



Codul de Conduită

Un ghid privind valorile și standardele noastre

Ediția 5.3
Publicat în octombrie 2024



Cuprins

Introducere3

Luați decizii bazate pe valori5

Luați atitudine.....6

Politicile companiei 21

Asigurați siguranța pacienților 7

- Produsele noastre..... 7
- Integritatea cercetării..... 7

Protejarea confidențialității și a datelor cu caracter personal..... 8

- Angajamentul nostru față de confidențialitate 8
- Confidențialitatea la locul de muncă 8
- Confidențialitatea pacienților 9
- Confidențialitatea comercială..... 9

Demonstrarea integrității10

- Potențialele conflicte de interes10
- Cadourile și divertismentul10
- Prevenirea mitei și corupției 11
- Selectarea și utilizarea terților..... 11
- Regulile antitrust și concurența loială 11
- Tranzacții bazate pe utilizarea neloială a informațiilor interne 12

Comunicați responsabil 13

- Comunicări oneste13
- Comunicarea cu părțile externe.....13
- Rețelele de socializare și mesagerie mobilă14

Tratați oamenii cu respect..... 15

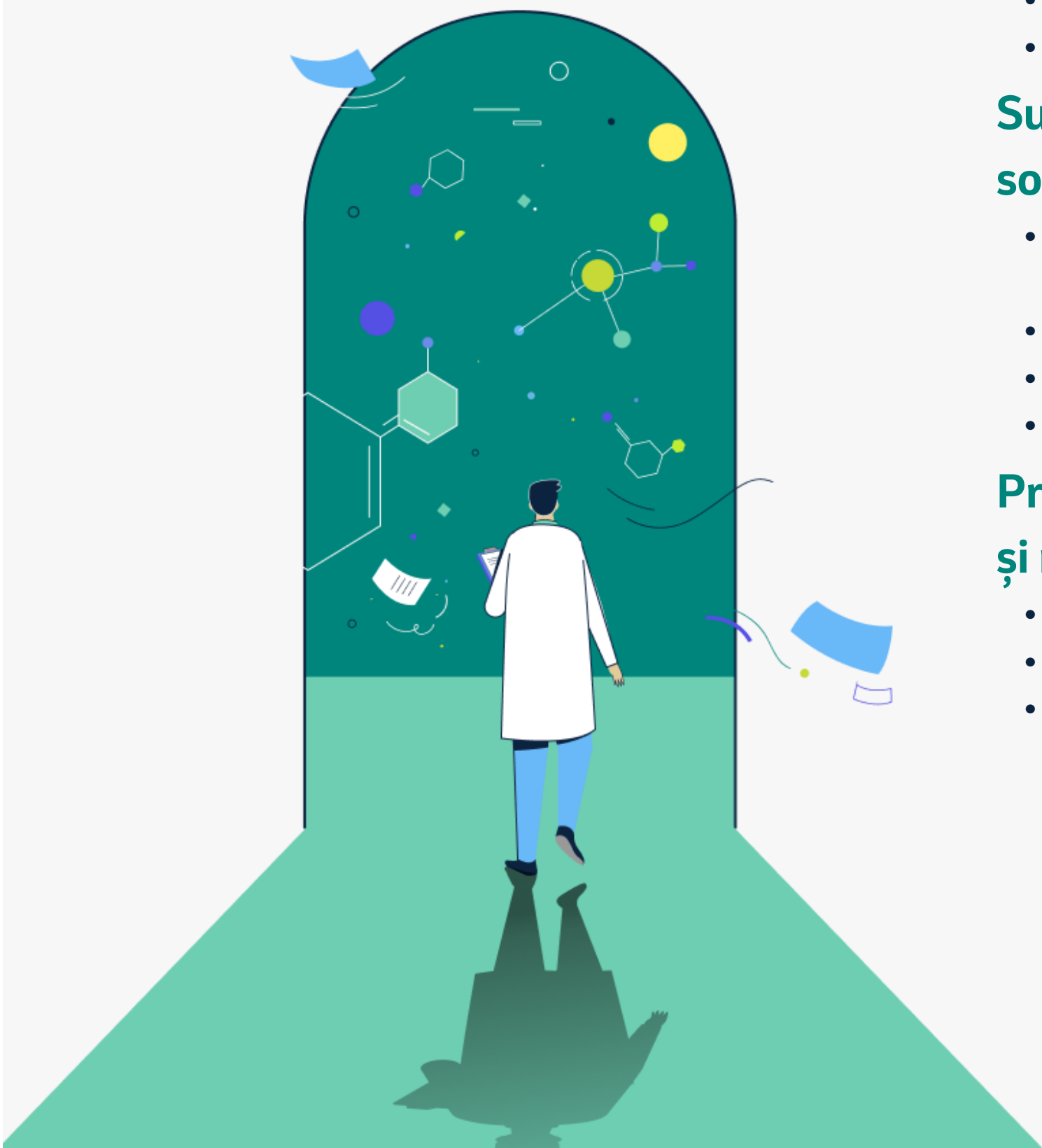
- Diversitate & incluziune.....15
- Hărțuirea și discriminarea15
- Protecția muncii.....16

Susținerea responsabilităților sociale..... 17

- Investițiile în activități filantropice și comunitare 17
- Protejarea mediului înconjurător 17
- Drepturile omului18
- Complanța cu legislația comercială18

Protejarea informațiilor și resurselor19

- Utilizarea tehnologiei.....19
- Managementul informațiilor și înregistrărilor 20
- Managementul financiar și acuratețea înregistrărilor..... 20



Codul de Conduită

De mai mult de un secol, compania noastră a fost îndrumată de convingerea că este important să facă ceea ce trebuie. Pe măsură ce creștem și construim pe o tradiție solidă a inovației, rămânem neclintiți în angajamentul nostru față de etică și integritate. Vorbim multe limbi, reprezentăm multe culturi și suntem uniți în scopul nostru de a oferi medicamente și produse inovatoare cu onestitate și integritate.



„Încercăm să nu uităm că medicamentele sunt pentru oameni. Nu sunt pentru profit. Profiturile vor urma și, dacă ne amintim asta, nu vor lipsi niciodată.”

– George W. Merck, 1950



Dragi colegi,

Îndrumați de scopul nostru de a salva și de a îmbunătăți vieți în întreaga lume, valorile și standardele noastre sunt fundamentale pentru succesul nostru. Codul nostru de Conduită și cultura noastră determină modul în care ne prezentăm, modul în care luăm decizii și ce facem în calitate de companie și de comunitate.

Suntem poziționați în mod unic pentru a atinge viețile multor oameni, oferind acces la medicamentele și vaccinurile noastre prin soluții și parteneriate care să susțină obiectivul nostru de a ajunge la un număr mai mare de pacienți, clienți și piețe, oferind îngrijire accesibilă, la costuri cât mai reduse. Nevoia de a face ceea ce facem și valoarea pe care o putem aduce societății sunt mai evidente ca oricând.

Avem responsabilitatea de a folosi aceste progrese pentru a îmbunătăți viețile pacienților și ale familiilor acestora, având, astfel, impact asupra întregii comunități și a tuturor părților interesate din întreaga lume. Odată cu această încredere, vine și o mare responsabilitate.

Pentru a dobândi această încredere, trebuie să continuăm să promovăm o cultură bazată pe gândire critică și valori, care să ghideze și să faciliteze judecata și comportamentele etice și conforme pentru toți angajații noștri. Compania noastră este unită de angajamentul nostru de a furniza medicamente revoluționare și inovații cu onestitate și integritate.

Vă mulțumesc tuturor pentru dedicarea dvs. de a face ceea ce trebuie și vă încurajez să consultați Codul nostru de Conduită pentru îndrumare și orientare în deciziile de afaceri cotidiene.

Vă mulțumesc.

Rob Davis

Președintele Consiliului de Administrație, Președinte și Director General Executiv

Valorile noastre

Valorile noastre reprezintă nucleul caracterului companiei.

Ele reprezintă ceea ce ne face o companie demnă de încredere și ne ghidează deciziile și acțiunile.



Pacienții pe primul loc

Suntem cu toții responsabili pentru oferirea de produse și servicii de înaltă calitate. Aspirăm să îmbunătățim sănătatea și starea de bine a oamenilor și animalelor din întreaga lume și să extindem accesul la medicamentele și vaccinurile noastre. Toate acțiunile noastre trebuie măsurate în funcție de responsabilitatea noastră față de persoanele care utilizează sau care au nevoie de produsele noastre.



Etica și integritatea

Ne-am angajat să respectăm cele mai înalte standarde de etică și integritate. Suntem responsabili față de toate părțile interesate: angajații, pacienții, clienții, distribuitorii și furnizorii, acționarii și comunitățile pe care le deservim în întreaga lume. Evităm scurtăturile profesionale sau etice. Interacțiunile noastre cu toate segmentele societății trebuie să fie transparente și să reflecte aceste standarde ridicate.



Respect pentru oameni

Capacitatea noastră de a excela depinde de integritatea, cunoștințele, imaginația, abilitățile, diversitatea, siguranța și munca în echipă a angajaților noștri. Ne străduim să creăm un mediu caracterizat de respect, incluziune și responsabilitate reciprocă. Recompensăm angajamentul și performanța și suntem receptivi la nevoile angajaților și familiilor acestora.



Inovația și excelența științifică

Suntem dedicați celor mai înalte standarde de inovație și excelență științifică. Cercetarea noastră este ghidată de angajamentul privind îmbunătățirea sănătății și a calității vieții. Depunem eforturi pentru a identifica și a satisface cele mai importante nevoi ale pacienților și clienților, prin inovație continuă în toate domeniile activității noastre.

Adoptarea deciziilor bazate pe valori

Codul de Conduită servește drept ghid de nivel înalt, bazat pe principii, pentru valorile și standardele companiei noastre. Cu toate acestea, niciun cod sau set de orientări – indiferent cât de detaliat – nu poate anticipa toate problemele pe care le veți întâlni la locul de muncă. Atunci când aveți o întrebare care nu este abordată în mod expres de Codul de Conduită, puteți face referire la pagina [Luați Decizii Bazate pe Valori](#) pentru a vă ghida în procesul decizional.

Managerii au o responsabilitate specială de a conduce cu integritate și de a încuraja o cultură care să modeleze comportamentele descrise de valorile și standardele noastre.



Sfaturi pentru manageri

- Creați un mediu în care angajații se simt confortabil să semnaleze probleme, să provoace status quo-ul și să discute deschis problemele.
- Asigurați supraveghere, oferiți și încurajați mentoratul, oferiți un model de mentalitate a creșterii.
- Asigurați-vă că toți membrii echipei își finalizează la timp instruirea obligatorie privind etica și complianța.
- Toată lumea trebuie să fie responsabilă, iar comportamentele necorespunzătoare, lipsite de etică sau ilegale nu trebuie tolerate.

Vă rugăm să citiți sfaturile pentru manageri incluse pe tot cuprinsul Codului, care evidențiază responsabilitățile suplimentare ale managerilor.

Acest Cod de Conduită și toate politicile relevante ale companiei se aplică tuturor celor care acționează în numele companiei noastre atunci când gestionează chestiuni legate de companie.

Încălcarea codului poate avea ca rezultat o varietate de acțiuni corective, iar în unele cazuri poate rezulta o acțiune disciplinară, mergând până la închiderea contractului de muncă.



Luați decizii bazate pe valori

Pentru o companie atât de mare și complexă ca a noastră, este imposibil să scriem o normă pentru fiecare situație care ar putea avea loc.

În timp ce multe decizii sunt simple și pot fi abordate pe baza codului și politicilor noastre, altele se încadrează într-o zonă ambiguă, unde trebuie să ne folosim de cea mai bună judecată. În aceste cazuri, nu cedați la presiuni și nu vă grăbiți decizia. Luați în considerare cu atenție implicațiile acțiunilor dvs.

Întrebați-vă...

Poate comportamentul sau decizia mea să facă rău unei persoane sau unui bun?

De reținut:

- Fiți sinceri și nu induceți în eroare atunci când comunicați despre produsele și serviciile noastre.
- Nu ocoliți procedurile standard de producție, de laborator sau de siguranță.
- Diversitatea și incluziunea ne oferă un avantaj competitiv.
- Tratați-i pe ceilalți cu demnitate și respect.
- Respectați confidențialitatea clienților, colegilor și a altor părți interesate.

Comportamentul meu va încălca încrederea clienților, a pacienților, a acționarilor sau a altor părți interesate?

De reținut:

- Fiți sinceri și corecți în ceea ce spuneți despre produsele și serviciile noastre.
- Demonstrați o bună administrare a resurselor și activelor companiei.
- Fiți corecți și transparentți în relațiile dvs. de afaceri.
- Nu falsificați documentele companiei și nu furați de la companie.
- Dezvăluți potențiale conflicte de interese și evitați situațiile care ar putea avea un impact asupra capacității dvs. de a lua decizii obiective în numele companiei.

Sunt dispus să îmi asum responsabilitatea pentru această decizie sau acțiune dacă apare în mass-media?

De reținut:

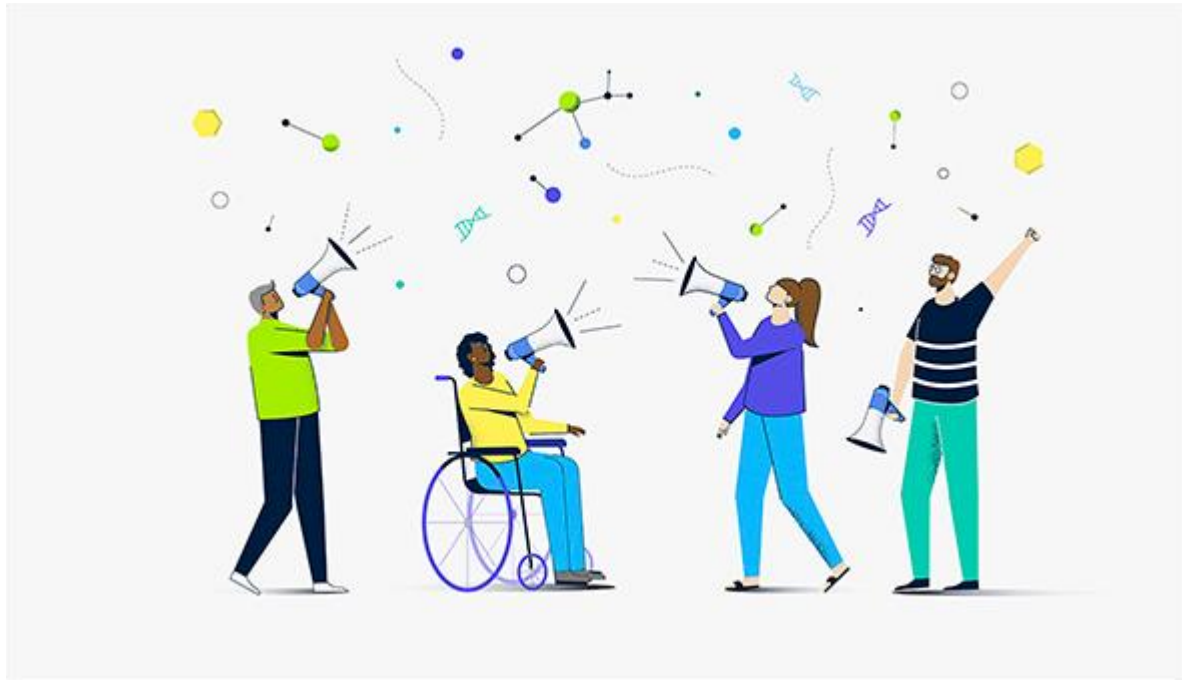
- Respectați-vă angajamentele asumate față de clienți, colegi și alte părți interesate ale companiei.
- Asumați-vă responsabilitatea pentru propriile dvs. acțiuni și pregătiți-vă să le explicați.
- Luați decizii și efectuați acțiuni care nu ar afecta reputația dvs. sau a companiei dacă ar fi publicate în presă.

Știu sigur că acțiunea pe care o am în vedere este conformă cu litera și cu spiritul politicilor companiei noastre, precum și cu legile și reglementările aplicabile?

De reținut:

- Consultați politica sau procedura relevantă înainte de a acționa.
- Întrebați-l pe managerul dvs. dacă aveți incertitudini.
- Puteți consulta, de asemenea, alte resurse ale companiei, cum ar fi departamentele de Etică, Compliantă, Resurse Umane sau Juridic.

Dacă încă nu sunteți sigur ce să faceți, luați atitudine la msdethics.com.



Luați atitudine

Compania noastră se așteaptă și ne încurajează să luăm atitudine și să fim deschiși. Ne putem exprima opiniile, angaja într-o dezbateră sănătoasă și încuraja curiozitatea de a lansa provocări și de a ne îmbunătăți ideile și deciziile pentru a obține rezultate mai bune. De asemenea, avem responsabilitatea de a discuta deschis despre comportamentul care poate încălca Codul de Conduită sau politicile companiei. Cu cât luăm atitudine mai repede, cu atât mai repede compania noastră poate lua măsuri pentru a preveni dezvoltarea ulterioară a potențialelor probleme.

Luați atitudine la msdethics.com

Este important să luăm atitudine

Faptul de a lua atitudine se corelează cu o cultură pozitivă a eticii și integrității, care, la rândul său oferă diverse beneficii, cum ar fi:

- Stimularea unui mediu de lucru mai benefic și mai productiv prin luarea de atitudine față de abaterile de la locul de muncă.
- Protejarea activelor intangibile și a reputației de care ne bucurăm prin soluționarea internă a abaterilor raportate înainte ca problemele să se amplifice.

Cum să luați atitudine

Puteți exprima orice îngrijorări privind potențialele abateri unui **manager, departamentelor de Resurse Umane, Securitate Globală, Juridic, Compliantă sau Etică**.

Instrumentul **Speak Up de la adresa msdethics.com** este un canal confidențial suplimentar care poate fi utilizat pentru a semnaliza potențiale probleme companiei noastre. Acesta este disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână și permite raportarea în mai multe limbi. Instrumentul Speak Up este gestionat de un furnizor terț. Atunci când angajații raportează o posibilă problemă cu ajutorul instrumentului Speak Up la msdethics.com, aceștia pot rămâne anonimi acolo unde acest lucru este permis prin lege. Cu toate acestea, încurajăm angajații să se identifice deoarece acest lucru va ajuta la facilitarea comunicării.

Vizitând msdethics.com, angajații pot găsi numărul de telefon local gratuit pe care îl pot apela pentru a vorbi cu un reprezentant care va documenta detaliile problemei. Sau angajații pot utiliza opțiunea convenabilă online dacă preferă. Informațiile furnizate prin instrumentul Speak Up de la msdethics.com vor fi transmise reprezentantului responsabil al companiei, care va menține legătura cu angajatul.

Ce s-ar întâmpla dacă



Suspectez că a avut loc o abatere în departamentul meu, dar nu am toate informațiile pentru a o dovedi? Ar trebui să deschid discuția sau să aștept până ce voi avea mai multe informații?

Trebuie să deschideți discuția, chiar dacă nu aveți toate informațiile. Furnizați cât mai multe informații posibil, astfel încât reprezentanții corespunzători ai companiei să poată investiga chestiunea. Nu încercați să efectuați o investigație pe cont propriu, ci exprimați-vă preocupările la timp și către o resursă potrivită.

Investigarea potențialelor abateri

Indiferent de canalul pe care îl alegeți, preocuparea dvs. va fi gestionată prin același proces de investigație. Compania noastră ia în serios toate acuzațiile de comportament necorespunzător. Vom investiga în mod confidențial toate rapoartele privind presupusele abateri pentru a stabili dacă este posibil ca o lege, o reglementare, o politică sau o procedură să fi fost încălcate.

- **În timpul investigației**, investigatorul va contacta persoana care a raportat situația pentru a solicita informații suplimentare, dacă este necesar.
- **La încheierea investigației**, persoanei care a raportat situația i se va comunica faptul că investigația a fost finalizată.

Confidențialitatea

Atunci când investighează o eventuală abatere, investigatorii noștri vor face toate eforturile rezonabile pentru a vă păstra identitatea confidențială. Cu toate acestea, pentru a ajuta la menținerea confidențialității, **este imperativ să fiți discret(ă) și să vă abțineți de la discutarea preocupărilor cu colegii.**

Prevenirea represaliilor

Represaliile la locul de muncă afectează negativ cultura noastră bazată pe etică și supun compania unor riscuri prin cauzarea de vătămări fizice sau emoționale angajaților, prin scăderea moralului echipei și/sau prin perturbarea productivității la locul de muncă.

Nu tolerăm represaliile împotriva niciunei persoane care raportează, cu bună-credință, o problemă sau un motiv de îngrijorare sau care aduce la cunoștință conducerii aspecte importante legate de locul de muncă sau de activitatea de afaceri. De asemenea, nu tolerăm nici represaliile îndreptate împotriva angajaților sau a altor persoane pe motiv că au oferit informații reale legate de investigații.

Tratăm cu seriozitate cazurile de represalii. Orice persoană despre care s-a constatat că a comis represalii va fi supusă sancțiunilor disciplinare, care pot merge până la încetarea contractului de muncă. **Dacă credeți că dvs. sau cineva pe care îl cunoașteți este victima unei represalii, trebuie să raportați imediat acest lucru.**



Sfaturi pentru manageri

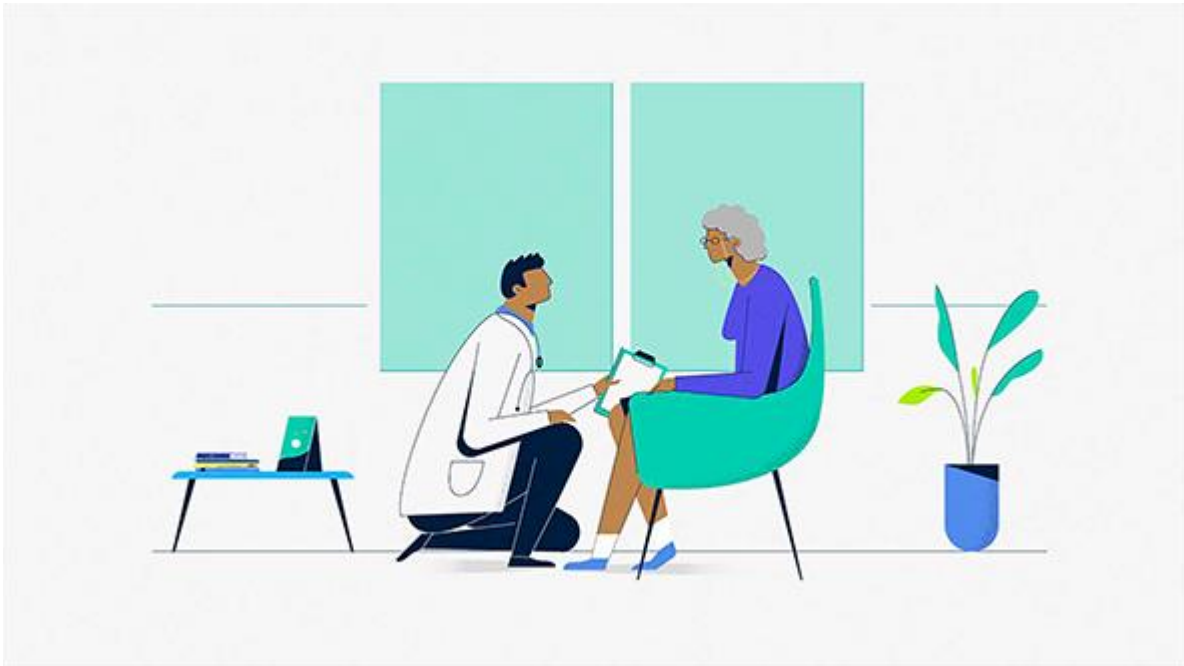
Managerii au o responsabilitate specială de a încuraja angajații să comunice deschis cu privire la problemele de la locul de muncă și să creeze un mediu care încurajează discuția cu privire la aceste aspecte.

- Transmiteți către echipa dvs. importanța faptului de a lua atitudine și creșteți-vă șansele de a obține feedback-ul și perspectivele echipei dvs., prin întâlniri regulate.
- **Anunțați departamentul de Etică, Compliantă, Juridic sau de Resurse Umane cu privire la orice problemă de compliantă care vă este adusă la cunoștință. Nu efectuați o investigație independentă.**
- Asigurați-vă că angajații care exprimă îngrijorări sau care furnizează informații în legătură cu o investigație sunt protejați împotriva actelor de represalii.



Aflați mai multe:

- Politica corporativă 15: Raportarea și luarea măsurilor în cazul abaterilor
- Resurse Speak Up



Asigurați siguranța pacienților

În fiecare zi, produsele noastre ating vieți. Considerăm acest lucru ca pe un privilegiu și apreciem capacitatea de a servi pacienții care pot beneficia de utilizarea corespunzătoare a produselor noastre. Calea către descoperiri este adesea neclară, și în timp ce lucrăm neobosit pentru a căuta soluții, ne concentrăm asupra eticii, integrității și oamenilor în tot ceea ce facem.

Produsele noastre

Ne-am angajat să respectăm și/sau să depășim cerințele reglementărilor în ceea ce privește cercetarea, dezvoltarea, fabricarea, ambalarea, testarea, furnizarea, comercializarea, utilizarea și monitorizarea produselor noastre.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 01: Raportarea și răspunsul la preocupările privind siguranța pacienților
- Politica corporativă 02: Calitatea produsului
- Persoana de Contact Desemnată (DPOC) pentru sistemul global de admisie
- Reclamații privind produsele pentru sănătatea animală
- Standarde globale și ghiduri de resurse

Raportarea experiențelor adverse, reclamațiile privind calitatea produselor și alte informații raportabile

Cu toții avem un rol de jucat în ceea ce privește îndeplinirea angajamentelor companiei noastre. Una dintre cele mai importante responsabilități ale noastre este informarea companiei cu privire la orice experiențe adverse (AE), reclamații privind calitatea produselor (PCC) sau alte informații raportabile asociate cu utilizarea produselor noastre pentru sănătatea umană și animală.

Raportați orice evenimente adverse, probleme de calitate a produselor sau alte informații raportabile – indiferent de sursă – **imediat, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare sau de trei zile calendaristice, oricare interval este mai scurt, de la data primirii.**

În plus, asigurați-vă că persoanele sau companiile care efectuează activități în numele companiei noastre informează compania noastră imediat sau conform termenilor stipulați în contractele lor atunci când iau la cunoștință despre orice evenimente adverse, probleme de calitate a produselor sau alte informații raportabile asociate cu utilizarea produselor noastre.

Ce s-ar întâmpla dacă



La o petrecere, un oaspete a menționat un eveniment advers survenit în legătură cu unul dintre produsele noastre de sănătate umană. Lucrez în domeniul sănătății animale; chiar trebuie să raportez asta companiei?

Da. Nu contează pentru ce departament sau divizie funcțională lucrați; trebuie să raportați imediat incidentul, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare sau de trei zile calendaristice, oricare interval este mai scurt, de la data primirii. În interesul siguranței pacienților și pentru a respecta cerințele agențiilor de reglementare, trebuie să fim conștienți de toate experiențele adverse raportate.

Integritatea cercetării

Integritatea cercetării este fundamentală pentru descoperirile noastre științifice. Pe măsură ce aspirăm la dezvoltarea de produse inovatoare care salvează și îmbunătățesc vieți din întreaga lume, trebuie să ne amintim întotdeauna că activitatea pe care o desfășurăm sau care o supraveghem are potențialul de a face o diferență reală în viața pacienților care utilizează medicamentele și vaccinurile noastre și că avem responsabilitatea de a planifica, **efectua și documenta cercetarea pe baza celor mai înalte standarde etice.**

În toate operațiunile noastre, ne-am angajat să respectăm sau să depășim standardele industriei, cum ar fi Bunele Practici Clinice, Bunele Practici de Laborator și Bunele Practici de Fabricație.

Efectuăm cercetări de bază cu integritate științifică pentru a asigura obiectivitatea, reproductibilitatea și claritatea acestora. Atunci când raportăm rezultatele, trebuie să procedăm cu onestitate, promptitudine, responsabilitate și transparență intelectuală.

Studiile clinice măsoară siguranța și eficacitatea produselor noastre. Prin urmare, este esențial să **efectuăm studii clinice cu cel mai mare respect pentru integritatea datelor clinice, precum și pentru sănătatea și siguranța participanților**, în timp ce promovăm interesele științei și societății.

Ne-am angajat să efectuăm toate cercetările pe animale într-o manieră etică și responsabilă și să utilizăm animalele numai atunci când nu există o alternativă valabilă din punct de vedere științific. Cât timp animalele se află în grija noastră, suntem responsabili pentru bunăstarea lor și trebuie să le tratăm în mod uman.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 03: Cercetarea
- Politica corporativă 18: Îngrijirea și utilizarea animalelor

Ce s-ar întâmpla dacă



Rezultatele unui studiu clinic efectuat de compania noastră nu sunt tocmai impresionante. Trebuie să publicăm rezultatele?

Da. Compania noastră este angajată în vederea divulgării în timp util a rezultatelor studiilor clinice, indiferent de rezultat. Trebuie să asigurăm o comunicare onestă, deschisă și eficientă, atât la nivel intern, cât și la nivel extern. Publicăm cercetările noastre într-o manieră transparentă, pentru a respecta angajamentele globale privind transparența datelor.



Protejarea confidențialității și a datelor cu caracter personal

Respectăm confidențialitatea tuturor celor cu care lucrăm. Aceasta include pacienții, clienții, participanții la studiile clinice, furnizorii și angajații noștri.

Angajamentul nostru față de confidențialitate

Ne-am angajat să onorăm și să protejăm confidențialitatea persoanelor care ne încredințează informațiile lor cu caracter personal ca un drept fundamental al omului. Acest angajament se extinde de la punctul în care colectăm sau dobândim informații cu caracter personal la modul în care le utilizăm și gestionăm în operațiunile noastre și până la punctul în care returnăm sau ștergem datele atunci când nu mai sunt necesare. Suntem cu toții responsabili pentru protecția și gestionarea corespunzătoare a oricăror date cu caracter personal pe care le gestionăm pe măsură ce ne executăm responsabilitățile în numele companiei.

Programul nostru se bazează pe patru valori de confidențialitate care oferă baza pentru implicare, interacțiune și utilizarea responsabilă a informațiilor referitoare la persoane:

- **respectarea așteptărilor individuale de confidențialitate;**
- **construirea și păstrarea încrederii;**
- **prevenirea afectării confidențialității; și**
- **respectarea literei și spiritului legislației de confidențialitate și protecție a datelor în întreaga lume.**

Garantiile noastre de confidențialitate se încadrează în trei categorii: Confidențialitatea la locul de muncă, confidențialitatea comercială și confidențialitatea pacienților.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 20: Confidențialitatea globală și protecția datelor
- [Declarația de confidențialitate a companiei](#)
- Biroul Global de Confidențialitate / Centrul de Confidențialitate

Confidențialitatea la locul de muncă

Angajamentul nostru față de confidențialitate începe prin onorarea dreptului la intimitate la locul de muncă pentru toate persoanele, pe tot parcursul vieții profesionale – de la candidați potențiali și activi, angajați și lucrători externi până la foștii angajați, lucrători și pensionari.

Protejarea datelor cu caracter personal ale colegilor este o responsabilitate a tuturor angajaților și reprezintă o demonstrație critică a încrederii și a respectului nostru unul față de celălalt. Trebuie să protejăm datele cu caracter personal ale colegilor pe care le accesăm în cadrul sarcinilor noastre de serviciu, definind scopul pentru care datele cu caracter personal sunt colectate și utilizate în procesele noastre și reducând utilizarea și partajarea datelor exclusiv la situațiile necesare pentru îndeplinirea acestui scop. Trebuie să securizăm datele cu caracter personal pe măsură ce acestea sunt transmise între sistemele și locațiile noastre.

Compania noastră implementează multe procese de resurse umane pentru a ne ajuta să atingem potențialul cel mai înalt de performanță; avem cu toții responsabilitatea de a proteja confidențialitatea acelor persoane pe ale căror date se bazează procesele de la locul de muncă.

Ce s-ar întâmpla dacă



În departamentul meu, se afișează în fiecare lună zilele de naștere ale angajaților. Putem continua să facem acest lucru?

Da. Este acceptabil să se afișeze zilele de naștere, cu condiția ca anul de naștere al angajatului să nu fie specificat, iar angajatul să-și dea consimțământul înainte de afișare. Angajatul are, de asemenea, dreptul de a-și schimba decizia inițială privind consimțământul și de a obiecta la afișarea ulterioară a unor astfel de informații.

Sfaturi pentru manageri

Cunoașteți procesele din domeniul dvs. de lucru care necesită **date cu caracter personal ale angajaților** și discutați aceste procese cu persoana responsabilă de confidențialitatea datelor (Privacy Steward).

Aflați mai multe

- Politica corporativă 20.1: Confidențialitatea la locul de muncă
- Departamentul privind Confidențialitatea la Locul de Muncă din cadrul Centrului de confidențialitate
- Ghid de Evaluare a Impactului asupra Protecției Datelor

Confidențialitatea pacienților

Sfera de aplicare a confidențialității pacienților se extinde la acele persoane cu care interacționăm în cadrul operațiunilor noastre de studii clinice, de cercetare și de studii observaționale, cum ar fi:

- **pacient,**
- **membru al familiei/îngrijitor sau**
- **profesionist în domeniul medical.**



Sfaturi pentru manageri

Cunoașteți procesele din domeniul dvs. de lucru care utilizează **date personale ale pacienților** și discutați cu persoana responsabilă de confidențialitatea datelor (Privacy Steward).

Ne desfășurăm studiile clinice, cercetarea și studiile observaționale în mod etic, conform standardelor de Bune Practici recunoscute la nivel internațional și tuturor cerințelor relevante privind protecția datelor. Atunci când aceasta implică date personale medicale, aplicăm protecții suplimentare pentru securitatea acestora. În mod frecvent, acestea implică pseudonimizarea, cunoscută și sub numele de codificare criptată, pentru a elimina orice nume care ar putea identifica individual participanții la studii.



Aflați mai multe

- Politica de confidențialitate a datelor MRL
- [Notificare de confidențialitate pentru pacienții, consumatorii și îngrijitorii din SUA](#)
- Secțiunea de cercetare a Centrului de confidențialitate

Ce s-ar întâmpla dacă



Contractăm un furnizor terț pentru a gestiona un proces care implică accesul la datele cu caracter personal ale pacienților. Cum ne asigurăm că furnizorul înțelege și urmează procedurile și cerințele noastre privind confidențialitatea datelor?

Puteți colabora cu persoana responsabilă de confidențialitatea datelor (Privacy Steward) sau cu Biroul Global de Confidențialitate pentru a vă asigura că se aplică un nivel corespunzător de securitate. Acest lucru ar include garantarea faptului că s-au efectuat o Evaluare a Impactului asupra Protecției Datelor și o Evaluare a Furnizorului cu privire la Protecția Datelor, iar contractul cu furnizorul include prevederile și clauzele de confidențialitate corespunzătoare.

Confidențialitatea comercială

Domeniul de aplicare a confidențialității comerciale se extinde la acele persoane cu care interacționăm în cadrul operațiunilor noastre comerciale, de exemplu: profesionist în domeniul sănătății, clienții, furnizorii de servicii și produse.

Datele cu caracter personal colectate în contextul comercial rămân supuse unor garanții de protecție a datelor, însă nu în aceeași măsură ca datele personale medicale.

Tratăm aceste informații comerciale cu caracter personal în mod corespunzător, prin echilibrarea acestor garanții cu nevoile operaționale legitime ale companiei și cu așteptările rezonabile privind utilizarea datelor de către persoanele care ne încredințează datele lor cu caracter personal.

Ce s-ar întâmpla dacă



Aș dori ca clienții mei să primească cele mai recente știri și actualizări despre compania noastră prin buletinele noastre informative. Pot adăuga adresele de e-mail ale clienților mei la lista de abonați la buletinul nostru informativ?

Nu trebuie să abonați clienții la niciunul dintre buletinele noastre informative sau la comunicările de marketing decât dacă au optat în mod expres pentru a primi aceste comunicări.



Sfaturi pentru manageri

Cunoașteți procesele din domeniul dvs. de lucru care folosesc **date comerciale cu caracter personal** și discutați cu persoana responsabilă de confidențialitatea datelor (Privacy Steward).



Aflați mai multe

- [Notificare privind confidențialitatea pentru profesioniștii din domeniul sănătății](#)
- Secțiunea comercială a Centrului de Confidențialitate



Demonstrarea integrității

Credem în concurența bazată pe meritele produselor noastre. Asigurați-vă că interacțiunile dvs. cu clienții, autoritățile de reglementare și alte părți interesate demonstrează integritate, reflectă o bună judecată și evită chiar și aparența de incorectitudine.

Potențialele conflicte de interese

Un potențial conflict de interese este orice activitate externă, interes sau relație care ar putea crea sau pare să creeze un motiv pentru a lua o decizie care nu este în interesul companiei noastre.

Printre exemple se numără:

- Desfășurarea de **activități profesionale în alte companii**.
- **Interese financiare semnificative în afara companiei**.
- Calitatea de **membru al consiliului de administrației al unei alte companii**.
- Calitatea de candidat sau deținător al **unei funcții politice**.
- Relațiile **strânse cu persoane afiliate cu părțile interesate ale companiei noastre** (de ex., un client).
- Oferirea și/sau primirea de **daruri**.

Cele mai importante căi pentru soluționarea potențialelor conflicte de interese sunt divulgarea și transparența, care încep cu o discuție cu managerul dvs. Deseori, simpla divulgare a unui conflict de interese este singura acțiune necesară; dar, în unele cazuri, sunt necesare controale suplimentare pentru a vă proteja pe dvs. și compania noastră.

Aflați mai multe

- Politica globală 10: Conflictele de interese
- Pagina cu resurse privind potențialele conflicte de interese

Angajarea rudelor și prietenilor

Deși încurajăm angajații să își recomande rudele și prietenii pentru posturile vacante, **nu vom arăta favoritism candidaților care sunt rude sau prieteni ai angajaților noștri. Facem angajările pe baza calificărilor unui candidat la postul vacant.**

Pentru a asigura obiectivitatea și a preveni potențialele conflicte de interese, **angajații nu pot avea nicio influență directă sau indirectă asupra compensației, evaluării performanței sau promovării oricărei persoane cu care au o relație personală strânsă** (inclusiv prin feedback-ul între colegi)

Activități politice

Nu influențăm în mod nedrept sau ilegal procesul politic din comunitățile în care activăm. Din cauza complexității și diversității legilor și reglementărilor care guvernează activitățile politice corporative, contribuțiile politice efectuate în numele companiei noastre pot fi întreprinse numai cu aprobarea prealabilă a departamentului juridic.

În calitate de cetățeni privați, putem participa la procesul politic, inclusiv oferi donații candidaților sau partidelor preferate. Cu toate acestea, nu putem utiliza timpul, proprietatea sau resursele companiei pentru activitățile noastre politice personale.

Ce s-ar întâmpla dacă



Un posibil furnizor m-a invitat să mergem împreună la un eveniment sportiv profesionist. Pot să particip?

Probabil că nu. Descurajăm furnizorii/potențialii furnizori să ofere cadouri sau divertisment și nu trebuie să acceptăm niciodată cadouri care sunt excesive sau care au rolul de a influența deciziile de afaceri (sau creează această impresie). Întrucât evenimentele sportive profesionale pot fi costisitoare, exclusive și sunt considerate excesive, iar invitația ar putea fi percepută ca o încercare de a influența o decizie de utilizare a furnizorului în viitor, nu ar trebui să participați.

Manager Tips

Managerii sunt responsabili pentru discutarea, documentarea și monitorizarea periodică a potențialelor conflicte de interese și a controalelor aferente cu angajații acestora.

Cadourile și divertismentul

Oferirea și primirea de daruri creează un potențial conflict de interese deoarece poate influența sau pare să influențeze procesul decizional în afaceri. Dorim să ne asigurăm că deciziile noastre de afaceri se bazează pe interesele companiei noastre – nu pe valoarea cadourilor – și **trebuie să evităm chiar și aparența de incorectitudine.**

- A oferi orice lucru de valoare unui client sau furnizor pentru a obține sau a păstra contracte de afaceri ridică probleme juridice grave și este o acțiune interzisă.
- Acceptarea de cadouri de la furnizori sau potențiali furnizori este, în general, descurajată. Angajații nu trebuie să accepte daruri generoase sau scumpe sau cadouri în numerar.

În majoritatea țărilor, medicii care sunt clienți ai companiei noastre sunt considerați funcționari guvernamentali. Din acest motiv, **oferirea de beneficii (de ex., mese, ospitalitate, onorarii) funcționarilor guvernamentali necesită o evaluare suplimentară pentru a se asigura că nu se efectuează nicio plată sau nu se oferă niciun beneficiu necorespunzător.**

Legile privind interacțiunile și ospitalitatea corespunzătoare în ceea ce privește aceste grupuri sunt complexe și pot varia de la o țară la alta – și chiar în cadrul aceleiași țări (de ex., legile locale versus cele naționale).

Sfaturi pentru manageri

Managerii și echipele acestora trebuie să caute ocazii de a notifica furnizorii și terții despre standardele noastre legate de oferirea de cadouri înainte ca cadourile să fie oferite, de ex., la începutul relației de afaceri și înainte de perioadele cadourilor de sărbători.

Ce s-ar întâmpla dacă



De sărbători, un furnizor dorește să invite la o masă de prânz întregul meu departament. Ar fi corespunzător acest lucru?

Acest lucru nu ar fi corespunzător. Este posibil să acceptăm mese ocazionale ca mijloc de construire a unor relații de afaceri de bună credință. Cu toate acestea, nu ar trebui să acceptăm invitații la mese sau divertisment ce poate fi perceput ca o încercare de a ne influența deciziile de afaceri în mod necorespunzător. Această percepție se poate dezvolta dacă un furnizor oferă acest lucru întregului departament. Dacă considerați că o excepție poate fi justificată, discutați invitația adresată cu managerul dvs. sau cu Biroul de Etică & Compliantă.

Prevenirea mitei și corupției

Nu trebuie să promitem, să oferim, să plătim, să solicităm sau să acceptăm orice de valoare cu intenția de a obține sau de a menține contracte de afaceri sau orice avantaj competitiv neloial sau de a influența în mod necorespunzător deciziile guvernamentale. Este de așteptat să demonstrați o integritate ridicată în toate interacțiunile noastre de afaceri.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 05: Prevenirea mitei și corupției
- Standardul global privind interacțiunea în afara SUA cu profesioniști din domeniul sănătății și alți funcționari guvernamentali
- Standardul Global privind verificarea corespunzătoare a terților
- Echipa de supraveghere ABAC

Ce s-ar întâmpla dacă



Nu sunt sigur dacă o activitate pe care o organizez, susținută de o terță parte, poate implica un funcționar guvernamental din afara SUA. Ce trebuie să fac?

Ca punct de plecare, trebuie să consultați Politica Corporativă 05 și Standardul Global privind verificările corespunzătoare pentru Părțile Terțe în vederea înțelegerii definiției unui funcționar guvernamental și a tipurilor de angajamente și activități care pot implica interacțiuni cu funcționari guvernamentali din afara SUA. În cazul în care aveți în continuare întrebări după ce ați consultat politica și standardul, consultați-vă cu departamentul Juridic local, de Compliantă sau cu echipa de supraveghere ABAC.

Rețineți următoarele:

- Atunci când contractați terți pentru a lucra pentru noi, urmați procedurile de diligență, stabiliți așteptări clare și monitorizați și gestionați în mod activ activitatea terților.
- Nu ignorați nicio activitate care ar putea sugera mita sau o influență necorespunzătoare.
- Urmați nu numai litera, ci și spiritul standardelor, politicilor companiei noastre și legilor și reglementărilor de pe piața în care vă desfășurați afacerile.
- Fiți conștienți de faptul că trebuie finalizate anumite procese înainte de angajarea sau plata funcționarilor guvernamentali sau înainte de angajarea unor terți pentru a interacționa cu funcționari guvernamentali în numele companiei noastre.
- Solicitați ajutor oricând aveți o întrebare sau o problemă.

Selectarea și utilizarea terților

Compania noastră se angajează să respecte cele mai înalte standarde etice pentru a contribui la maximizarea sustenabilității pe termen lung a activității noastre și a comunităților în care operăm. **Depunem eforturi pentru a colabora cu terțe părți care ne împărtășesc angajamentul față de standardele etice ridicate și care lucrează într-o manieră responsabilă și etică.**

Respectăm proceduri stricte de selecție pentru a ne asigura că terților li se oferă o oportunitate echitabilă, deschisă și egală pentru a câștiga contracte cu compania, iar terții sunt aleși pe baza valorii globale pe care o furnizează companiei noastre și capacității acestora de a oferi performanță. **Comunicăm în mod clar terților așteptările ca aceștia să respecte Codul de Conduită pentru Partenerii de Afaceri ai companiei noastre și să ne respecte așteptările privind performanțele furnizorilor.**

Cu toții trebuie să efectuăm verificări

corespunzătoare pentru a ne asigura că lucrăm cu terți responsabili, care se aliniază cu valorile și standardele noastre, precum și cu cerințele de afaceri și de reglementare. În plus, trebuie să ne asigurăm că există documentația și aprobările necesare înainte de a începe colaborarea cu terțe părți.

Tratăm terțele părți cu corectitudine și integritate.

Respectăm termenii și condițiile acordurilor, protejăm informațiile confidențiale legate de terți și efectuăm plățile în timp util către terți, utilizând metode de plată aprobate de companie.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 06: Achizițiile și relațiile cu furnizorii
- [Codul de Conduită pentru Partenerii de Afaceri - MSD](#)

Ce s-ar întâmpla dacă



O terță parte a întrebat dacă trebuie sau nu să respecte Codul de Conduită pentru Partenerii de Afaceri al companiei noastre. Ce trebuie să fac?

Trebuie să îi informați că ne așteptăm ca toate terțele părți cu care colaborăm să respecte toate reglementările aplicabile, precum și principiile incluse în Codul nostru de Conduită pentru Partenerii de Afaceri. Utilizăm Codul de Conduită pentru Partenerii de Afaceri pentru a ne comunica așteptările privind drepturile omului, angajarea și drepturile angajaților, protecția muncii și mediului și practicile etice în afaceri.

Regulile antitrust și concurența loială

Concurăm pe baza meritelor produselor și serviciilor noastre și nu facem acorduri cu concurenții pentru a „fixa” prețurile sau pentru a restrânge în alt mod comerțul. Principiile noastre de concurență loială impun următoarele:

- **nu împărtășim și nu facem schimb de informații sensibile cu concurenții;**
- **nu facem niciun acord – nici înțelegeri generale – cu concurenții privind prețurile, compensația angajaților, clienții, distribuitorii sau teritoriile; și**
- **nu descriem eronat sau distorsionat produsele sau serviciile unui concurent.**

Standardele noastre de concurență loială sunt, de asemenea, o chestiune de drept în aproape fiecare țară în care operăm și există cerințe legale suplimentare cu care trebuie să ne conformăm.

Ce s-ar întâmpla dacă



Particip la o întâlnire a asociației comerciale și mai mulți membri discută strategia de stabilire a prețurilor. Ce trebuie să fac?

Dacă se discută de către concurenți subiecte precum strategia de stabilire a prețurilor, există posibilitatea ca un acord ilicit de stabilire a prețurilor să aibă loc sau să pară că a avut loc. Din acest motiv, multe țări interzic discutarea prețurilor între concurenți. Dacă vă aflați în această situație, trebuie să vă scuzați imediat și să părăsiți întâlnirea într-un mod cât mai vizibil, asigurându-vă că ceilalți participanți observă acest lucru. Anunțați cu promptitudine departamentul juridic despre ceea ce ați observat.



Sfaturi pentru manageri

Fiecare manager trebuie să se asigure că angajații implicați în activități concurențiale (inclusiv marketing, vânzări, achiziții și resurse umane) sunt conștienți de litera și spiritul standardelor noastre și de legile aplicabile în domeniul concurenței.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 07: Regulile antitrust și concurența loială

Tranzacții bazate pe utilizarea neloială a informațiilor interne

În calitate de companie, depunem eforturi pentru a menține piețe corecte și deschise pentru cumpărarea și vânzarea valorilor mobiliare ale companiei. Nu putem cumpăra sau vinde valori mobiliare pe baza unor informații relevante non-publice. Informațiile relevante includ **orice informație pe care un investitor rezonabil ar considera-o importantă în luarea deciziilor de investiții**. Exemplele pot include informații despre:

- achiziții;
- cesionări;
- produse sau procese noi; și
- informații financiare, cum ar fi câștigurile companiei.

Aceleași restricții se aplică informațiilor relevante nepublice despre alte companii, pe care le obținem în calitate de angajați.

Ni se interzice, de asemenea, să divulgăm altora informații relevante non-publice – atât în interiorul, cât și în afara companiei – fără un motiv legitim de afaceri și o autorizație adecvată a managementului.

Dacă avem informații interne, trebuie să ne abținem de la tranzacționarea valorilor mobiliare în cauză până la începutul celei de-a doua zi complete de tranzacționare după divulgarea publică a informațiilor.



Aflați mai multe

- Politica corporativă 11: Tranzacții bazate pe utilizarea neloială a informațiilor interne

Ce s-ar întâmpla dacă



Sunt implicat în prezent într-un proiect al companiei și am auzit de întârzieri ale lansării unui produs în timpul unei întâlniri recente. Nu sunt sigur dacă informațiile pe care le-am auzit la ședință sunt publice sau non-publice sau dacă tranzacționarea de titluri de valoare ar putea fi considerată ca fiind o utilizare neloială a informațiilor interne. Ce trebuie să fac?

Dacă aveți îndoieli cu privire la posibilitatea ca achiziționarea sau vânzarea de titluri de valoare să încalce standardele noastre de prevenire a utilizării neloiale a informațiilor interne, vă rugăm să consultați departamentul juridic.



Comunicați responsabil

Părțile noastre interesate se așteaptă la informații corecte, exacte și prompte și divulgări clare în toate rapoartele și comunicările publice.

Comunicări oneste

Trebuie să fim sinceri și preciși în ceea ce spunem despre compania, produsele și serviciile noastre. Atunci când promovăm produsele și serviciile noastre, informațiile furnizate clienților noștri trebuie să fie **susținute de dovezi științifice, în concordanță cu eticheta produsului (dacă este cazul) și aprobate intern pentru destinatarul vizat.** Atunci când ne angajăm în schimbul de informații științifice referitoare la un produs, inclusiv atunci când diseminăm rezultatele cercetării în domeniul științific și în alte domenii, trebuie să procedăm într-o manieră oportună și transparentă. Comunicările noastre interne trebuie să fie concrete, clare, complete și să reflecte o bună judecată.

Ce s-ar întâmpla dacă



Mă îndrept către un apel de vânzări cu un client și am observat că compania noastră tocmai a emis un comunicat de presă privind un produs investigațional de care clientul meu este interesat. Pot să-i arăt comunicatul de presă clientului meu?

Nu. În general, colegii de la vânzări pot comunica numai despre produsele aprobate și într-o manieră compatibilă cu etichetarea produselor aprobate. Comunicările trebuie aprobate prin procesul de revizuire corespunzător, care poate fi diferit în funcție de destinatarul vizat.



Aflați mai multe

- Politica corporativă 04: Practicile orientate către client, marketing și afaceri

Comunicarea cu părțile externe

Comunicațiile cu presa pot avea un impact asupra imaginii și afacerii companiei. Este vital ca comunicările companiei să fie consecvente și să îndeplinească orice obligații relevante prevăzute de reglementări și legi. Toate comunicările trebuie să fie **corecte, responsabile și să corespundă cu politicile companiei.** Solicitățile presei sau solicitările publice de informații trebuie direcționate departamentului de Comunicări Globale.



Aflați mai multe

- Politica corporativă 12: Divulgarea și transparența
- Politica globală privind relațiile cu mass-media
- Comunitatea de practică în domeniul sănătății

Acuratețea divulgărilor publice

Avem responsabilitatea de a ne asigura că oferim investitorilor informații care reflectă adevărata valoare a operațiunilor noastre. Prin urmare, toate informațiile noastre publice care sunt depuse la agențiile guvernamentale sau comunicate publicului trebuie să fie **complete, corecte, exacte, furnizate la timp și ușor de înțeles.** Comunicăm în mod deschis despre operațiunile noastre, fără a compromite confidențialitatea informațiilor și drepturile de proprietate asupra acestora.

Ce s-ar întâmpla dacă



Sunt abordat de mass-media care solicită informații generale despre compania noastră. Pot să răspund?

Nu, nu trebuie să răspundeți. Direcționați reprezentantul mass-media către un reprezentant corespunzător de comunicare la nivel local sau către echipa globală de relații cu mass-media.

Rețelele de socializare și mesagerie mobilă

În timp ce respectăm drepturile angajaților noștri de a se implica în activități personale pe rețelele sociale, este important să recunoaștem faptul că – din cauza legăturii acestora cu compania noastră – activitățile angajaților pe rețelele de socializare pot avea un impact semnificativ asupra afacerii și reputației companiei.

Prin urmare, trebuie să **utilizați o judecată bună în activitatea dvs. online și să respectați toate legile aplicabile. Nu uitați că sunteți responsabil pentru materialele pe care le publicați online.**



Aflați mai multe

- Politica globală de mesagerie mobilă
- Site-ul Social Media

Mesagerie mobilă

Urmați aceste reguli generale pentru a securiza comunicările companiei prin canalele de comunicare mobilă:

- **Utilizați instrumentele aprobate de companie** (cum ar fi MS Teams, Yammer și Outlook) oricând este posibil.
- Alte aplicații de mesagerie (cum ar fi WhatsApp și WeChat) nu pot fi utilizate pentru comunicațiile de afaceri, **cu excepția celor permise în mod expres de politica locală de mesagerie mobilă.**
- **Nu utilizați niciodată aplicații** cum ar fi Snapchat sau Confide, **care șterg automat mesajele (ex. mesaje efemere)** și evitați întotdeauna utilizarea acestei funcționalități în alte aplicații (cum ar fi WhatsApp).
- **Protejați și mențineți toate înregistrările de afaceri și comunicările pe dispozitive mobile** în conformitate cu politica locală de mesagerie mobilă, programele companiei de păstrare a înregistrărilor (RRS) și directivele aplicabile privind păstrarea datelor.
- Asigurați-vă că **orice dispozitiv** (personal sau de serviciu) **utilizat pentru a comunica în scopuri comerciale este înregistrat în cadrul companiei și face obiectul Programului de Servicii de mobilitate al companiei.**

Ce s-ar întâmpla dacă



În calitate de angajat din afara SUA, ce conținut social media al companiei pot distribui și aprecia?

Suntem o singură companie, însă folosim două denumiri de mărci comerciale în diferite regiuni ale lumii. Compania noastră este cunoscută cu denumirea 'MSD' în afara SUA și Canada. Atunci când vă implicați în activități pe rețelele de socializare, este important să utilizați numele corect al companiei și să interacționați cu conturile de socializare utilizând numele corect al companiei.



Tratați oamenii cu respect

Cunoștințele, imaginația și abilitățile angajaților noștri sunt bazele inovației noastre. În calitate de angajator, depunem eforturi pentru a crea un mediu la locul de muncă care inspiră încredere, incluziune și respect, astfel încât să stimulăm gândirea creativă și inventivitatea.

Diversitate & incluziune

În calitate de organizație, încurajăm un mediu în care diversitatea și incluziunea sunt prețuite și în care toți angajații își pot atinge potențialul maxim.

Diferențele dintre angajații noștri – legate de cultură, istoricul personal, experiență, capacitate, perspectivă și talent – reprezintă o forță fundamentală a companiei noastre globale. Tratăm în mod corect și echitabil persoanele și le recrutăm, angajăm, instruiți, promovăm și plătim pe baza aptitudinilor, experienței trăite și a altor criterii legate de muncă.

Ne străduim să cultivăm un mediu divers și incluziv, îmbogățit cu empatie, respect și siguranță psihologică. Acest mediu permite angajaților noștri să se simtă apreciați, respectați, împuterniciți și inspirați pentru a își valorifica întregul potențial, lucru de care beneficiază nu numai compania noastră, ci și comunitatea largă.



Sfaturi pentru manageri

Sunteți percepuți ca model de urmat pentru acțiuni constructive și rezultate legate de crearea, conducerea și păstrarea unei forțe de muncă diversificate, echitabile și incluzive. Este important să vă faceți timp:

- **Pentru a vă implica în dialog:** Încercați să înțelegeți și să vă reprimăți dorința de dezbateră.
- **Pentru a vă urmări propriul mod de gândire:** Ce convingeri sau prejudecăți inconștiente ați putea să considerați drept adevăr?
- **Educați-vă:** Aflați despre experiențele trăite și perspectivele celorlalți, prin cărți, articole și alte cercetări.
- **Dați dovadă de empatie:** Reprimăți-vă critica și rămâneți deschiși și dornici de a include, de a asculta, de a respecta și de a înțelege sentimentele și perspectiva celorlalți.

Ce s-ar întâmpla dacă



Ce înseamnă să fii aliat?

Definim un aliat ca pe o persoană care acționează în sprijinul celorlalți pentru a susține o cultură a incluziunii. Aliații oferă sprijin, chiar și atunci când nu aparțin grupului direct afectat de comportamentul non-incluziv. Toată lumea, indiferent de titlul postului sau nivelul de responsabilitate, este capabilă să fie un aliat.



Aflați mai multe

- Politica corporativă 17: Resursele umane globale
- Pagina Comunității globale pentru diversitate și incluziune
- Biroul pentru accesibilitate corporativă

Hărțuirea și discriminarea

Ne-am angajat să menținem un mediu lipsit de hărțuire și discriminare.

Considerăm că respectul față de oameni este esențial pentru misiunea noastră de a salva și de a îmbunătăți viața. Nu tolerăm hărțuirea, discriminarea sau intimidarea. Acest lucru include orice comportament verbal sau fizic care creează în mod necorespunzător sau nejustificat un mediu de lucru intimidant, ostil sau ofensator și care din cauza unor anumite caracteristici cum ar fi rasa, sexul, vârsta, religia, dizabilitățile, orientarea sexuală, identitatea de gen sau expresia de gen ale unei persoane sau orice altă caracteristică protejată.



Sfaturi pentru manageri

Un manager căruia i se semnalează sau care este martorul unui comportament care poate fi interpretat ca un act de discriminare, hărțuire, intimidare sau violență la locul de muncă trebuie să îl raporteze prompt departamentului de Etică, Juridic ori de Resurse Umane.

Violența la locul de muncă

Depunem eforturi pentru a menține un mediu lipsit de orice tipuri de violență la locul de muncă. **Nu vom tolera violența, amenințările, comportamentul amenințător sau rău intenționat, intimidarea sau orice formă de violență la locul de muncă, din orice sursă.**

Ce s-ar întâmpla dacă



Este acceptabil să afișați postere personale într-o zonă de lucru personală?

Poate fi acceptabil să afișați un poster personal, dar ar trebui să luați în considerare conținutul afișului și modul în care poate fi perceput de alții. De asemenea, trebuie să țineți cont de faptul că anumite afișe personale la sediul companiei sau la alte locuri de muncă, cum ar fi biroul sau spațiul de lucru de acasă, vizibil în timpul apelurilor video, pot fi percepute drept ofensatoare, intimidante sau ostile de către colegii care au convingeri diferite sau provin din medii diferite.



Aflați mai multe

- Standardul global privind prevenirea violenței la locul de muncă
- Prevenirea discriminării, hărțuirii, violenței sau intimidării la locul de muncă (US & PR)
- Politica regională pentru America Latină – Prevenirea discriminării, hărțuirii și violenței, inclusiv a intimidării, la locul de muncă
- Politica regională pentru Japonia, China, Asia Pacific – Prevenirea discriminării, hărțuirii și intimidării la locul de muncă
- Politica regională pentru EUCAN, EEMEA – Prevenirea discriminării, hărțuirii și violenței, inclusiv a intimidării, la locul de muncă

Protecția muncii

Ne desfășurăm operațiunile cu cel mai mare respect pentru siguranța și starea de sănătate a angajaților și protecția publicului larg. Cu toții jucăm un rol critic în crearea și menținerea unui loc de muncă sigur și compliant. Fiecare dintre noi este responsabil pentru respectarea tuturor regulilor de siguranță, politicilor, procedurilor și reglementărilor aplicabile și adoptarea măsurilor de precauție necesare pentru protecția noastră, a colegilor, a comunităților noastre și a mediului nostru.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 14: Respectul pentru sănătatea și siguranța mediului (EHS)
- Standardele de mediu și de protecție a muncii ale companiei
- Sistemul de management al incidentelor pentru raportarea incidentelor de siguranță
- Politica globală privind abuzul de substanțe

Trebuie să raportăm toate accidentele evitate în ultimul moment, incidentele de siguranță și accidentele de muncă și bolile profesionale. Trebuie, de asemenea, să corectăm imediat practicile sau condițiile nesigure și să implementăm acțiuni preventive. Scopul nostru este să îmbunătățim continuu performanțele noastre în materie de siguranță. **Nu uitați să mențineți conștientizarea situațională** inclusiv:

- nu scrieți niciodată mesaje pe dispozitivul mobil în timp ce mergeți;
- folosiți balustradele în timp ce mergeți pe scări sau pe rampe; și
- purtați încălțăminte adecvată atunci când sunteți la muncă, în special în timpul evenimentelor meteorologice nefavorabile.

Abuzul de substanțe

Utilizarea drogurilor ilegale, abuzul de alcool și abuzul de medicamente legale creează riscuri grave de sănătate și siguranță la locul de muncă. **Deținerea, vânzarea sau utilizarea de droguri ilegale sau aflarea sub influența unor astfel de droguri în timpul lucrului, în sediile companiei sau la evenimentele sponsorizate de companie, sunt interzise. În mod similar, este interzis, de asemenea, desfășurarea de activități profesionale sau participarea la evenimente sponsorizate de companie sub influența alcoolului sau a medicamentelor legale.**

Este important ca situațiile de abuz de droguri și alcool să fie aduse la cunoștința conducerii imediat.

Ce s-ar întâmpla dacă



Este neapărat necesar să raportezi un accident minor sau o rană ușoară? Nu doresc să pun în pericol performanțele în materie de siguranță ale unității noastre.

Da. Pentru a menține performanțe excelente în materie de siguranță și pentru a menține un mediu lipsit de accidente, trebuie să raportați toate accidentele și vătămările cauzate la locul de muncă, indiferent cât de minore, să contribuiți la identificarea cauzelor și să eliminați practicile și condițiile nesigure. Raportarea chiar și a vătămărilor minore cauzate la locul de muncă, a accidentelor minore și a accidentelor evitate în ultimul moment este importantă, deoarece aceasta ne ajută să identificăm pericolele și să luăm măsuri corective înainte ca o altă vătămare sau o vătămare mai gravă să aibă loc.

Sfaturi pentru manageri

Managerii pot fi obligați să efectueze sau să participe la investigațiile aprofundate ale incidentelor de siguranță raportate și să identifice și să execute acțiuni corective/preventive (CAPA) eficiente pentru a asigura prevenirea evenimentelor viitoare.



Susținerea responsabilităților sociale

Comunitățile noastre sunt vecinii noștri și au încredere că suntem cetățeni corporativi buni. Susținem cu mândrie o serie de programe de sustenabilitate socială, de sănătate și de mediu. Respectăm toate legile, regulile și reglementările care se aplică activității noastre.

Investițiile în activități filantropice și comunitare

Compania noastră se străduiește să facă o diferență pozitivă în ceea ce privește îmbunătățirea asistenței medicale globale, promovarea educației și abordarea problemelor sociale critice prin contribuții caritabile și voluntariat. **În calitate de companie, investim timp și resurse corporative pentru a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile în care trăim și muncim și încurajăm angajații să-și susțină comunitățile prin voluntariat și prin oferirea de donații.**

Aflați mai multe

- Politica corporativă 19: Contribuțiile caritabile și voluntariatul
- Politica de voluntariat pentru angajați
- Politica privind interzicerea solicitărilor

De asemenea, căutăm să menținem un mediu de lucru în care angajații să nu se simtă presați de către conducere sau de către colegi să facă contribuții financiare către o organizație sau la o cauză.



Sfaturi pentru manageri

Managerii trebuie să îi sprijine pe membrii echipelor lor care doresc să facă voluntariat. Managerii trebuie să analizeze oportunitățile de voluntariat cu membrii echipelor lor pentru a se asigura că activitatea este conformă cu politicile și liniile directoare ale companiei și pentru a minimiza orice posibilă perturbare a activităților de afaceri.

Ce s-ar întâmpla dacă



Pot utiliza adresa de e-mail a companiei sau alte instrumente de comunicare electronice (de ex., MS Teams) pentru a informa angajații cu privire la o strângere de fonduri viitoare sau pentru a solicita donații pentru o organizație non-profit sau un eveniment?

Solicitarea de contribuții financiare sau promovarea sprijinului financiar al unei anumite organizații caritabile, fie verbal, electronic, fie în formă scrisă pe proprietatea companiei este interzisă de politica noastră de Interdicție a Solicităților.

Protejarea mediului înconjurător

Dăm dovadă de respect pentru mediu aderând atât la spiritul, cât și la litera legilor și reglementărilor de mediu din fiecare jurisdicție în care operăm.

În plus, ne respectăm propriile standarde globale de mediu care stabilesc cerințe minime indiferent de locul în care operăm.



Sfaturi pentru manageri

Protejarea mediului înconjurător este responsabilitatea fiecăruia. Managerii au responsabilitatea suplimentară de a reaminti angajaților, inclusiv contractanților care lucrează la site-urile lor, de a respecta legile și reglementările locale de mediu, precum și standardele noastre de mediu.

Sustenabilitatea mediului

Luăm în considerare impactul operațiunilor noastre și ne străduim să ne desfășurăm activitatea în mod durabil pentru a susține sănătatea planetei și a populației. **Cu toții avem responsabilitatea de a conserva resursele naturale și de a desfășura activități care vizează reducerea utilizării apei, a consumului de energie și a generării de deșeuri.**



Aflați mai multe

- Politica corporativă 14: Respectul pentru sănătatea și siguranța mediului (EHS)
- Standardele de mediu și de protecție a muncii ale companiei

Ce s-ar întâmpla dacă



Legile din țara mea nu interzic aruncarea deșeurilor în zona de lucru. Pot elimina deșeurile Companiei în acest mod?

Nu. Eliminarea deșeurilor trebuie să îndeplinească propriile noastre standarde de mediu. În timp ce practicile specifice pot varia în funcție de tipul de deșeuri, aruncarea deșeurilor în zona de lucru este interzisă de standardele noastre, care se aplică tuturor unităților noastre. În unele cazuri, standardele noastre impun acțiuni mai restrictive decât cele permise prin legile din diferite jurisdicții.

Drepturile omului

Ne-am angajat să respectăm drepturile omului recunoscute de principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului (UNGP), Declarația internațională a drepturilor omului și Declarația organizației internaționale a muncii cu privire la principiile și drepturile fundamentale de la locul de muncă. Așteptările noastre privind drepturile omului sunt specificate în Politica noastră Globală privind Munca și Drepturile Omului.

Aflați mai multe

- Politica Globală privind Munca și Drepturile Omului
- [Declarația publică privind politica de drepturi ale omului - MSD](#)
- [Raport privind protecția mediului, aspectele sociale și guvernanta \(ESG\) - MSD](#)

Evităm să încălcăm drepturile omului de care beneficiază angajații, pacienții, lucrătorii din lanțurile noastre de aprovizionare, din comunități și din alte părți interesate. Depunem eforturi pentru a preveni și a atenua efectele adverse asupra drepturilor omului, inclusiv cele care pot fi legate în mod direct de operațiunile noastre sau relațiile noastre de afaceri. Ne străduim să creăm o cultură în care drepturile fiecăruia sunt respectate.

În cadrul tuturor operațiunilor noastre, trebuie:

- **evitați să cauzați sau să contribuiți la efectele negative asupra drepturilor omului în toate activitățile de afaceri;**
- **stabiliți așteptări privind drepturile omului pentru partenerii noștri de afaceri, conform principiilor directoare ale ONU pentru afaceri și drepturile omului;**
- **raportați potențialele probleme legate de drepturile omului; și**
- **preveniți și limitați recurența efectelor negative asupra drepturilor omului și oferiți remedii acolo unde este necesar.**

Ce s-ar întâmpla dacă



Un furnizor care lucrează cu noi menționează că angajatorul nu îl plătește în conformitate cu legile salariale locale sau nu furnizează beneficii prevăzute de lege. Ce trebuie să fac?

Ne așteptăm ca toți partenerii de afaceri să respecte drepturile omului și ale lucrătorilor, indicate în Codul nostru de Conduită pentru Partenerii de Afaceri, și să respecte legile locale. În acest caz particular, trebuie să raportați potențiala problemă la [msdeethics.com](https://www.msdeethics.com).

Complianța cu legislația comercială

Privilegiul de a importa și exporta bunuri în întreaga lume este esențial pentru îndeplinirea misiunii noastre. Pentru a menține acest privilegiu, nu putem face afaceri cu părți restricționate sau în țări sancționate. Respectăm toate legile vamale, de control al exporturilor și antiboicot.

Trebuie respectate toate standardele interne și regulile locale pentru import, export și cerințele de licențiere. Terții care ajută la activități legate de comerț (de ex., brokeri vamali) trebuie să semneze contracte scrise și să fie gestionați prin proceduri scrise. Faptul de a avea sediul în SUA înseamnă că respectăm întotdeauna controalele de export ale SUA și legile antiboicot în plus față de cele din alte țări. Trebuie obținute licențe pentru produsele și tehnologiile cu dublă utilizare și pentru afacerile în țări sancționate.

Efectuăm verificarea părților terțe respinse de sistem comparând rezultatele cu listele emise de guvern, examinăm toți partenerii, tranzacțiile și plățile și gestionăm licențele necesare. Legile antiboicot interzic refuzul de a face afaceri cu o altă țară, o companie sau o persoană. Deoarece legislația antiboicot este complexă, toate aceste solicitări trebuie direcționate imediat către departamentul juridic.

Aflați mai multe

- Politica corporativă 08: Comerț Global
- Site-ul web pentru complianța comerțului global
- Standarde Comerciale Globale

Ce s-ar întâmpla dacă



Ce se întâmplă dacă are loc o încălcare a legislației comerciale? Care sunt consecințele?

În cadrul unei jurisdicții vamale, nerespectarea reglementărilor aplicabile poate duce la plăți excedentare sau insuficiente a taxelor vamale, penalităților, la întreruperi ale lanțului de aprovizionare, la prejudicii aduse reputației, la sancțiuni penale și la retragerea privilegiilor de export și import.



Protejarea informațiilor și resurselor

Cu toții avem responsabilitatea de a proteja informațiile companiei. Activele companiei trebuie păstrate și utilizate în mod corespunzător într-o manieră economică și eficientă.

Utilizarea tehnologiei

Este de așteptat ca noi să utilizăm eficient și eficace resursele tehnologice ale companiei pentru a îndeplini obiectivele de afaceri.

Utilizarea sistemelor informatice și a instrumentelor de comunicare deținute de companie trebuie să respecte legile, reglementările și politica companiei.

Putem aduce cu toții o contribuție pozitivă la protejarea informațiilor și resurselor companiei noastre, exersând elementele de bază ale securității cibernetice și rămânând vigilenți față de potențiale amenințări sau tentative de phishing. **Cu toții avem responsabilitatea de a preveni, de a identifica și de a raporta incidentele de securitate cibernetică.**

Procedând astfel, ajutăm compania să evite întreruperile activității și să prevină pierderea sau deteriorarea informațiilor companiei noastre.

Instalați numai programe software, inclusiv aplicații pentru dispozitivele mobile, din **surse de încredere**; vizitați Centrul de software de pe laptopul dvs. sau din magazinul de aplicații al companiei de pe dispozitivul dvs. mobil.

Inteligența artificială (IA)

IA este o tehnologie complexă și cu dezvoltare rapidă, care are un mare potențial asupra capacității companiei noastre de a inova. Cu toate acestea, din cauza complexității sale, trebuie să recunoaștem că utilizarea abuzivă a IA poate prezenta riscuri și poate cauza probleme. **În dezvoltarea și implementarea IA, trebuie să găsim un echilibru între beneficiile și riscurile potențiale și să ne asigurăm că acesta se aliniază cu opiniile companiei noastre privind etica și integritatea.** Angajații trebuie să implice experți relevanți din domeniu, precum și departamentele juridic și de complianță, atunci când desfășoară inițiative legate de IA.

Ce s-ar întâmpla dacă



Pot să-mi instalez software-ul personal pe computerul Companiei ca să-l pot utiliza în afara orelor de program?

Resursele companiei, inclusiv dispozitivele gestionate de companie, cum ar fi laptopurile, sunt destinate exclusiv utilizării profesionale. În plus, doar software-ul licențiat pentru Compania noastră (nu pentru o persoană fizică!) poate fi instalat în sistemele informatice care aparțin Companiei, în scopul interacțiunii cu informațiile companiei.



Sfaturi pentru manageri

La plecarea unei persoane din cadrul companiei, este responsabilitatea managerului să colecteze și să returneze orice computere sau alte dispozitive și active deținute de companie și să se asigure că accesul individului la rețeaua companiei a fost reziliat. Ne așteptăm ca managerii să revizuiască resursele disponibile pentru procesul de părăsire a companiei și să se consulte și cu departamentul de resurse umane sau cu centrul de servicii de resurse umane, după cum este necesar, pentru a confirma procedurile, care pot varia în funcție de legile și reglementările locale.



Aflați mai multe:

- Politica corporativă 13: Managementul și protejarea informațiilor
- Comunitatea pentru cultura și conștientizarea securității informațiilor
- Comunitatea de inteligență artificială etică și responsabilă

Managementul informațiilor și înregistrărilor

Informațiile reprezintă unul dintre cele mai importante active ale companiei noastre. Suntem cu toții responsabili pentru protejarea, gestionarea și controlarea informațiilor companiei și a proprietății intelectuale pe tot parcursul ciclului de viață al acestora. Trebuie, de asemenea, să ne amintim faptul că păstrarea informațiilor pe o perioadă mai lungă decât este necesar poate reduce eficiența, crește costurile și va crea un risc inutil pentru compania noastră.

- **Aplicați etichetele de clasificare corespunzătoare informațiilor și salvați, securizați și partajați informații în conformitate cu Ghidul de Clasificare a informațiilor.**
- **Verificați regulat și păstrați înregistrările urmând programul companiei de păstrare al înregistrărilor și directivele privind păstrarea acestora.**
- **Gestionați înregistrările din arhive prin controlul accesului și printr-o accesibilitate corespunzătoare pentru a respecta cerințele de reglementare, juridice și de afaceri.**
- **Fiți vigilenți în public; nu discutați despre informațiile non-publice ale companiei și nu lăsați niciodată dispozitivele companiei nesupravegheate.**
- **Utilizați instrumente autorizate de companie, care au control corespunzător pentru a proteja informațiile noastre împotriva pierderii sau accesului neautorizat.**

Chiar și după ce părăsim compania, suntem obligați să păstrăm confidențialitatea informațiilor companiei și să returnăm toate documentele și fișierele (inclusiv informațiile stocate electronic).



Sfaturi pentru manageri

Atunci când o persoană părăsește compania sau se transferă într-o nouă poziție, managerul acesteia este responsabil să se asigure că înregistrările create de și/sau păstrate de către persoana respectivă continuă să fie gestionate conform programului de păstrare a înregistrărilor și a oricăror directive legale aplicabile privind păstrarea documentelor. Aceasta poate include transferul dreptului de proprietate asupra arhivelor către un alt membru al personalului.



Aflați mai multe:

- Ghidul standardelor privind securitatea informațiilor
- Site-ul de gestionare a înregistrărilor și informațiilor (RIM)
- Site-ul web privind termenele legale de arhivare



Ce s-ar întâmpla dacă

Am auzit un angajat al companiei spunând că trimite regulat informații ale companiei către contul său personal de e-mail, deoarece îi este mai ușor să muncească pe computerul de acasă. Ce trebuie să fac?

Trebuie să informați angajatul că este inacceptabil să trimită informațiile companiei în contul său de e-mail personal. Accesarea e-mailului personal creează un risc nejustificat. Compania noastră depune eforturi pentru a furniza forței de muncă un acces securizat corespunzător la informațiile și sistemele noastre informatice, de oriunde, în orice moment și de pe orice dispozitiv aprobat de companie. Cu toții avem responsabilitatea de a ne asigura că informațiile companiei sunt protejate prin utilizarea exclusivă a tehnologiei autorizate.

Managementul financiar și acuratețea înregistrărilor

Suntem responsabili să fim administratori financiari buni ai activelor companiei noastre și pentru a ne asigura că tranzacțiile comerciale sunt raportate în mod corect. Aceasta include:

- **achiziționarea la prețuri care reflectă valoarea justă a pieței și**
- **utilizarea activelor companiei în scopurile preconizate.**

Trebuie să **înregistrăm integral toate informațiile financiare, cu exactitate și în timp util**. Păstrarea de înregistrări incomplete sau inexacte și absența unor controale interne adecvate pot conduce la consecințe negative, printre care:

- înregistrarea necorespunzătoare a veniturilor sau cheltuielilor;
- reprezentarea eronată a poziției financiare a companiei;
- utilizarea abuzivă a fondurilor companiei; și
- aprobările neautorizate în afara autorității delegate de către noi (GoA).

Tranzacțiile financiare trebuie să fie autorizate și înregistrate în conformitate cu cerințele GAAP și statutare ale SUA. **Este necesară respectarea metodelor contabile și a controalelor noastre interne, precum și cooperarea cu auditorii interni și externi.**



Sfaturi pentru manageri

- Executați controale interne adecvate.
- Asigurați-vă că aprobările sunt conforme cu GoA.
- Revizuiți atent rapoartele de cheltuieli.



Ce s-ar întâmpla dacă

Este decembrie și mai sunt bani rămași în bugetul anual. Este acceptabil să plătiți anticipat pentru activitățile de anul viitor cu ajutorul bugetului din acest an?

În general, standardele de contabilitate impun ca cheltuielile să fie înregistrate în perioada în care au fost suportate. Dacă se planifică o activitate pentru anul viitor, atunci plata trebuie încasată din bugetul și conturile din anul următor. Întrebările referitoare la anumite activități trebuie discutate cu departamentul financiar înainte de a efectua plăți prealabile.



Aflați mai multe:

- Politica corporativă 9: Integritatea financiară
- Politici și proceduri financiare
- Site-ul web de gestionare a cheltuielilor angajaților



Politicele companiei

Gândiți-vă la politicile companiei noastre ca la niște standarde de conduită pentru interacțiunea cu părțile interesate. Utilizați politicile noastre pentru a lua deciziile cu care vă confrunțați în fiecare zi. Consultați politicile noastre pentru a obține mai multe informații și pentru a accesa resurse care vă vor ajuta să faceți alegerile corecte pentru clienți, angajați, acționari și alte părți interesate. Și nu uitați, de fiecare dată când o lege, o reglementare sau un cod local din industrie este mai restrictiv, respectați standardul mai restrictiv.

01 Siguranța pacienților

Depunem eforturi pentru a ne asigura că clienții și pacienții au încredere în siguranța și eficacitatea produselor noastre.

02 Calitatea produselor

Produsele noastre sunt acolo când oamenii au nevoie de ele și oferă calitate în care oamenii pot avea încredere.

03 Cercetarea

Cercetarea noastră este ghidată de angajamentul nostru de a păstra sănătatea umană și animală și de a îmbunătăți calitatea vieții.

04 Practicile orientate către client, marketing și afaceri

Furnizăm informații exacte, echilibrate despre produsele noastre și nu ne angajăm în activități care vor influența sau de care vor beneficia clienții noștri în mod necorespunzător.

05 Prevenirea mitei și corupției

Nu promitem, nu oferim, nu plătim, nu solicităm și nu acceptăm nimic de valoare pentru a influența în mod necorespunzător deciziile sau acțiunile legate de activitatea noastră.

06 Achizițiile și relațiile cu furnizorii

Recunoscând faptul că furnizorii noștri joacă un rol important în succesul nostru global, stabilim relații cu cei care oferă cea mai bună valoare globală și care împărtășesc angajamentul nostru față de calitate, preț, livrare, serviciu, diversitate, reputație și practici etice în afaceri.

07 Regulile antitrust și concurența loială

Concurăm agresiv, dar corect, pentru a promova piețele deschise și alegerea clienților pe baza meritelor produselor și serviciilor noastre și a reputației noastre privind onestitatea și concurența loială.

08 Politica comercială globală

Acționăm în mod responsabil pentru a ne transfera produsele și serviciile peste granițe în conformitate cu reglementările comerciale locale și internaționale care guvernează operațiunile noastre.

09 Integritatea financiară

În calitate de administratori responsabili, considerăm că transparența și integritatea financiară sunt vitale pentru protejarea activelor noastre, asigurarea misiunii și a succesului nostru viitor și promovarea încrederii părților interesate.

10 Conflictele de interes

Recunoaștem și dezvăluim situații care pot părea să compromită judecata noastră de afaceri sau care pot influența în mod nejustificat activitatea noastră și, acolo unde este necesar, implementăm controale pentru a minimiza riscul.

11 Tranzacții bazate pe utilizarea neloială a informațiilor interne

Nu luăm măsuri care subminează încrederea investitorilor, cum ar fi partajarea informațiilor companiei și partenerilor săi de afaceri, sau partajarea de „sfaturi” care ar putea influența în mod incorect deciziile de investiții.

12 Divulgarea și transparența

Suntem hotărâți să fim deschiși și să oferim o transparență adecvată cu privire la modul în care operăm, astfel încât să menținem încrederea părților interesate.

13 Managementul și protejarea informațiilor

Protejăm și aplicăm standarde etice ridicate pentru colectarea, utilizarea, gestionarea și protejarea corectă a informațiilor aflate în proprietatea companiei noastre, precum și a informațiilor care ne-au fost încredințate de către alte persoane.

14 Respectul pentru sănătatea și siguranța mediului

Suntem hotărâți să oferim angajaților noștri un loc de muncă sigur și sănătos, reducând la minimum impactul acțiunilor noastre asupra mediului, și să încheiem parteneriate cu furnizori care ne împărtășesc angajamentul față de gestionarea siguranței și a mediului.

15 Raportarea și luarea măsurilor în cazul abaterilor

Oferim companiei posibilitatea de a aborda eventualele abateri și de a-și proteja reputația luând atitudine atunci când observăm sau suspectăm ceva necorespunzător și nu tolerăm represaliile împotriva persoanelor care iau atitudine sau furnizează informații în legătură cu o investigație.

16 Gestionarea substanțelor controlate

Susținem utilizarea substanțelor reglementate în scopuri medicale, științifice și comerciale adecvate, menținând în același timp un sistem închis de distribuție care asigură controlul corespunzător în ce privește achiziționarea, fabricarea, transportul, păstrarea, utilizarea, distribuția și eliminarea acestora.

17 Resursele umane globale

Încurajăm o cultură a respectului reciproc, demnității și integrității, în care atragem și dezvoltăm angajați extrem de talentați, implicați și diverși, capabili să ofere performanțe excelente.

18 Îngrijirea și utilizarea animalelor

Tratăm în mod uman toate animalele aflate în grija noastră și le utilizăm în cercetare numai atunci când nu există o alternativă valabilă din punct de vedere științific.

19 Contribuțiile caritabile și voluntariatul

Suntem agenți de schimbare pozitivi în îmbunătățirea îngrijirii medicale globale, promovarea educației și abordarea problemelor sociale critice prin contribuții caritabile și sprijin pentru voluntariatul angajaților.

20 Confidențialitatea și protecția datelor

Colectăm și procesăm informațiile cu caracter personal ale persoanelor în conformitate cu legile și reglementările aplicabile și suntem complet transparenți atunci când colectăm astfel de date, cu privire la modul în care le utilizăm, gestionăm și protejăm. Utilizarea informațiilor cu caracter personal care ne sunt încredințate este limitată numai la scopurile pentru care au fost colectate acestea și are loc pe baza consimțământului obținut în mod corespunzător.

