램은 책임 있는 참여, 상호 작용 및 사람들에 대한 정보 사용의 기초를 제공하는 네 가지 개인정보 보호 가치를 기반으로 합니다.

- **개인정보 보호 기대치에 대한 존중,**
- **신뢰 구축 및 유지,**
- **개인정보 피해 방지, 그리고**
- **전 세계의 개인정보 보호 및 데이터 보호 법률의 조문 및 정신 준수.**

우리는 개인정보 보호 조치를 다음과 같은 세 가지 범주로 분류합니다. 직장내 개인정보 보호, 상업적 개인정보 보호 및 환자 개인정보 보호.

자세한 정보

- 기업 정책 20: 글로벌 개인정보 및 데이터 보호
- 회사 개인정보보호정책
- 글로벌 개인정보보호 사무소 프라이버시 허브

직장 내 개인정보 보호

개인정보 보호에 대한 우리의 약속은 예비 및 현직 구직자, 직원 및 외부 근로자부터 이전 직원, 근로자 및 퇴직자에 이르기까지 근무 수명 주기에 따라 발견되는 모든 개인의 직장내 개인정보 보호 권리를 존중하는 것에서 시작됩니다.

동료의 개인정보를 보호하는 것은 모든 직원의 책임이며 서로에 대한 신뢰와 존중을 입증하는 것입니다. 개인정보가 수집되고 프로세스에서 사용되는 목적을 정의하고, 데이터의 사용과 공유를 해당 목적을 수행하는 데 필요한 정도로만 최소화함으로써 업무의 일환으로 접근하는 동료의 개인정보를 보호해야 합니다. 시스템과 위치 간에 전송되는 개인정보를 보호해야 합니다.

MSD는 최고의 성과 잠재력을 달성하는 데 도움이 되는 많은 인력 프로세스를 배치하고 있으며, 이러한 직장 프로세스를 지원하는 데이터를 소유한 개인의 개인정보를 보호하기 위해 우리의 역할을 다해야 합니다.

다음과 같은 경우라면

우리 부서에서는 매달 직원 생일을 게시합니다. 이를 계속 진행해도 괜찮습니까?

예. 직원의 출생년도를 명시하지 않고 공개하기 전에 직원의 동의를 얻은 경우 생일을 게시할 수 있습니다. 직원은 또한 처음의 동의 결정을 변경할 권리가 있으며 향후 해당 정보를 게시하는 데 반대할 수 있습니다.

관리자 팁

직장 내 개인정보를 사용하는 범위 내 프로세스를 파악하고 해당 프로세스를 개인정보 보호 관리자와 논의하십시오.

자세한 정보

- 글로벌 정책 20.1: 직장내 개인정보 보호
- Privacy Hub의 직장 내 개인정보 보호 섹션
- 개인정보 보호 영향 평가 가이드

환자의 개인정보

환자 개인정보의 범위는 임상 시험 운영, 연구 및 관찰 연구 내에서 상호 작용하는 다음과 같은 개인에게까지 확장됩니다.

- **환자**
- **가족 구성원/간병인, 또는**
- **의료 전문가.**

관리자 팁

환자 개인정보를 사용하는 범위 내 프로세스를 파악하고 해당 프로세스를 개인정보 보호 관리자와 논의하십시오.

MSD는 국제적으로 인정된 모범 사례 표준 및 모든 관련 데이터 보호 요구 사항에 따라 임상 시험, 연구 및 관찰 연구를 윤리적으로 수행합니다. 개인 건강 정보와 관련된 경우 보안을 위해 추가 보호 조치를 적용합니다. 여기에는 참여 연구 대상을 개별적으로 식별할 수 있는 이름을 제거하기 위해 키 코딩이라고도 하는 가명 처리가 포함되는 경우가 많습니다.

자세한 정보

- MRL 데이터 보호 정책
- 미국 환자, 소비자 및 간병인을 위한 개인정보 보호 고지
- 프라이버시 허브 연구 섹션

다음과 같은 경우라면

우리는 환자 개인정보에 대한 액세스와 관련된 프로세스를 관리하기 위해 제3자 협력업체를 고용하고 있습니다. 어떻게 협력업체가 데이터 개인정보 보호 프로세스 및 요구 사항을 이해하고 준수하도록 할 수 있습니까?

적절한 수준의 보안이 적용되도록 개인정보 보호 책임자 또는 글로벌 개인정보 보호 사무소와 협력할 수 있습니다. 여기에는 개인정보 영향 평가 및 협력업체 개인정보 평가를 완료하고 협력업체와의 계약에 적절한 개인정보 보호 언어 및 조항이 담기도록 하는 것이 포함됩니다.

상업적 개인정보

상업적 개인 정보 보호의 범위는 상업적 운영 내에서 상호 작용하는 개인으로 확장됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다. 의료 전문가, 고객, 서비스 제공업체 및 공급업체.

상업적 맥락에서 수집된 개인정보는 데이터 보호 장치의 적용을 받지만 개인 건강 정보와 같은 정도는 아닙니다.

MSD는 이러한 상업적 개인정보를 회사의 합법적인 운영 요구 및 개인정보를 제공하는 개인의 데이터 사용에 대한 합리적인 기대치와 균형을 유지하면서 적절하게 취급합니다.

다음과 같은 경우라면

고객이 뉴스레터를 통해 회사에 대한 최신 뉴스와 업데이트를 수신하기를 바랍니다. 뉴스레터 구독에 고객 이메일 주소를 추가할 수 있습니까?

고객이 뉴스레터나 마케팅 커뮤니케이션 수신을 명시적으로 선택하지 않는 한 고객을 이러한 커뮤니케이션에 구독 가입시켜서는 안 됩니다.

관리자 팁

상업적 개인정보를 사용하는 범위 내 프로세스를 파악하고 해당 프로세스를 개인정보 보호 관리자와 논의하십시오.

자세한 정보

- 의료 전문가를 위한 개인정보 보호 고지
- Privacy Hub의 상업 섹션

무결성 입증

우리는 제품의 이점에 기반한 경쟁의 힘을 믿습니다. 고객, 규제 기관 및 기타 이해 관계자와의 상호 작용에서 무결성을 입증하고 올바른 판단을 반영하며 부적절하게 보이는 것조차 피하십시오.

잠재적 이해 상충

잠재적 이해 상충은 회사의 이익을 최우선시하지 않는 결정을 내리게 하는 동기가 되거나 될 것 같은 모든 외부 활동, 이해 관계 또는 관계입니다.

예:

- **부업**에 종사하는 것.
- **상당한 외부 금전적 이익**을 취하는 것.
- **외부 이사회**에 참여하는 것.
- **정치적 역할이나 공직**을 위해 출마하거나 재직하는 것.
- **회사의 이해 관계자(예: 고객)와 친분이 있는 개인과 긴밀한 개인적 관계를** 유지하는 것.
- **선물**을 제공 및/또는 수령하는 것.

잠재적인 이해 상충을 해결하는 열쇠는 공개와 투명성이며, 이는 관리자와의 논의에서 시작됩니다. 잠재적인 이해 상충을 그저 공개하는 것만이 필요한 유일한 조치인 경우가 많습니다. 그러나 경우에 따라 귀하와 회사를 보호하기 위해 추가 통제가 필요합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 10: 이해 상충
- 잠재적 이해 충돌 리소스 페이지

친인척 및 친구 고용

MSD 에서는 직원이 공석에 친인척 및 친구를 추천할 수 있도록 장려하지만 **직원의 가족이나 친구라고 해서 해당 지원자를 편애하지는 않습니다. 우리는 공석에 대한 지원자의 자격을 기반으로 채용합니다.**

객관성을 보장하고 잠재적인 이해 상충을 방지하기 위해 **직원은 가까운 개인적 관계가 있는 사람의 보상, 성과 평가 또는 승진에 직간접적으로 영향을 미칠 수 없습니다**(동료 피드백 포함).

정치 활동

MSD는 활동하는 지역 사회의 정치 과정에 부당하거나 불법적으로 영향을 미치지 않습니다. 기업의 정치 활동을 규제하는 법률 및 규정의 복잡성과 다양성으로 인해 회사를 대신하여 행하는 정치 기부는 법무 부서의 사전 승인이 있어야만 가능합니다.

개인 시민으로서 우리는 스스로 선택한 후보나 정당에 기부하는 것을 포함하여 정치 과정에 참여할 수 있습니다. 그러나 개인적인 정치 활동을 위해 회사 시간, 재산 또는 자원을 사용할 수는 없습니다.

다음과 같은 경우라면

후보 공급업체가 프로 스포츠 행사에 함께 참석하도록 초대했습니다. 참석해도 괜찮습니까?

아마도 안 될 것입니다. (잠재적인) 공급업체가 선물이나 접대를 제공하지 못하도록 막고, 비즈니스 결정에 영향을 미치기 위한 과도하거나 의도된(또는 인지된) 선물을 받아서는 안 됩니다. 프로 스포츠 행사는 비용이 많이 들고 배타적이며 과도한 것으로 간주될 수 있으며 초대가 향후 공급자를 사용하는 결정에 영향을 미치려는 시도로 인식될 수 있으므로 참석하지 않아야 합니다.

관리자 팁

관리자는 잠재적인 이해 상충 및 관련 제어를 직원과 논의하고, 문서화하며, 정기적으로 모니터링할 책임이 있습니다.

선물 및 접대

선물을 주고받는 것은 비즈니스 의사 결정에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있기 때문에 잠재적인 이해 상충을 야기합니다. 비즈니스 결정이 선물의 가치가 아닌 최선의 회사 이익에 근거하기를 바라며 **부적절하게 보이는 것조차 피해야 합니다.**

- 비즈니스를 따내거나 유지하기 위해 고객이나 공급업체에게 가치물을 제공하는 행위는 심각한 법적 문제를 야기하며 금지됩니다.
- 공급업체 또는 잠재적 공급업체로부터 선물을 받는 것은 일반적으로 지양합니다. 직원은 절대 호화롭거나 값비싼 선물이나 현금 선물을 받아서는 안 됩니다.

대부분의 국가에서 MSD의 의사 고객은 공무원으로 간주됩니다. 이러한 이유로 **공무원에게 혜택(예: 식사, 접대, 사례금)을 제공하려면 부적절한 지급이나 혜택이 제공되고 있지 않은지 추가 평가가 필요합니다.**

이들 그룹과 관련된 적절한 상호 작용 및 환대에 관한 법률은 복잡하며 국가마다, 심지어 국가 내에서도 다를 수 있습니다(예: 지역법과 국내법).

관리자 팁

관리자와 그 팀은 선물을 제공하기 전에 선물 제공과 관련된 당사의 기준을 공급업체 및 제3자에게 알릴 기회를 찾아야 합니다(예: 비즈니스 관계 시작 시점 및 명절 선물 제공 기간 이전).

다음과 같은 경우라면

휴일에 한 공급업체에서 우리 부서 전체를 점심 식사에 초대하려고 합니다. 이는 적절한 행동입니까?

이는 부적절한 행동입니다. 선의의 비즈니스 관계를 수립하는 수단으로서 때때로 식사 자리를 받아들일 수 있습니다. 하지만 비즈니스 결정에 부적절한 영향을 끼치려는 시도로 인식될 수 있는 식사나 여흥 초대는 받아들여서는 안 됩니다. 공급업체에서 위와 같은 방식으로 한 부서를 접대하고자 하면 이러한 인식이 더욱 커질 수 있습니다. 예외가 있을 수 있다고 생각되는 경우 관리자나 윤리 및 규정 준수 부서에 자문을 구하십시오.

뇌물 및 부패 방지

사업을 따내고 유지하거나 불공정한 경쟁 우위를 확보하거나 정부 결정에 부적절하게 영향을 미치려는 의도로 금품을 약속, 제공, 지급, 요청 또는 수락할 수 없습니다. 우리는 모든 비즈니스 상호 작용에서 높은 청렴성을 보여야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 05: 뇌물 및 부패 방지
- 이전 미국 HCP 및 기타 공무원 글로벌 표준과의 상호 작용
- 제3자 실사 글로벌 표준
- ABAC 감독팀

다음과 같은 경우라면

제3자의 지원을 받아 내가 조직하고 있는 활동에 미국 이외의 공무원이 관련되어 있는지 확실하지 않습니다. 어떻게 해야 합니까?

출발점으로, 기업 정책 05와 당사의 제3자 실사 글로벌 기준을 검토하여 공무원의 정의, 그리고 미국 이외 공무원과의 상호 작용을 수반할 수 있는 계약 및 활동의 유형을 이해해야 합니다. 정책 및 기준을 검토한 후에도 궁금한 사항이 있는 경우 현지 법률, 규정 준수 또는 ABAC 감독팀에 문의하십시오.

다음 사항을 기억하십시오.

- 회사를 위해 일할 제3자를 고용할 때는 실사 절차를 따르고 명확한 기대치를 설정하고 제3자의 업무를 적극적으로 모니터링하고 관리하십시오.
- 뇌물이나 부적절한 영향을 암시할 수 있는 활동을 절대 무시하지 마십시오.
- 비즈니스를 수행하는 시장의 회사 기준, 정책 및 법률과 규정의 조문뿐만 아니라 그 정신을 따르십시오.
- 회사를 대신하여 공무원을 고용하거나 공무원에게 지불하거나 제3자를 고용하여 정부 공무원과 상호 작용하기 전에 특정 프로세스를 완료해야 합니다.
- 질문이나 우려 사항이 있으면 언제든지 도움을 요청하십시오.

제3자 선택 및 이용

우리 회사는 사업과 사업을 영위하는 지역 사회의 장기적인 지속 가능성을 극대화하는 데 도움이 되도록 가장 엄격한 윤리 기준을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. **우리는 높은 윤리 기준에 대한 약속을 공유하며 책임감 있고 윤리적인 방식으로 운영하는 제3자와 비즈니스를 수행하기 위해 노력합니다.**

우리는 제3자에게 우리 회사의 사업을 수주할 수 있는 공정하고 개방적이며 동등한 기회를 제공하며, 제3자가 우리 회사에 제공하는 전반적인 가치와 수행 능력을 기준으로 선정되도록 엄격한 소싱 절차를 따릅니다. **우리는 모든 제3자가 회사의 비즈니스 파트너 행동 강령을 준수하고 공급업체 성과 기대를 준수할 것이라는 우리의 기대치를 명확하게 전달합니다.**

우리의 가치와 기준에 부합하고 비즈니스 및 규제 요건을 충족하는 책임 있는 제3자와 협력할 수 있도록 **우리 모두는 적절한 실사를 수행해야 합니다.** 또한 제3자와 작업을 시작하기 전에 필요한 문서와 승인이 있는지 확인해야 합니다.

우리는 제3자를 공정하고 성실하게 대합니다. 우리는 계약 조건을 존중하고 제3자와 관련된 기밀 정보를 보호하며 회사에서 승인한 지급 방법을 사용하여 제3자에게 적시에 지급합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 06: 조달 및 공급업체 관계
- 비즈니스 파트너 행동 강령 – MSD

다음과 같은 경우라면

제3자가 회사의 비즈니스 파트너 행동 강령을 준수해야 하는지 여부를 문의했습니다. 어떻게 해야 합니까?

귀하는 그들에게 우리가 거래하는 모든 제3자가 적용 가능한 모든 규정을 준수할 뿐만 아니라 비즈니스 파트너 행동 강령에 포함된 원칙을 존중하고 준수할 것을 기대한다는 것을 알려야 합니다. 우리는 비즈니스 파트너 행동 강령을 이용하여 인권, 노동 및 고용, 건강, 안전 및 환경, 윤리적 비즈니스 관행에 대한 기대치를 전달합니다.

반독점 및 공정한 경쟁

우리는 제품 및 서비스의 장점을 놓고 경쟁하며 경쟁업체와 가격을 "고정"하거나 거래를 제한하기로 합의하지 않습니다. 우리의 공정한 경쟁 원칙은 다음을 요구합니다.

- **경쟁상 민감한 정보를 경쟁사와 공유하거나 교환하지 않습니다.**
- **가격 책정, 직원 보상, 고객, 유통업체 또는 영업 지역과 관련하여 경쟁업체와 어떠한 합의도, 일반적인 이해도 하지 않습니다. 그리고,**
- **경쟁사의 제품이나 서비스를 잘못 기술하거나 왜곡하지 않습니다.**

우리의 공정한 경쟁 기준은 사업을 운영하는 거의 모든 국가에서 법적 문제이기도 하며, 준수해야 할 추가적인 법적 요구 사항이 있습니다.

다음과 같은 경우라면

무역 협회 회의에 참석 중인데, 몇 명의 회원이 가격 전략에 대해 논의하고 있습니다. 어떻게 해야 합니까?

경쟁업체 사이에서 가격 전략과 같은 문제가 논의된다면, 가격 담합 또는 공모가 발생하거나 발생한 것으로 인식될 가능성이 있습니다. 여러 국가에서 이러한 이유로 경쟁업체 간의 가격 논의를 금지합니다. 이러한 상황에 처한 경우 즉시 회의 자리를 뜨고, 다른 참가자들에게 자신이 나간다는 것을 "큰 소리로 알려야" 합니다. 여러분이 주시한 내용을 법무 부서에 알리십시오.

관리자 팁

모든 관리자는 경쟁 활동(마케팅, 영업, 구매 및 HR 포함)에 관여하는 직원이 우리 기준 및 해당 경쟁법의 조문 및 정신을 인지하도록 해야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 07: 반독점 및 공정한 경쟁

내부자 거래

MSD는 회사 증권의 매매를 위한 공정하고 개방된 시장을 유지하기 위해 노력합니다. 우리는 비공개 중요 정보를 기반으로 회사 증권을 매매할 수 없습니다. 중요한 정보는 **합리적인 투자자가 투자 결정을 내리는 데 중요하다고 여기는 모든 정보입니다.** 예에는 다음에 대한 정보가 포함될 수 있습니다.

- **인수,**
- **기업 분할,**
- **새로운 제품 또는 프로세스,**
- **기업 수익과 같은 재무 정보.**

직원으로서 우리의 역량을 통해 알게 되는 다른 회사에 대한 비공개 중요 정보에도 이와 동일한 제한 사항이 적용됩니다.

또한 합법적인 사업상의 이유와 적절한 경영진의 승인 없이 비공개 중요 정보를 회사 내부 및 외부의 다른 사람에게 공개하는 것도 금지됩니다.

내부 정보가 있는 경우, 정보 공개 후 두 번째 전체 거래일이 시작될 때까지 영향을 받는 증권 거래를 삼가야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 11: 내부자 거래

다음과 같은 경우라면

저는 현재 회사 프로젝트에 참여하고 있으며 최근 회의에서 제품 출시가 지연되었다는 소식을 들었습니다. 회의에서 들은 정보가 공개인지 비공개인지 또는 현재 증권 거래가 내부자 거래로 간주될 수 있는지 잘 모르겠습니다. 어떻게 해야 합니까?

증권의 매매가 내부자 거래 기준을 위반하는지 여부가 의심스러운 경우 법무 부서에 문의하십시오.

책임감 있는 커뮤니케이션

MSD의 이해 관계자는 모든 공개 보고서 및 커뮤니케이션에서 정직하고 정확하며 시의적절한 정보와 명확한 공개를 기대합니다.

정직한 커뮤니케이션

우리는 회사, 제품 및 서비스에 대해 정직하고 정확하게 말해야 합니다. 제품 및 서비스를 홍보할 때 고객에게 제공되는 정보는 **제품 라벨(해당되는 경우)과 일치하는 과학적 증거로 뒷받침되어야 하며 의도한 수신자에 대해 내부적으로 승인되어야 합니다.** 연구 결과를 과학 및 기타 매체에 배포하는 것을 포함하여 제품에 관한 과학적 정보 교환에 참여할 때는 시의적절하고 투명한 방식으로 이를 수행해야 합니다. 내부 커뮤니케이션은 사실적이고 명확하며 완전하며, 올바른 판단을 반영해야 합니다.

다음과 같은 경우라면

고객과 영업 전화를 하러 가는데 회사가 제 고객이 관심을 갖고 있는 연구용 제품에 대한 보도 자료를 방금 발행한 것을 확인했습니다. 제 고객에게 보도 자료를 보여줄 수 있습니까?

아니요. 일반적으로 영업 동료는 승인된 제품에 대해 승인된 제품 라벨과 일치하는 방식으로만 소통할 수 있습니다. 커뮤니케이션은 적절한 검토 프로세스를 통해 승인되어야 하며, 이는 의도한 수신자에 따라 다를 수 있습니다.

자세한 정보

- 기업 정책 04: 고객 대면, 마케팅 및 비즈니스 관행

외부 당사자와의 커뮤니케이션

뉴스 매체와의 커뮤니케이션은 회사의 이미지와 비즈니스에 영향을 미칠 수 있습니다. 회사의 커뮤니케이션은 일관되어야 하며, 관련 규제 및 법적 의무를 이행해야 합니다. 모든 커뮤니케이션은 **정확하고 책임감이 있으며 회사 정책과 일치해야 합니다.** 미디어 또는 대중의 정보 요청은 글로벌 커뮤니케이션 부서에 문의해야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 12: 공개 및 투명성
- 글로벌 미디어 관계 정책
- 건강 문해력 실천 커뮤니티
- 글로벌 임상 개발 정책 511

대중 공개의 정확성

우리는 투자 대중에게 회사 운영의 진정한 가치를 반영하는 정보를 제공할 책임이 있습니다. 따라서 정부 기관에 제출되거나 대중에게 전달되는 우리의 모든 공시 내용은 **완전하고, 공정하며, 정확하고, 시의적절하며, 쉽게 이해할 수 있어야 합니다.** MSD는 독점 및 기밀 정보를 손상시키지 않고 운영에 대해 공개적으로 소통합니다.

다음과 같은 경우라면

우리 회사에 대한 일반적인 정보를 요청하는 매체의 연락을 받았습니다. 응답해도 됩니까?

아니요, 응답하지 말아야 합니다. 미디어 담당자를 현지의 적절한 커뮤니케이션 담당자 또는 글로벌 미디어 관계 팀에 맡기십시오.

소셜 미디어 및 모바일 메시지

MSD는 개인적인 소셜 미디어 활동에 참여하는 직원의 권리를 존중하지만, 직원은 우리 회사와 연결되어 있기 때문에 소셜 미디어에서의 직원 활동이 회사의 비즈니스와 명성에 상당한 영향을 미칠 수 있다는 점을 인식하는 것이 중요합니다.
따라서 **온라인 활동에서 현명한 판단을 내리고 모든 해당 법률을 준수해야 합니다. 온라인으로 게시하는 콘텐츠는 여러분의 책임이라는 점을 아셔야 합니다.**

자세한 정보

- 글로벌 모바일 메시지 전송 정책
- 소셜 미디어 허브 사이트

모바일 메시지 전송

모바일 통신 채널을 통해 회사 통신을 보호하려면 다음의 "예방 규칙"을 따르십시오.

- **가급적 회사에서 승인한 도구를 사용합니다.**(예: MS Teams, Yammer 및 Outlook)
- 다른 메시지 전송 앱(예: WhatsApp 및 WeChat)은 **현지 모바일 메시지 전송 정책에서 명시적으로 허용하는 경우를 제외하고는** 비즈니스 커뮤니케이션에 사용할 수 없습니다.
- **자동으로 메시지를 삭제하는(단기 보관 메시지 전송)** Snapchat 또는 Confide와 같은 앱은 **절대로 사용하지 말고,** 다른 앱(예: WhatsApp)에서 이 기능을 사용하는 것도 항상 피해야 합니다.
- 현지 모바일 메시지 전송 정책, 회사 기록 보유 일정(RRS) 및 해당 법적 보존 지침에 따라 **모바일 장치의 모든 비즈니스 기록과 커뮤니케이션을 보호하고 유지합니다.**
- 비즈니스 목적으로 통신하는 데 사용되는 **모든 장치**(개인 또는 회사 제공)가 **회사에 등록되어 있고 회사의 모바일 서비스 프로그램이 적용되는지 확인합니다.**

다음과 같은 경우라면

미국 외 지역에 거주하는 직원으로서 어떤 회사의 소셜 미디어 콘텐츠를 공유하고 좋아할 수 있습니까?

우리는 하나의 회사지만 전 세계의 여러 지역에서 두 개의 기업 브랜드명을 사용하고 있습니다. 우리 회사는 미국과 캐나다 이외지역에서는 'MSD'로 알려져 있습니다. 소셜 미디어 활동에 참여할 때 올바른 회사 이름을 사용하고 올바른 회사 이름을 사용하여 소셜 미디어 계정과 상호 작용하는 것이 중요합니다.

사람을 존중하는 마음으로 대하기

직원의 지식, 상상력 및 기술이 혁신을 주도합니다. 고용주로서 MSD는 획기적인 사고와 발명을 발휘할 수 있도록 신뢰, 포용 및 존중을 고취하는 직장 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

다양성 및 포용성

조직으로서 MSD는 다양성과 포용성을 중시하고 모든 직원이 잠재력을 최대한 발휘할 수 있는 환경을 조성합니다. **문화, 배경, 경험, 능력, 관점 및 재능에서 직원 간의 차이는 글로벌 회사의 근본적인 강점입니다.** MSD는 개인을 **공정하고 공평하게 대하며 기술, 생생한 경험 및 기타 업무 관련 기준에 따라 채용하고, 고용하며, 교육하고, 승진시키며, 급여를 지급합니다.**

MSD는 **공감, 존중 및 심리적 안전감이 잘 확립된 다양하고 포용적인 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 이러한 환경은 우리 직원들이 가치 있다고 느끼고, 존중받으며, 권한을 부여받고, 최고의 자신이 될 수 있도록 격려받을 수 있게 해 주며,** 이는 우리 회사뿐만 아니라 더 넓은 지역 사회에도 도움이 됩니다.

관리자 팁

여러분은 다양하고 공평하며 포용적인 인력을 개발하고, 이끌어 나가며, 유지하는 것과 관련된 건설적인 행동 및 결과에 대한 역할 모델로 간주됩니다. 시간을 들여 다음을 수행하는 것이 중요합니다.

- **대화에 참여:** 이해하기 위해 노력하고 논쟁하려는 욕구를 중단합니다.
- **마음가짐 확인:** 진실로 여기고 있는 믿음이나 무의식적인 편견은 무엇입니까?
- **자기 자신에 대한 교육:** 책, 논문 및 기타 연구를 통해 다른 사람들의 생생한 경험과 관점에 대해 배웁니다.
- **공감 표시:** 판단을 보류하고 다른 사람의 감정과 관점을 포용하고, 경청하며, 존중하고, 이해하려는 열린 마음을 유지하십시오.

다음과 같은 경우라면

지원 인력이 된다는 것은 어떤 의미입니까?

지원 인력은 포용의 문화를 옹호하기 위해 타인을 지원하는 사람으로 정의합니다. 지원 인력은 비포용적 행동의 직접적인 영향을 받는 그룹에 속하지 않은 경우에도 지원을 제공합니다. 직책이나 책임 수준에 관계없이 누구나 지원 인력이 될 수 있습니다.

자세한 정보

- 기업 정책 17: 글로벌 HR
- 글로벌 다양성 및 포용성 커뮤니티 페이지
- 기업 접근성 사무실

괴롭힘 및 차별

우리는 괴롭힘과 차별이 없는 환경을 유지하기 위해 노력합니다.

MSD는 사람에 대한 존중이 생명을 구하고 삶을 개선한다는 우리의 사명에 필수적이라고 믿습니다. 우리는 괴롭힘, 차별 또는 따돌림을 용납하지 않습니다. 여기에는 개인의 인종, 성별, 연령, 종교, 장애, 성적 취향, 성 정체성 또는 성별 표현과 같은 특정한 특성, 또는 기타 보호를 받는 특성으로 인해 부적절하거나 부당하게 위협적, 적대적 공격적인 근무 환경을 조성하는 언어적 또는 신체적 행위가 포함됩니다.

관리자 팁

직장내 차별, 괴롭힘, 따돌림 또는 폭력에 해당할 수 있는 행동에 대한 보고를 받거나 목격한 관리자는 이를 즉시 Ethics 담당 부서, 법무 또는 HR에 보고해야 합니다.

직장내 폭력

MSD는 모든 유형의 직장내 폭력이 없는 환경을 유지하기 위해 노력합니다. **우리는 폭력, 위협, 위협적이거나 악의적인 행동, 협박 또는 어떤 출처에서건 모든 형태의 직장 폭력을 용납하지 않을 것입니다.**

다음과 같은 경우라면

자신의 개인 근무 영역에 개인 포스터를 게시하는 것이 허용됩니까?

개인 포스터를 게시하는 것은 허용될 수 있지만 포스터의 내용, 그리고 다른 사람이 포스터를 어떻게 인식할 수 있는지를 고려해야 합니다. 또한 회사 구내 또는 자택 사무실이나 자택 작업실과 같은 기타 근무지에서 화상 통화 중에 나타나는 특정한 개인 디스플레이는 다른 신념이나 배경을 가진 동료에게 공격적, 위협적이거나 적대적인 것으로 인식될 수 있음을 염두에 두어야 합니다.

자세한 정보

- 직장내 폭력 예방에 관한 글로벌 표준
- 글로벌 직장 존중 정책

직장 안전 및 건강

MSD는 직원의 안전과 건강 및 일반 대중의 보호를 가장 중요하게 고려하여 업무를 수행합니다. 우리 모두는 안전하고 규정을 준수하는 직장을 만들고 유지하는 데 중요한 역할을 합니다. 우리 각자는 모든 안전 규칙, 정책, 절차 및 해당 규정을 준수하고 우리 자신, 동료, 지역 사회 및 환경을 보호하기 위해 필요한 예방 조치를 취할 책임이 있습니다.

자세한 정보

- 기업 정책 14: 환경 보건 및 안전에 대한 존중(EHS)
- 회사 환경, 건강 및 안전 기준
- 안전 사고 신고를 위한 사고 관리 시스템
- 글로벌 약물 오남용 정책

우리는 모든 아차 사고, 안전 사고, 작업 관련 부상 및 질병을 보고해야 합니다. 또한 안전하지 않은 관행이나 조건을 즉시 시정하고 예방 조치를 이행해야 합니다. 우리의 목표는 안전 성과를 지속적으로 개선하는 것입니다. **반드시 상황에 대한 인식력을 유지해야 하며,** 여기에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

- 걷는 동안 모바일 장치에서 문자 메시지 보내지 않기,
- 계단이나 경사로를 걸을 때 난간 잡기, 그리고
- 특히 악천후 시 현장에서 적절한 신발 착용하기.

물질 남용

불법 약물 사용, 알코올 남용 및 합법적 약물의 오용은 직장에서 심각한 건강 및 안전 위험을 초래합니다. **회사 시간 중이나 회사의 자산에서, 또는 회사가 후원하는 행사에서 불법 약물을 소지, 판매 또는 사용하거나 그러한 약물의 영향을 받는 것은 금지됩니다. 마찬가지로 회사 업무를 수행하거나 회사가 후원하는 행사에서 술이나 합법적인 약물로 인한 장애도 금지됩니다.**

약물 및 알코올 남용 사례는 경영진에게 즉시 알려야 합니다.

다음과 같은 경우라면

사소한 사건 또는 부상도 보고하는 것이 정말 필요합니까? 우리 공장의 안전 기록을 무너뜨리고 싶지 않습니다.

예. 우수한 안전 성과를 유지하고 사고 없는 환경을 위해 노력하려면 모든 사고와 작업 관련 부상을 아무리 사소한 것이라도 보고하여 근본 원인을 파악하고 안전하지 않은 관행과 조건을 없애야 합니다. 경미한 작업 관련 부상, 경미한 사고 및 "아차 사고"도 보고해야 합니다. 다른 부상이나 더 심각한 부상이 발생하기 전에 위험을 파악하고 시정 조치를 취하는 데 도움이 되기 때문입니다.

관리자 팁

관리자는 보고된 안전 사고의 철저한 근본 원인 조사를 수행하거나 이에 참여하고 향후 발생을 방지하기 위해 효과적인 시정 조치/예방 조치(CAPA)를 파악하고 실행해야 할 수도 있습니다.

사회적 책임 옹호

지역사회는 우리의 이웃이며, 이들은 우리가 바람직한 기업 시민이 될 것이라 신뢰합니다. 우리는 다양한 사회, 건강 및 환경 지속 가능성 프로그램을 자랑스럽게 지원합니다. 또한 사업에 적용되는 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수합니다.

자선활동 및 지역사회 투자

MSD는 자선 기부 및 자원 봉사를 통해 글로벌 의료 서비스 개선, 교육 촉진 및 중요한 사회 문제 해결에 긍정적인 변화를 이루어 내기 위해 노력합니다. **회사로서 우리는 우리가 살고 일하는 지역 사회의 삶의 질을 향상시키기 위해 회사 시간과 자원을 투자하고 직원들이 자원 봉사와 자선 기부를 통해 지역 사회를 지원하도록 장려합니다.**

또한 직원들이 조직이나 대의에 금전적으로 기여할 수 있도록 경영진이나 동료로부터 압력을 받지 않는 근무 환경을 유지하기 위해 노력합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 19: 자선 기부 및 자원봉사
- 직원 자원봉사 정책
- 청탁 금지 정책

관리자 팁

관리자는 자원봉사를 원하는 팀원을 지원해야 합니다. 관리자는 자원봉사 기회를 팀원들과 함께 검토하여 활동이 회사 정책 및 지침에 부합하는지 확인하고 비즈니스 활동에 대한 잠재적인 지장을 최소화해야 합니다.

다음과 같은 경우라면

회사 이메일 또는 기타 전자 커뮤니케이션 도구(예: MS Teams)를 사용하여 다가오는 모금 행사에 대해 직원에게 알리거나 특정 비영리 조직 또는 행사를 위한 기부를 요청할 수 있습니까?

회사 자산에서 구두, 전자 또는 서면 형식으로 재정 기부를 요청하거나 특정 자선 단체의 재정 지원을 홍보하는 것은 우리의 청탁 금지 정책에 의해 금지됩니다.

환경 보호

우리는 활동하는 모든 관할권에서 환경법과 규정의 의도와 내용을 모두 준수함으로써 환경에 대한 존중을 보여줍니다. 또한 사업을 영위하는 지역에 관계없이 최소한의 요구 사항을 설정하는 자체 글로벌 환경 기준을 준수합니다.

관리자 팁

환경 보호는 모두의 책임입니다. 관리자는 자신의 현장에서 근무하는 계약자를 포함하여 직원에게 현지 환경법 및 규정과 자체 환경 기준을 준수하도록 상기시킬 추가적인 책임이 있습니다.

환경 지속가능성

우리는 운영의 영향을 고려하고 사업을 지속 가능하게 운영하여 지구와 사람들의 건강을 지원합니다. **우리 모두는 천연 자원을 보존하고 물 사용, 에너지 소비 및 폐기물 발생을 줄이기 위한 활동에 참여할 책임이 있습니다.**

자세한 정보

- 기업 정책 14: 환경 보건 및 안전에 대한 존중(EHS)
- 회사 환경, 건강 및 안전 기준

다음과 같은 경우라면

우리나라 법률에서는 현장 쓰레기 폐기를 금지하지 않고 있습니다. 이러한 방식으로 쓰레기를 폐기해도 됩니까?

아니요. 폐기물 처리는 MSD의 자체 환경 기준을 충족해야 합니다. 구체적인 관행은 폐기물 유형에 따라 다를 수 있지만 현장에 폐기물을 투기하는 것은 MSD의 모든 시설에 적용되는 기준에 따라 금지되어 있습니다. 경우에 따라 우리의 기준은 개별 관할권의 법률에 따라 허용되는 것보다 더 제한적인 조치를 요구하기도 합니다.

인권

우리는 기업과 인권에 관한 UN 이행 원칙(UNGP), 국제인권장전 및 국제노동기구의 직장에서의 기본 원칙과 권리에 관한 선언에서 인정하는 인권을 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 인권에 대한 기대는 글로벌 노동 및 인권 정책에 명시되어 있습니다.

자세한 정보

- 글로벌 노동 및 인권 정책
- 인권에 관한 공공 정책 선언문 – MSD
- 환경, 사회 및 거버넌스(ESG) 보고서 – MSD

우리는 직원, 환자, 공급망 근로자, 지역 사회 및 기타 이해 관계자의 인권을 침해하지 않습니다. 또한 우리의 운영에, 또는 비즈니스 관계를 통해 직접적으로 연결될 수 있는 것을 포함하여 부정적인 인권 영향을 예방하고 완화하기 위해 노력합니다. 우리는 모든 사람의 권리가 존중되는 문화를 만들기 위해 노력합니다.

모든 운영에서 다음 사항을 지켜야 합니다.

- **모든 비즈니스 활동에서 부정적인 인권 영향을 유발하거나 그에 기여하는 것을 피합니다.**
- **기업과 인권에 관한 UN 이행 원칙에 따라 비즈니스 파트너에게 인권에 대한 기대치를 설정합니다.**
- **인권 문제를 보고합니다.**
- **실제 부정적인 인권 영향의 재발을 방지 및 완화하고 필요한 경우 구제책을 제공합니다.**

다음과 같은 경우라면

우리와 함께 일하는 공급업체가 자신의 고용주가 현지 임금법에 따라 급여를 지급하지 않거나 법적 의무 혜택을 제공하지 않는다고 언급합니다. 어떻게 해야 합니까?

우리는 모든 비즈니스 파트너가 비즈니스 파트너 행동 강령에 문서화된 인권과 노동 및 고용 권리를 존중하고 현지 법률을 준수할 것을 기대합니다. 이렇게 특별한 경우에는 msdethics.com에 문제를 보고해야 합니다.

무역 규정 준수

전 세계적으로 상품을 수입하고 수출하는 특권은 우리의 사명을 달성하는 데 매우 중요합니다. 이러한 특권을 유지하기 위해 우리는 거부된 당사자 또는 제재 대상 국가와 거래할 수 없습니다. MSD는 모든 관세, 수출 통제 및 보이콧 금지법을 준수합니다.

수입, 수출 및 허가 요구 사항에 대한 모든 내부 기준 및 현지 규칙을 따라야 합니다. 교역 관련 활동을 지원하는 제3자(예: 관세사)와는 서면 계약을 체결하고 서면 절차에 따라 관리해야 합니다. 미국에 본사가 있다는 것은 언제나 다른 국가의 법률과 함께 미국의 수출 통제 및 보이콧 금지법을 준수한다는 것을 의미합니다. 이중용도 제품 및 기술과 제재 대상 국가 내 비즈니스에 대한 라이선스를 취득해야 합니다.

정부 발행 목록에 대한 거부 대상 선별검사를 수행하고 모든 파트너, 거래 및 결제를 검토하며, 필요한 라이선스를 관리합니다. 보이콧 금지법은 다른 국가, 회사 또는 개인과의 거래를 거부하는 것을 금지합니다. 보이콧 금지 법안은 복잡하기 때문에 이러한 모든 요청은 즉시 법무 부서로 전달되어야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 08: 글로벌 교역
- 글로벌 교역 규정 준수 SharePoint 사이트
- 글로벌 교역 표준

다음과 같은 경우라면

거래 위반이 발생하면 어떻게 됩니까? 그 결과는 무엇입니까?

관세 관할 구역 내에서 해당 규정을 준수하지 않으면 관세 및 세금의 과대 또는 과소 납부, 벌금, 공급 차질, 평판 손상, 형사 고발, 수출 및 수입 권한 박탈을 야기할 수 있습니다.

정보 및 리소스 보호

우리 모두는 회사 정보를 보호할 책임이 있습니다.
회사 자산은 적절하게 유지 관리해야 하며
경제적이고 효율적인 방식으로 사용해야 합니다.

기술의 사용

우리는 회사 기술 자원을 효율적이고 효과적으로 사용하여 비즈니스 목표를 달성해야 합니다.

회사 소유 정보 시스템 및 통신 도구를 사용할 때는 법률, 규정 및 회사 정책을 준수해야 합니다.

우리 모두는 사이버 보안의 기본을 실천하고 잠재적인 위협이나 피싱 시도를 경계함으로써 회사 정보와 자원을 보호하는 데 긍정적인 기여를 할 수 있습니다. **모든 직원은 사이버 보안 사고를 방지, 식별, 보고할 의무가 있습니다.** 그렇게 하면 회사가 업무 지장을 피하고 회사 정보의 손실이나 손해를 방지하는 데 도움이 됩니다.

모바일 장치용 애플리케이션을 포함하여 **신뢰할 수 있는 출처**의 소프트웨어만 설치하십시오. 노트북에서 소프트웨어 센터를 방문하거나 모바일 장치에서 회사 앱 스토어를 방문하십시오.

인공 지능(AI)

AI는 복잡하고 빠르게 발전하는 기술로, MSD가 혁신할 수 있는 큰 잠재력을 지니고 있습니다. 그러나 그 복잡성으로 인해 AI의 오용이 위험을 초래하고 해를 끼칠 수 있음을 인정해야 합니다. **AI를 개발하고 배포할 때는 잠재적인 이점과 위험 사이의 균형을 찾고 그것이 MSD의 윤리 및 무결성에 대한 관점과 일치하도록 해야 합니다.** 직원은 AI 관련 이니셔티브에 참여할 때 관련 주제 전문가 및 법률 및 규정 준수와 협력해야 합니다.

다음과 같은 경우라면

업무 외 시간에 사용할 수 있게 제 개인 소유의 소프트웨어를 회사 컴퓨터에 설치할 수 있습니까?

노트북과 같이 회사에서 관리하는 장치를 포함한 회사 리소스는 업무용으로만 사용합니다. 또한 회사 정보와의 상호 작용을 위해, 회사 소유 시스템에는 당사에게(개인이 아닌) 라이선스가 부여된 소프트웨어만 설치할 수 있습니다.

관리자 팁

개인이 퇴사할 때 회사 소유의 컴퓨터나 기타 장치 및 자산을 수거 및 반환하고 회사 네트워크에 대한 개인의 액세스가 종료되었는지 확인하는 것은 관리자의 책임입니다. 관리자는 사용 가능한 오프보딩 리소스를 검토해야 하며 필요에 따라 HR 비즈니스 파트너 또는 HR 서비스 센터와 상의하여 현지 법률 및 규정에 따라 달라질 수 있는 절차를 확인해야 합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 13: 정보 관리 및 보호
- 정보 보안 문화 및 인식 커뮤니티
- 윤리적이고 책임감 있는 AI 커뮤니티

기록 및 정보 관리부

정보는 MSD의 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 우리 모두는 정보의 수명 주기 동안 회사 정보 및 지적 재산을 보호, 관리 및 제어할 책임이 있습니다. 또한 필요한 것보다 더 오래 정보를 보유하면 효율성이 감소하고 비용이 증가하며 회사에 불필요한 위험이 발생할 수 있음을 유념해야 합니다.

- **정보 분류 지침에 따라 적절한 정보 분류 레이블을 적용하고 정보를 저장, 보호 및 공유합니다.**
- **회사의 기록 보관 일정 및 법적 보존 지침에 따라 기록을 정기적으로 검토하고 보관합니다.**
- **규정, 법률 및 비즈니스 요구 사항을 충족하기 위해 적절한 액세스 제어 및 접근성을 통해 저장소의 레코드를 관리합니다.**
- **공공 장소에서 방심해서는 안 됩니다. 비공개 회사 정보에 대해 논의하지 말고 회사 장치를 놓고 자리를 뜨지 마십시오.**
- **정보 손실 또는 무단 액세스로부터 정보를 보호하기 위해 적절한 제어 기능이 있는 승인된 회사 도구를 사용합니다.**

퇴사 후에도 회사 정보의 기밀을 유지하고 모든 문서와 파일(전자 저장 정보 포함)을 반환할 의무가 있습니다.

관리자 팁

개인이 회사를 떠나거나 새로운 직책으로 이동하는 경우, 해당 관리자는 개인이 작성 및/또는 유지 관리하는 기록이 기록 보관 일정 및 해당 법적 보존 지침에 따라 계속 관리하도록 할 책임이 있습니다. 여기에는 기록 소유권을 다른 직원에게 양도하는 것이 포함될 수 있습니다.

자세한 정보

- 정보 보안 표준 핸드북
- 기록 및 정보 관리(RIM) 사이트+
- 법적 보존 웹사이트
- 관련 정책, 표준 및 자료

다음과 같은 경우라면

회사 직원이 자택의 컴퓨터로 작업하는 것이 더 쉽기 때문에 회사 정보를 정기적으로 회사 이외의 이메일 계정으로 전송한다고 말하는 것을 우연히 들었습니다. 어떻게 해야 합니까?

회사 정보를 개인 이메일 계정으로 보내는 것은 허용되지 않는다는 점을 직원에게 알려야 합니다. 개인 이메일에 액세스하면 부당한 위험이 발생합니다. 회사는 직원에게 회사가 승인한 장치에서 언제 어디서든지 적절하게 회사 정보 및 정보 시스템에 보안 접속을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 우리 모두는 승인된 기술만을 사용하여 회사 정보를 보호할 책임이 있습니다.

재정 관리 및 기록의 정확성

우리는 회사 자산을 잘 관리하고 비즈니스 거래를 정확하게 보고할 책임이 있습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- **공정한 시장 가치를 반영한 가격으로 조달,**
- **의도된 목적을 위해 회사 자산 사용.**

모든 재무 정보는 완전하고 정확하며 시의 적절하게 기록해야 합니다. 불완전하거나 부정확한 기록 보관 및 적절한 내부 통제의 부재는 다음과 같은 부정적인 결과를 초래할 수 있습니다.

- 수익 또는 비용의 부적절한 기록,
- 회사의 재무 상태에 대한 허위 진술,
- 회사 자금의 오용,
- 승인 권한(GoA) 이외의 무단 승인.

금융 거래는 US GAAP 및 법적 요건에 따라 승인, 기록해야 합니다. **내부 및 외부 감사인과의 협력과 마찬가지로 회계 방법 및 내부 통제를 준수해야 합니다.**

다음과 같은 경우라면

12월이고 연간 예산에 돈이 남아 있습니다. 올해 예산을 사용하여 내년 활동에 대해 미리 지불해도 됩니까?

일반적으로 회계 기준에 따라 비용은 해당 비용이 발생한 기간에 기록해야 합니다. 내년에 활동이 계획된 경우 지불금은 다음 연도의 예산 및 계정에 청구해야 합니다. 특정 활동에 대한 질문은 선불이 이루어지기 전에 재무팀과 논의해야 합니다.

관리자 팁

- 적절한 내부 통제를 실행합니다.
- 승인이 GoA와 일치하는지 확인합니다.
- 지출 보고서를 철저히 검토합니다.

자세한 정보

- 기업 정책 9: 재무 무결성
- 재무 정책 및 절차
- 직원 경비 관리 SharePoint 사이트

기업 정책

회사 정책을 이해관계자 참여를 위한 표준 행동 규범으로 생각하십시오. 당사의 정책을 매일 같이 직면하는 의사결정에서 길잡이로 활용하십시오. 더 많은 정보를 얻고 고객, 직원, 주주 및 기타 이해 관계자를 위해 올바른 선택을 하는 데 도움이 되는 리소스에 액세스하려면 정책을 확인하십시오. 또한 현지 법률, 규정 또는 업계 규정이 더 제한적인 경우, 더 제한적인 기준을 따르십시오.

01 환자 안전

고객과 환자가 우리 제품의 안전성과 효능에 대해 확신할 수 있도록 노력합니다.

02 제품 품질

우리 제품은 신뢰할 수 있는 품질로 사람들이 필요로 할 때 존재합니다.

03 연구

연구는 인간과 동물의 건강을 보존하고 삶의 질을 향상시키려는 우리의 약속에 따라 진행됩니다.

04 고객 대면, 마케팅 및 비즈니스 관행

제품에 대한 정확하고 균형 잡힌 정보를 제공하고 고객에게 부적절하게 이익을 주거나 영향을 미치는 활동에 관여하지 않습니다.

05 뇌물 수수 및 부패 방지

비즈니스와 관련된 결정이나 행동에 부당한 영향력을 행사할 목적으로 가치물을 약속, 제공, 지급, 요청 또는 수락하지 않습니다.

06 조달 및 공급업체 관계

공급업체가 우리의 전반적인 성공에 중요한 역할을 한다는 점을 인식하고 있으므로, 최고의 전체 가치를 제공하며 품질, 가격, 배송, 서비스, 다양성, 평판 및 윤리적 비즈니스 관행에 대한 회사의 약속을 공유하는 사람들과 관계를 구축합니다.

07 반독점 및 공정한 경쟁

우리 제품과 서비스의 장점, 그리고 정직과 공정 거래에 대한 회사의 평판을 바탕으로 공개 시장과 고객 선택을 장려하기 위해 공격적이지만 공정하게 경쟁합니다.

08 글로벌 무역 정책

우리의 운영에 적용되는 지역 및 국제 무역 규정을 준수하여 국경을 넘어 제품과 서비스를 이동시키기 위해 책임감 있게 행동합니다.

09 재무 무결성

책임감 있는 관리인으로서, 자산을 보호하고 우리의 사명과 미래의 성공을 보장하며 이해관계자와의 신뢰를 구축하는 데 재정적 투명성과 청렴성이 필수적이라고 믿습니다.

10 이해 상충

비즈니스 판단을 위태롭게 하거나 비즈니스에 부당한 영향을 미칠 수 있는 상황을 인식하고 공개하며 필요한 경우 위험을 최소화하기 위한 통제를 수행합니다.

11 내부자 거래

회사 및 거래처의 내부정보를 공유하거나 투자에 부당하게 영향을 미칠 수 있는 '팁'을 공유하는 등 투자자의 신뢰를 저해하는 행위를 하지 않습니다.

12 공개 및 투명성

운영 방식에 대해 개방적이고 적절한 투명성을 제공하여 이해관계자의 신뢰와 믿음을 유지하기 위해 최선을 다합니다.

13 정보 관리 및 보호

회사의 독점 정보뿐만 아니라 타인이 우리에게 위탁한 정보의 적절한 수집, 사용, 관리 및 보호에 있어 높은 윤리적 기준을 지키고 적용합니다.

14 환경 보건 및 안전에 대한 존중

직원들에게 안전하고 건강한 직장을 제공하고, 우리의 운영이 환경에 미치는 영향을 최소화하며, 안전 및 환경 책임에 대한 우리의 약속을 공유하는 공급업체와 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

15 위법 행위 보고 및 대응

회사가 부적절한 행위를 보거나 의심할 때 신고함으로써 잠재적 위법 행위를 해결하고 평판을 보호할 수 있도록 하며, 우려 사항을 제기하거나 조사와 관련하여 정보를 제공하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않을 것입니다.

16 규제 약물 관리

적절한 의료, 과학 및 상업적 목적을 위한 규제 물질의 사용을 지원하는 한편, 획득, 제조, 운송, 보관, 사용, 유통 및 폐기와 관련하여 적절한 통제를 보장하는 폐쇄된 유통 시스템을 유지합니다.

17 글로벌 HR

상호 존중, 존엄성 및 청렴성의 문화를 육성하여 뛰어난 성과를 낼 수 있는 역량을 갖춘 매우 재능 있고 적극적이며 다양한 직원을 유치하고 개발합니다.

18 동물 관리 및 사용

관리 중인 모든 동물을 인도적으로 다루며 과학적으로 타당한 대안이 없는 경우에만 연구에 사용합니다.

19 자선 기부 및 자원봉사

우리는 자선 기부와 직원 자원 봉사 지원을 통해 글로벌 의료 서비스를 개선하고 교육을 촉진하며 중요한 사회적 문제를 해결하는 긍정적인 변화의 주체입니다.

20 개인정보 및 데이터 보호

해당 법률 및 규정에 따라 개인의 개인 정보를 수집 및 처리하며 데이터 수집 시 데이터 사용, 관리 및 보호 방법을 전적으로 투명하게 공개합니다. 당사의 관리에 맡겨진 개인 정보는 해당 정보가 수집된 목적에 따라, 적절하게 동의를 획득한 경우에만 사용됩니다.

21 인공지능의 준수, 윤리적 및 책임 있는 사용

우리는 인공지능을 윤리적이고 책임감 있게, 그리고 모든 관련 법률과 기업 표준을 준수하여 사용할 것을 약속합니다.

Copyright © 2026 Merck & Co., Inc.,
Rahway, NJ USA 및 모든 계열사.
All rights reserved.