



Quy Tắc Ứng Xử

Hướng dẫn về các giá trị và tiêu chuẩn của chúng ta

Mục lục

Giới thiệu	3
Đưa ra quyết định dựa trên giá trị.....	5
Hãy lên tiếng	6
Các chính sách của Công ty	21
Tìm hiểu về Câu hỏi thường gặp	

Đảm bảo an toàn cho bệnh nhân.....	7
• Sản phẩm của chúng ta	7
• Tính chính trực trong nghiên cứu	7

Bảo vệ quyền riêng tư & dữ liệu cá nhân	8
• Cam kết của chúng ta với Quyền riêng tư	8
• Quyền riêng tư tại nơi làm việc	8
• Quyền riêng tư của bệnh nhân	9
• Quyền riêng tư thương mại	9

Thể hiện tính chính trực.....	10
• Xung đột lợi ích tiềm tàng	10
• Quà tặng & chiêu đãi.....	10
• Ngăn chặn hối lộ & tham nhũng	11
• Lựa chọn và sử dụng bên thứ ba.....	11
• Chống độc quyền và cạnh tranh công bằng	11
• Giao dịch nội gián.....	12

Phát biểu có trách nhiệm	13
• Giao tiếp trung thực.....	13
• Giao tiếp với các bên bên ngoài	13
• Truyền thông xã hội & nhắn tin di động.....	14

Đối xử tôn trọng với mọi người.....	15
• Đa dạng & Hội nhập	15
• Quấy rối & Phân biệt đối xử.....	15
• An toàn & Sức khỏe tại nơi làm việc	16

Đề cao trách nhiệm xã hội.....	17
• Đầu tư vào tổ chức phúc thiện & cộng đồng	17
• Bảo vệ môi trường	17
• Nhân quyền.....	18
• Tuân Thủ Luật Lệ Thương Mại	18

Bảo vệ thông tin & tài nguyên	19
• Sử dụng công nghệ.....	19
• Quản lý thông tin & hồ sơ	20
• Quản trị tài chính & độ chính xác của hồ sơ	20



Quy Tắc Ứng Xử

Suốt hơn một thế kỷ qua, Công ty chúng ta luôn được dẫn dắt bởi niềm tin sâu sắc vào việc làm điều đúng đắn. Trong quá trình phát triển và xây dựng dựa trên nền tảng di sản đổi mới mạnh mẽ, công ty vẫn giữ vững cam kết về đạo đức và tính chính trực. Chúng ta nói nhiều ngôn ngữ, đại diện cho nhiều nền văn hóa khác nhau, nhưng cùng chung mục tiêu mang đến những loại thuốc và sản phẩm đột phá với tinh thần trung thực và liêm chính.



“Chúng ta không bao giờ được quên rằng y học là dành cho con người. Lợi nhuận không phải là mục tiêu. Lợi nhuận chỉ là thứ đến sau, và nếu chúng ta nhớ điều đó, chúng ta sẽ không bao giờ thất bại.”

— George W. Merck, 1950



Các đồng nghiệp thân quý,

Được dẫn dắt bởi sứ mệnh cứu giúp và nâng cao chất lượng cuộc sống trên toàn cầu, các giá trị và tiêu chuẩn của chúng ta là nền tảng cho sự thành công của công ty. Quy tắc ứng xử và văn hóa của chúng ta không chỉ định hình cách chúng ta hành xử mà còn phản ánh cách chúng ta đưa ra quyết định và những gì chúng ta đại diện với tư cách là một tập thể công ty và cộng đồng.

Chúng ta có cơ hội đặc biệt để tác động tích cực đến cuộc sống của nhiều người — thông qua việc cung cấp thuốc và vắc-xin, nhờ các giải pháp và mối quan hệ đối tác nhằm mở rộng khả năng tiếp cận với dịch vụ chăm sóc sức khỏe dễ dàng, có giá cả hợp lý hơn cho nhiều bệnh nhân, khách hàng cũng như thị trường. Nhu cầu về những gì chúng ta cần làm và giá trị mà chúng ta mang lại cho xã hội trở nên rõ ràng hơn bao giờ hết.

Chúng ta được giao trọng trách sử dụng những tiến bộ này để cải thiện cuộc sống của bệnh nhân và gia đình họ, từ đó tạo ảnh hưởng sâu rộng đến toàn bộ cộng đồng và tất cả các bên liên quan trên toàn thế giới. Và với niềm tin đó, trách nhiệm lớn lao cũng đi kèm.

Để xứng đáng với sự tin tưởng này, chúng ta cần tiếp tục thúc đẩy tư duy phân tích và duy trì một nền văn hóa dựa trên các giá trị đạo đức và tuân thủ, nơi mỗi nhân viên đều được trao quyền để phán đoán, đồng thời đưa ra các quyết định đúng đắn. Công ty chúng ta mãi đoàn kết hướng đến mục tiêu cung cấp các loại thuốc đột phá với sự trung thực và liêm chính.

Tôi xin cảm ơn tất cả các bạn vì sự cống hiến không ngừng nghỉ để làm điều đúng đắn, đồng thời khuyến khích các bạn luôn tham khảo Quy Tắc Ứng Xử của công ty để được hướng dẫn và định hướng trong mọi quyết định kinh doanh hàng ngày.

Xin cảm ơn.

Rob Davis
Chủ tịch HĐQT, Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành

Giá trị của chúng ta

Giá trị cốt lõi của chúng ta là hiện thân của phẩm chất mà công ty chúng ta theo đuổi.

Đây chính là điều làm cho chúng ta trở thành một công ty đáng tin cậy, và cũng là kim chỉ nam cho mọi quyết định và hành động của chúng ta.



Đặt bệnh nhân lên hàng đầu

Tất cả chúng ta đều chịu trách nhiệm cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao. Chúng ta mong muốn cải thiện sức khỏe thể chất và tinh thần của con người cũng như các loài vật trên khắp thế giới; đồng thời mở rộng phạm vi tiếp cận với các loại thuốc và vắc-xin của chúng ta. Mọi hành động của chúng ta phải được đánh giá dựa trên trách nhiệm của chúng ta đối với những người sử dụng hoặc cần đến sản phẩm của chúng ta.



Đạo đức & chính trực

Chúng ta cam kết những tiêu chuẩn cao nhất về đạo đức và sự liêm chính. Chúng ta phải chịu trách nhiệm với tất cả các bên liên quan của mình: đội ngũ nhân viên, bệnh nhân, khách hàng, nhà phân phối và nhà cung cấp, cổ đông cũng như cộng đồng mà chúng ta đang phục vụ trên toàn thế giới. Chúng ta không được chọn đi "con đường tắt" dù là về mặt chuyên môn hay đạo đức. Những tương tác của chúng ta với tất cả các phân khúc xã hội phải minh bạch và phản ánh được tiêu chuẩn cao mà chúng ta tuyên bố.



Tôn trọng người khác

Khả năng vượt trội của chúng ta là nhờ vào sự liêm chính, kiến thức, khả năng sáng tạo, kỹ năng, tính đa dạng, sự an toàn và phối hợp làm việc theo nhóm của đội ngũ nhân viên. Chúng ta hợp tác để xây dựng môi trường tôn trọng lẫn nhau, hòa nhập và có trách nhiệm. Chúng tôi cam kết khen thưởng sự tận tụy và hiệu quả làm việc, đảm bảo đáp ứng nhu cầu của nhân viên và gia đình họ.



Đổi mới & sự vượt trội về khoa học

Chúng ta không ngừng nỗ lực để đạt được những tiêu chuẩn cao nhất về đổi mới và vượt trội trong lĩnh vực khoa học. Chúng ta thực hiện nghiên cứu với cam kết cải thiện sức khỏe và chất lượng cuộc sống. Chúng ta luôn cố gắng xác định và tìm cách đáp ứng những nhu cầu quan trọng nhất của bệnh nhân và khách hàng thông qua sự đổi mới không ngừng trong mọi lĩnh vực kinh doanh của mình.

Đưa ra quyết định dựa trên giá trị

Quy tắc ứng xử đóng vai trò là kim chỉ nam cấp cao, định hướng các giá trị và tiêu chuẩn của Công ty chúng ta. Tuy nhiên, không một quy tắc hay hướng dẫn nào – dù chi tiết đến đâu – có thể lường trước được mọi tình huống mà bạn sẽ gặp phải trong công việc. Khi bạn có thắc mắc khác chưa được quy định rõ ràng trong Quy tắc ứng xử, bạn có thể tham khảo trang Đưa ra quyết định dựa trên giá trị để được hướng dẫn khi cần ra quyết định.

Ban quản lý có trách nhiệm đặc biệt trong việc nêu cao tính chính trực khi lãnh đạo và thúc đẩy một nền văn hóa làm gương, phản ánh đúng các giá trị và tiêu chuẩn của công ty.



Lời khuyên dành cho ban quản lý

- Xây dựng một môi trường tạo điều kiện cho nhân viên cảm thấy thoải mái khi lên tiếng, phản ánh hiện trạng và thảo luận cởi mở về các vấn đề.
- Giám sát, tham gia tích cực và khuyến khích hướng dẫn, đồng thời làm gương trong việc phát triển tư duy.
- Đảm bảo tất cả các thành viên trong nhóm hoàn thành khóa đào tạo đạo đức và tuân thủ bắt buộc đúng hạn.
- Đảm bảo mọi người đều phải chịu trách nhiệm và tuyệt đối không chấp nhận hành vi thiếu phù hợp, phi đạo đức hoặc bất hợp pháp.

Vui lòng xem lại phần Lời khuyên dành cho ban quản lý trong Quy tắc, phần này có nêu bật các trách nhiệm bổ sung của ban quản lý.

Quy tắc ứng xử này và tất cả các chính sách liên quan của công ty sẽ áp dụng cho tất cả những người đại diện Công ty khi xử lý các vấn đề của Công ty.

Vi phạm quy tắc này có thể phải chịu nhiều biện pháp khắc phục khác nhau, và trong một vài trường hợp có thể dẫn đến biện pháp xử lý kỷ luật cao nhất là chấm dứt hợp đồng lao động.



Đưa ra quyết định dựa trên giá trị

Đối với một công ty lớn và phức tạp như chúng ta, không thể lường trước hết mọi tình huống có thể xảy ra để trình bày trong quy tắc.

Mặc dù nhiều quyết định có thể được giải quyết dễ dàng theo quy tắc và chính sách của công ty nhưng vẫn có một số quyết định khác nằm trong vùng xám mơ hồ, đòi hỏi chúng ta phải sử dụng phán đoán tốt nhất của mình. Trong những tình huống như vậy, đừng để áp lực khiến bạn vội vàng đưa ra quyết định. Bạn cần xem xét cẩn thận hậu quả của hành động của mình.

Hãy tự hỏi...

Liệu hành vi hoặc quyết định của tôi có gây hại cho ai hoặc điều gì không?

Trọng tâm cần nhớ:

- Truyền đạt thông tin về các sản phẩm và dịch vụ của công ty một cách trung thực và rõ ràng, không gây hiểu lầm.
- Không né tránh các quy trình sản xuất, kiểm nghiệm hoặc quy trình an toàn.
- Sự đa dạng và hòa nhập mang lại cho chúng ta lợi thế cạnh tranh.
- Đối xử với những người khác một cách đường hoàng và tôn trọng.
- Tôn trọng quyền riêng tư của khách hàng, đồng nghiệp và các bên liên quan khác.

Liệu hành vi của tôi có phá vỡ niềm tin của khách hàng, bệnh nhân, cổ đông hoặc các bên liên quan khác không?

Trọng tâm cần nhớ:

- Truyền đạt thông tin về các sản phẩm và dịch vụ của công ty một cách trung thực và chính xác.
- Quản lý hiệu quả các nguồn lực và tài sản của Công ty.
- Công bằng và minh bạch trong các giao dịch kinh doanh.
- Không làm giả tài liệu của Công ty hoặc ăn cắp từ Công ty.
- Thông báo khi phát hiện có xung đột lợi ích tiềm tàng và tránh các tình huống có thể ảnh hưởng đến khả năng đưa ra quyết định thay mặt Công ty một cách khách quan.

Tôi có sẵn sàng chịu trách nhiệm cho quyết định hoặc hành động này nếu nó xuất hiện trên phương tiện truyền thông hay không?

Trọng tâm cần nhớ:

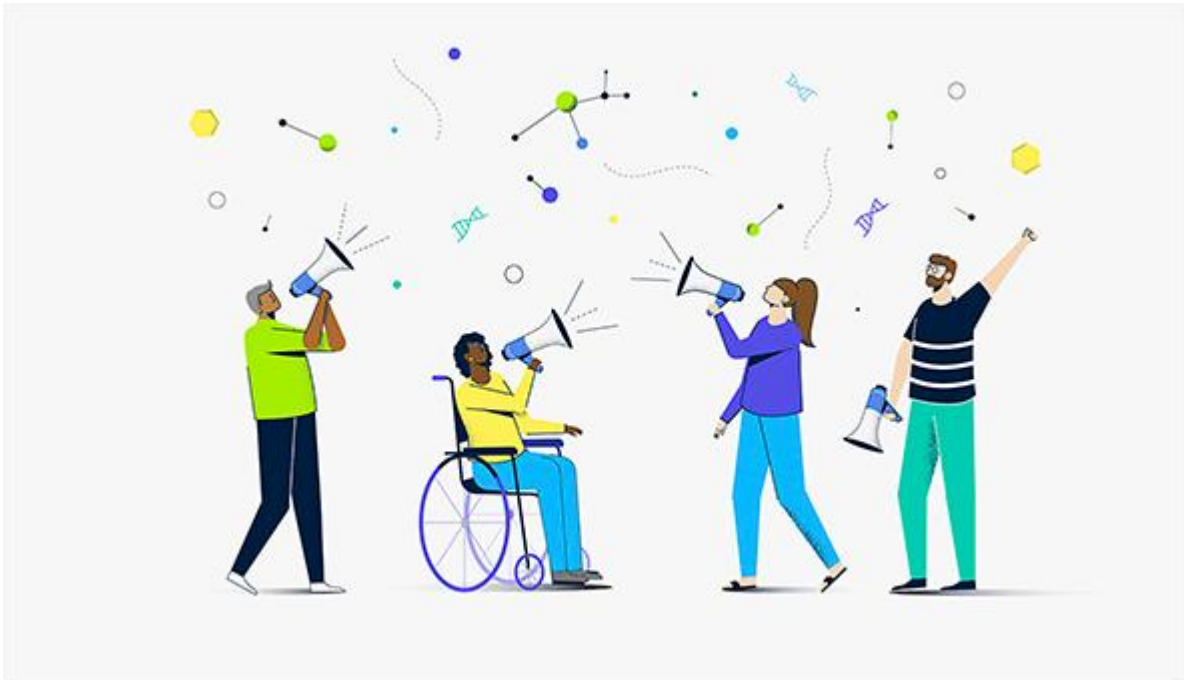
- Thực hiện các cam kết đối với khách hàng, đồng nghiệp và các bên liên quan khác của Công ty.
- Chịu trách nhiệm cho hành động của chính mình và có thể giải thích chúng.
- Đưa ra quyết định và thực hiện hành động sao cho bạn hoặc Công ty sẽ không cảm thấy xấu hổ nếu thông tin đó được công bố trên phương tiện truyền thông.

Tôi có chắc chắn rằng hành động dự kiến của tôi phù hợp với quy định và tinh thần của các chính sách Công ty cũng như các luật và quy định hiện hành không?

Trọng tâm cần nhớ:

- Xem xét chính sách hoặc thủ tục liên quan trước khi hành động.
- Hỏi quản lý của mình nếu không chắc chắn.
- Bạn cũng có thể hỏi phòng ban hỗ trợ khác của Công ty như bộ phận Đạo đức, Tuân thủ, Pháp chế hoặc Nhân sự.

Nếu bạn vẫn không chắc chắn phải làm gì, Hãy lên tiếng tại msdethics.com.



Hãy lên tiếng

Công ty khuyến khích và tạo điều kiện cho chúng ta phát biểu và tư duy một cách cởi mở. Chúng ta có thể nói lên ý kiến của mình, tham gia vào các cuộc tranh luận lành mạnh và thúc đẩy sự tò mò để thách thức cũng như cải thiện các ý tưởng và quyết định để đạt được kết quả tốt hơn. Chúng ta cũng phải lên tiếng về hành vi có thể vi phạm Quy tắc ứng xử hoặc chính sách của Công ty. Chúng ta càng sớm lên tiếng, Công ty sẽ càng sớm có thể hành động để ngăn chặn các vấn đề tiềm ẩn phát triển nghiêm trọng.

Hãy lên tiếng tại msdethics.com

Tiếng nói của bạn rất quan trọng

Việc lên tiếng có thể đóng góp xây dựng một văn hóa tích cực về đạo đức và liêm chính, từ đó mang lại nhiều lợi ích khác nhau, chẳng hạn như:

- Thúc đẩy một môi trường làm việc mang tính hỗ trợ và hiệu quả hơn bằng cách giải quyết những hành vi sai trái tại nơi làm việc.
- Giúp công ty duy trì thiện chí và danh tiếng của mình bằng cách giải quyết hành vi sai trái được báo cáo nội bộ trước khi các mối quan ngại trở thành vấn đề nghiêm trọng hơn.

Làm thế nào để lên tiếng?

Bạn có thể nói lên bất kỳ mối quan ngại nào về hành vi sai trái tiềm ẩn với **quản lý, bộ phận Nhân sự, An ninh Toàn cầu, Pháp chế, Tuân thủ hoặc Đạo đức**.

Công cụ **Hãy lên tiếng** tại msdethics.com là kênh bảo mật bổ sung để nêu lên mối quan ngại đối với Công ty. Công cụ này trực sẵn 24/7 và cho phép báo cáo bằng nhiều ngôn ngữ khác nhau. Công cụ Hãy lên tiếng được nhà cung cấp bên thứ ba quản lý. Khi nhân viên báo cáo mối quan ngại thông qua công cụ Hãy lên tiếng tại msdethics.com, nhân viên có thể ẩn danh nếu được pháp luật cho phép. Tuy nhiên, công ty khuyến khích nhân viên tiết lộ danh tính vì việc này sẽ tạo điều kiện cho công ty thông tin, giao tiếp.

Sau khi truy cập msdethics.com, nhân viên có thể tìm thấy số điện thoại miễn phí tại địa phương để quay số và trò chuyện với người đại diện. Họ là người sẽ ghi lại thông tin chi tiết của mối lo ngại. Hoặc nhân viên có thể sử dụng tùy chọn trao đổi trực tuyến thuận tiện nếu thích. Thông tin mà nhân viên cung cấp thông qua công cụ Hãy lên tiếng tại msdethics.com sẽ được chuyển tiếp đến người đại diện thích hợp của Công ty. Họ sẽ người cùng nhân viên tiếp tục theo dõi vụ việc và xử lý.

Nếu như

Tôi nghi ngờ có hành vi sai trái trong phòng ban của tôi nhưng tôi không có các sự kiện để chứng minh. Tôi vẫn sẽ trình bày hay đợi cho đến khi tôi có thêm thông tin?

Bạn vẫn nên nêu lên mối lo ngại của mình ngay cả khi bạn chưa có đầy đủ thông tin. Bạn chỉ cần cung cấp càng nhiều thông tin càng tốt để người đại diện thích hợp của Công ty có thể điều tra vấn đề. Đừng cố gắng tự mình tiến hành điều tra, thay vì vậy hãy trình bày mối quan ngại của bạn đúng lúc với nguồn liên hệ thích hợp.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Điều tra hành vi sai trái tiềm ẩn

Bất kể bạn chọn kênh liên hệ nào, mối quan ngại của bạn vẫn sẽ được xử lý thông qua cùng một quy trình điều tra. Công ty cam kết nghiêm túc xem xét mọi cáo buộc về hành vi sai trái. Chúng tôi sẽ bí mật điều tra tất cả các báo cáo về hành vi sai trái bị cáo buộc để xác định liệu hành vi có vi phạm bất kỳ điều luật, quy định, chính sách hoặc thông lệ nào hay không.

- **Trong quá trình điều tra**, điều tra viên sẽ liên hệ với người báo cáo để yêu cầu thêm thông tin nếu cần.
- **Khi kết thúc cuộc điều tra**, người báo cáo sẽ được thông tin rằng cuộc điều tra đã hoàn tất.

Bảo mật

Trong quá trình điều tra hành vi sai trái tiềm ẩn, chuyên viên điều tra của công ty sẽ thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để giữ bí mật danh tính của bạn. Tuy nhiên, để hỗ trợ duy trì tính bảo mật, bạn bắt buộc **phải thận trọng và kiểm chế, không thảo luận** mối quan ngại với đồng nghiệp.

Ngăn chặn trả thù

Hành vi trả thù tại nơi làm việc là yếu tố gây tổn hại đến văn hóa đạo đức của chúng ta và khiến Công ty gặp rủi ro thông qua việc làm tổn thương các cá nhân về mặt thể chất hoặc tinh thần, làm hao hụt nhuệ khí của đội ngũ và/hoặc cản trở hiệu suất lao động tại nơi làm việc.

Chúng tôi tuyệt đối không dung thứ cho hành vi trả thù bất cứ ai do họ đã bày tỏ vấn đề/mối quan ngại hay trình bày những vấn đề quan trọng liên quan đến nơi làm việc hoặc công việc một cách thiện chí cho cấp quản lý được biết. Chúng tôi cũng không dung thứ cho hành vi trả thù các nhân viên hoặc cá nhân khác vì họ đã cung cấp thông tin trung thực liên quan đến cuộc điều tra.

Chúng tôi cam kết xem xét các khiếu nại về hành vi trả thù một cách nghiêm túc. Bất cứ ai bị phát hiện có hành vi trả thù sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động. **Nếu bạn cho rằng bản thân hoặc ai đó mình biết là nạn nhân của hành động trả thù, bạn nên báo cáo ngay lập tức.**

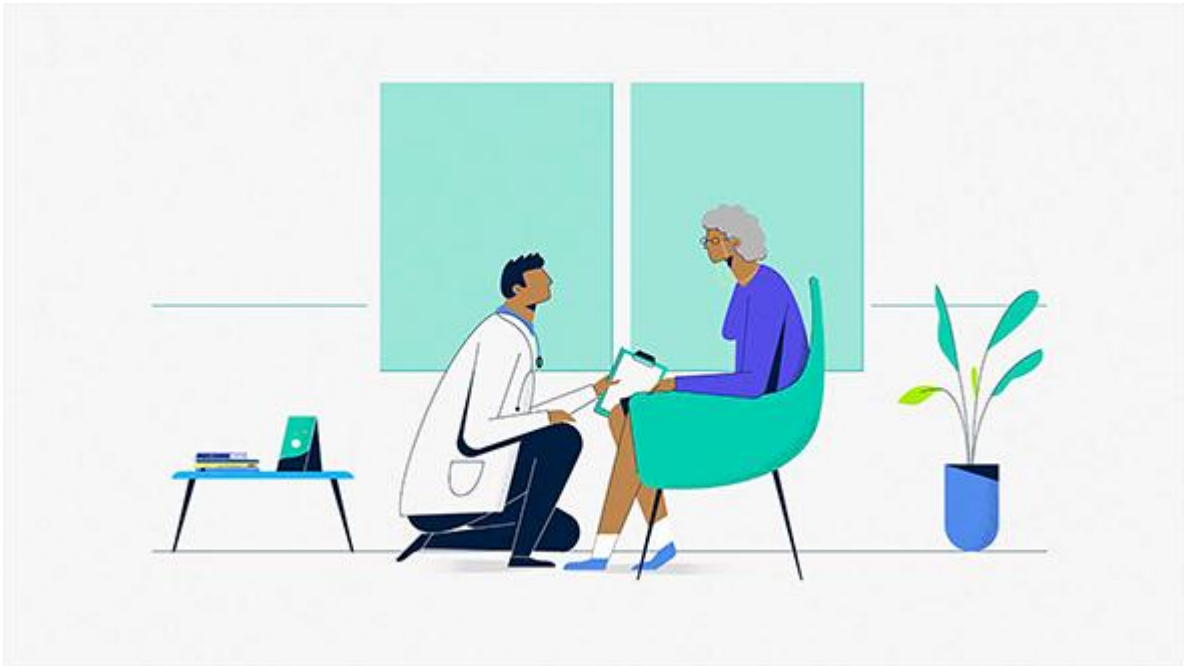
Lời khuyên dành cho ban quản lý

Ban quản lý có trách nhiệm đặc biệt trong việc khuyến khích nhân viên giao tiếp cởi mở về các vấn đề tại nơi làm việc cũng như xây dựng môi trường tạo điều kiện thảo luận về những vấn đề đó.

- Truyền đạt tầm quan trọng của việc lên tiếng với đội ngũ, đồng thời tăng cơ hội nhận phản hồi và quan điểm của đội ngũ bằng cách tạo điều kiện liên hệ thường xuyên.
- **Thông báo cho bộ phận Đạo đức, Tuân thủ, Pháp chế hoặc Nhân sự bất kỳ mối quan ngại nào liên quan đến vấn đề tuân thủ mà bạn biết được. Đừng tự tiến hành điều tra độc lập.**
- Đảm bảo rằng các nhân viên trình bày mối quan ngại hoặc những người cung cấp thông tin liên quan đến cuộc điều tra được bảo vệ khỏi hành vi trả thù.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 15: Báo Cáo và Xử Lý Hành Vi Sai Trái
- Trung tâm đạo đức toàn cầu



Đảm bảo an toàn cho bệnh nhân

Hàng ngày, các sản phẩm của chúng ta phục vụ cuộc sống của rất nhiều người. Chúng tôi xem đây là một đặc ân và vô cùng trân trọng cơ hội được phục vụ những bệnh nhân có thể cải thiện đời sống nhờ sử dụng sản phẩm của công ty đúng chỉ định. Dầu con đường khám phá những phát minh mới không phải lúc nào cũng rõ ràng, và dầu chúng ta không ngừng nỗ lực tìm kiếm giải pháp, chúng ta phải luôn giữ đạo đức, tính chính trực và tấm lòng quan tâm đến mọi người làm kim chỉ nam cho mọi hành động của mình.

Sản phẩm của chúng ta

Chúng ta cam kết đáp ứng và/hoặc vượt tiêu chuẩn mà cơ quan điều hành ấn định về việc nghiên cứu, phát triển, sản xuất, đóng gói, kiểm tra, cung cấp, tiếp thị, sử dụng và giám sát các sản phẩm của mình.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 01: Báo cáo và trả lời những quan ngại về an toàn của bệnh nhân
- Chính sách Công ty số 02: Chất Lượng Sản Phẩm
- Hệ Thống Tiếp Nhận Toàn Cầu Đầu Mối Liên Lạc được Chỉ Định (DPOC)
- Khiếu nại về sản phẩm thú y
- Hướng dẫn về nguồn lực hỗ trợ và tiêu chuẩn toàn cầu

Báo cáo trải nghiệm bất lợi, Khiếu nại về chất lượng sản phẩm và các thông tin cần báo cáo khác

Tất cả chúng ta đều có vai trò trong việc thực hiện các cam kết của Công ty. Một trong những trách nhiệm quan trọng nhất của chúng ta là thông báo cho Công ty về mọi Trải nghiệm bất lợi (AE), Khiếu nại về chất lượng sản phẩm (PQC) hoặc thông tin cần báo cáo khác liên quan đến việc sử dụng các sản phẩm chăm sóc sức khỏe cho người và động vật của Công ty.

Báo cáo bất kỳ AE, PQC hoặc thông tin cần báo cáo nào khác — bất kể nguồn gốc của thông tin — ngay lập tức, muộn nhất là trong vòng một ngày làm việc hoặc ba ngày theo lịch, tùy theo thời gian nào ngắn hơn, kể từ ngày nhận.

Ngoài ra, đảm bảo rằng đối tượng hoặc công ty liên quan thực hiện công việc thay mặt cho Công ty chúng ta thông báo cho Công ty chúng ta ngay lập tức hoặc theo các điều khoản được quy định trong hợp đồng của họ, khi họ biết về bất kỳ AE, PQC hoặc thông tin cần báo cáo nào khác liên quan đến việc sử dụng sản phẩm của Công ty.

Nếu như



Tại bữa tiệc, một vị khách đã đề cập với tôi về một AE mà họ đã trải nghiệm với một trong những sản phẩm chăm sóc sức khỏe con người của chúng ta. Tôi làm việc trong bộ phận Thú y, vậy tôi có thực sự cần báo cáo việc này cho Công ty không?

Có. Không quan trọng bạn làm việc cho bộ phận hoặc phòng ban nào, bạn phải báo cáo sự cố ngay lập tức, muộn nhất là trong vòng một ngày làm việc hoặc ba ngày theo lịch, tùy thuộc vào khoảng thời gian nào ngắn hơn, kể từ ngày nhận được. Để đảm bảo lợi ích cho sự an toàn của bệnh nhân và để tuân thủ các cơ quan quản lý, chúng ta cần nhận thức được tất cả những trải nghiệm bất lợi cần báo cáo.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Tính chính trực trong nghiên cứu

Tính chính trực trong nghiên cứu là nền tảng cho những khám phá khoa học của chúng ta. Trong quá trình nỗ lực phát triển các sản phẩm sáng tạo để cứu sống và cải thiện chất lượng sống trên toàn thế giới, chúng ta luôn phải nhớ rằng công việc chúng ta thực hiện hoặc giám sát có thể tạo ra sự khác biệt lớn trong cuộc sống của bệnh nhân sử dụng thuốc và vắc-xin của chúng ta. **Vì vậy, chúng ta có trách nhiệm lập kế hoạch, thực hiện và ghi chép nghiên cứu của mình với tiêu chuẩn đạo đức cao nhất.**

Trong mọi hoạt động của mình, chúng ta phải cam kết đáp ứng hoặc vượt mức các tiêu chuẩn ngành, như Thực Hành Tốt Thử Nghiệm Lâm Sàng, Thực Hành Tốt Kiểm Nghiệm Thuốc và Thực Hành Tốt Sản Xuất Thuốc.

Chúng ta cần thực hiện nghiên cứu cơ bản với tính toàn vẹn khoa học để đảm bảo tính khách quan, khả năng tái lập và sự rõ ràng. Khi báo cáo kết quả, chúng ta cũng phải tuân thủ tính toàn vẹn thông tin, kịp thời, trách nhiệm và minh bạch.

Thử nghiệm lâm sàng đo lường độ an toàn và hiệu quả của các sản phẩm công ty. Do đó, điều quan trọng là **chúng ta phải tiến hành các thử nghiệm lâm sàng với sự quan tâm tối đa đến tính toàn vẹn của dữ liệu lâm sàng cũng như sức khỏe và sự an toàn của người tham gia** đồng thời thúc đẩy lợi ích khoa học và xã hội.

Chúng ta cam kết tiến hành tất cả các nghiên cứu trên động vật một cách có đạo đức và trách nhiệm cũng như chỉ sử dụng động vật khi không có giải pháp thay thế hợp lệ về mặt khoa học. Khi chăm sóc động vật, chúng ta phải chăm sóc cho cả sức khỏe lẫn tinh thần bằng cách đối xử với động vật một cách nhân đạo.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 03: Nghiên cứu
- Chính sách Công ty số 18: Chăm Sóc và Sử Dụng Động Vật

Nếu như



Kết quả của thử nghiệm lâm sàng do Công ty chúng ta thực hiện không đạt kỳ vọng. Chúng ta có phải công bố các kết quả không?

Có. Công ty chúng ta cam kết công bố đúng hạn các kết quả thử nghiệm lâm sàng bất kể kết quả như thế nào. Chúng ta phải đảm bảo việc trao đổi trung thực, cởi mở và hiệu quả cả trong đối nội và đối ngoại. Chúng ta cần công bố nghiên cứu của mình một cách minh bạch để thực hiện các cam kết toàn cầu về minh bạch dữ liệu.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Bảo vệ quyền riêng tư & dữ liệu cá nhân

Chúng ta tôn trọng quyền riêng tư của tất cả những người mà chúng ta hợp tác kinh doanh. Bao gồm bệnh nhân, khách hàng, người tham gia thử nghiệm lâm sàng, nhà cung cấp và đội ngũ nhân viên.

Cam kết của chúng ta với Quyền riêng tư

Chúng ta cam kết tôn trọng và bảo vệ quyền riêng tư của những cá nhân ủy thác cho chúng ta thông tin cá nhân của họ với tư cách quyền cơ bản của con người. Cam kết này có hiệu lực từ thời điểm chúng ta thu thập hoặc có được thông tin cá nhân, đến cách chúng ta sử dụng và quản lý thông tin đó trong các hoạt động của mình và cả trường hợp chúng ta trả lại hoặc xóa dữ liệu khi không còn cần thiết nữa. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm đảm bảo bảo vệ và quản lý thích hợp bất kỳ dữ liệu cá nhân nào mà chúng ta xử lý khi thực hiện trách nhiệm của mình thay mặt cho Công ty.

Chương trình của chúng ta dựa trên bốn giá trị quyền riêng tư làm nền tảng cho việc thu thập, tương tác và sử dụng thông tin về con người một cách có trách nhiệm:

- **tôn trọng các kỳ vọng quyền riêng tư cá nhân;**
- **xây dựng và giữ gìn uy tín;**
- **ngăn chặn các tổn hại đến quyền riêng tư; và**
- **tuân thủ nội dung và tinh thần của các điều luật về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu trên toàn thế giới.**

Chúng ta sắp xếp các biện pháp bảo vệ quyền riêng tư của mình thành ba loại: Quyền riêng tư tại nơi làm việc, Quyền riêng tư thương mại và Quyền riêng tư của bệnh nhân.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 20: Bảo vệ Quyền riêng tư và Dữ liệu Toàn cầu
- [Tuyên bố về Quyền riêng tư của Công ty](#)
- Trung tâm Quyền riêng tư của Văn phòng Quyền riêng tư Toàn cầu

Quyền riêng tư tại nơi làm việc

Cam kết của chúng ta đối với quyền riêng tư phải bắt đầu bằng cách tôn trọng quyền riêng tư tại nơi làm việc đối với tất cả cá nhân trong suốt quá trình làm việc - từ những ứng viên tuyển dụng tiềm năng và đang phỏng vấn, nhân viên và người lao động ngoài công ty đến nhân viên cũ, công nhân và nhân viên về hưu.

Bảo vệ dữ liệu cá nhân của đồng nghiệp là trách nhiệm của tất cả nhân viên và là một minh chứng quan trọng cho sự tin tưởng, tôn trọng lẫn nhau của chúng ta. Chúng ta phải bảo vệ dữ liệu cá nhân của các đồng nghiệp mà chúng ta có quyền tiếp cận trong khuôn khổ công việc của mình, bằng cách xác định mục đích thu thập và sử dụng dữ liệu cá nhân trong các quy trình của chúng ta cũng như giảm thiểu việc sử dụng, chia sẻ dữ liệu chỉ với những đối tượng cần thiết để thực hiện mục đích đó. Chúng ta phải bảo mật dữ liệu cá nhân khi chuyển giao dữ liệu qua các hệ thống và địa điểm khác nhau.

Công ty chúng ta triển khai nhiều quy trình quản lý nhân sự để giúp chúng ta đạt được hiệu suất tối ưu nhất, vậy nên, chúng ta phải làm phần việc của mình để bảo vệ quyền riêng tư của những cá nhân có dữ liệu hỗ trợ các quy trình tại nơi làm việc này.

Nếu như



Trong bộ phận của tôi, sinh nhật của nhân viên được thông báo hàng tháng. Chúng tôi có thể tiếp tục làm như vậy không?

Có. Việc công bố ngày sinh được cho phép với điều kiện không đề cập đến năm sinh của nhân viên và nhân viên đã đồng ý trước khi tiết lộ thông tin đó. Nhân viên cũng có quyền thay đổi quyết định đồng ý ban đầu và phản đối việc công bố thông tin đó trong tương lai.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Lời khuyên dành cho ban quản lý

Nắm rõ các quy trình trong phạm vi có sử dụng **dữ liệu cá nhân của người lao động** và thảo luận các quy trình đó với Chuyên viên bảo vệ quyền riêng tư.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Toàn cầu 20.1: Quyền Riêng tư tại Nơi làm việc
- Phần Quyền riêng tư tại nơi làm việc của Trung tâm Quyền riêng tư
- Hướng dẫn đánh giá tác động đến quyền riêng tư

Quyền riêng tư của bệnh nhân

Phạm vi áp dụng Quyền riêng tư của bệnh nhân bao gồm cả những cá nhân mà chúng ta tương tác trong các hoạt động thử nghiệm lâm sàng, nghiên cứu và nghiên cứu quan sát, gồm có:

- **bệnh nhân,**
- **thành viên gia đình/người chăm sóc, hoặc**
- **chuyên gia chăm sóc sức khỏe.**



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Nắm rõ các quy trình trong phạm vi có sử dụng **dữ liệu cá nhân của bệnh nhân** và thảo luận các quy trình đó với Chuyên viên bảo vệ quyền riêng tư.

Chúng ta tiến hành các thử nghiệm lâm sàng, nghiên cứu và nghiên cứu quan sát một cách đạo đức, theo các tiêu chuẩn Thực Hành Tốt được quốc tế công nhận và tất cả các yêu cầu bảo vệ dữ liệu có liên quan. Khi liên quan đến dữ liệu sức khỏe cá nhân, chúng ta phải áp dụng các biện pháp bảo vệ bổ sung để đảm bảo tính bảo mật của dữ liệu đó. Thông thường, việc này cần dùng tên giả, hay còn được gọi là mã hóa, để xóa tất cả danh xưng có thể xác định cụ thể đối tượng nghiên cứu tham gia.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách bảo mật dữ liệu MRL
- [Thông báo về quyền riêng tư dành cho bệnh nhân, người tiêu dùng và người chăm sóc tại Hoa Kỳ](#)
- Phần Nghiên cứu của Trung tâm Quyền riêng tư



Nếu như

Chúng ta hiện đang hợp tác với một nhà cung cấp bên thứ ba để quản lý quy trình liên quan đến việc truy cập dữ liệu cá nhân của bệnh nhân. Làm thế nào để chúng ta đảm bảo nhà cung cấp hiểu và tuân theo các quy trình cũng như yêu cầu về quyền riêng tư dữ liệu của mình?

Bạn có thể làm việc với Chuyên viên quyền riêng tư của mình hoặc Văn phòng Quyền riêng tư Toàn cầu để đảm bảo áp dụng mức độ bảo mật phù hợp. Điều này sẽ bao gồm việc đảm bảo hoàn tất Đánh giá tác động đến quyền riêng tư và Đánh giá quyền riêng tư của nhà cung cấp, ngoài ra cũng đảm bảo hợp đồng với nhà cung cấp có đủ nội dung diễn đạt quyền riêng tư và các điều khoản phù hợp.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Quyền riêng tư thương mại

Phạm vi áp dụng Quyền riêng tư thương mại bao gồm những cá nhân mà chúng ta tương tác trong các hoạt động thương mại của mình, ví dụ: đội ngũ chuyên gia chăm sóc sức khỏe, khách hàng, nhà cung cấp dịch vụ và nhà cung cấp.

Tất cả dữ liệu cá nhân thu thập được trong bối cảnh thương mại vẫn phải tuân theo các biện pháp bảo vệ dữ liệu, nhưng không cùng mức độ với dữ liệu sức khỏe cá nhân.

Chúng ta cần xử lý thông tin cá nhân thương mại này một cách thích hợp, cân bằng các biện pháp bảo vệ đó với nhu cầu hoạt động hợp lý của Công ty và kỳ vọng chính đáng về việc sử dụng dữ liệu của những cá nhân cung cấp cho chúng ta dữ liệu cá nhân của họ.

Nếu như



Tôi muốn khách hàng của tôi nhận được những tin tức và cập nhật mới nhất về Công ty của chúng ta thông qua các bản tin của Công ty. Tôi có thể thêm địa chỉ email khách hàng của mình vào mục đăng ký nhận bản tin của Công ty không?

Bạn không được thay mặt khách hàng đăng ký nhận bất kỳ bản tin hoặc thông tin tiếp thị nào của Công ty trừ khi họ đã đồng ý nhận các thông tin liên lạc này một cách rõ ràng.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Nắm rõ các quy trình trong phạm vi có sử dụng **dữ liệu cá nhân trong lĩnh vực thương mại** và thảo luận các quy trình đó với Chuyên viên bảo vệ quyền riêng tư.



Tìm hiểu thêm

- [Thông báo về quyền riêng tư dành cho chuyên gia chăm sóc sức khỏe](#)
- Phần Thương mại của Trung tâm Quyền riêng tư



Thể hiện tính chính trực

Chúng ta phải tin vào việc cạnh tranh dựa trên lợi ích của sản phẩm. Hãy đảm bảo rằng tất cả hành vi tương tác của bạn với khách hàng, cơ quan quản lý và các bên liên quan khác luôn thể hiện sự chính trực, phản ánh phán đoán tốt và tránh mọi hành vi không đúng đắn.

Xung đột lợi ích tiềm tàng

Xung đột lợi ích tiềm tàng là bất kỳ hoạt động, lợi ích hoặc mối quan hệ bên ngoài nào có thể tạo ra hoặc được nhìn nhận là tạo ra động cơ dẫn đến quyết định không vì lợi ích tốt nhất của Công ty.

Ví dụ như:

- Tham gia vào các công việc bên ngoài.
- Có lợi ích tài chính bên ngoài đáng kể.
- Đảm nhận chức vụ trong hội đồng bên ngoài.
- Tranh cử hoặc giữ vai trò hoặc chức vụ chính trị.
- Có mối quan hệ cá nhân chặt chẽ với những cá nhân liên kết với các bên liên quan trong Công ty (ví dụ: khách hàng).
- Tặng và/hoặc nhận quà.

Chìa khóa để giải quyết xung đột lợi ích tiềm tàng là công khai và minh bạch, tức là bắt đầu bằng một cuộc thảo luận trao đổi với quản lý của mình. Thông thường, việc thông báo về xung đột lợi ích tiềm tàng là hành động duy nhất cần thiết; nhưng, trong một số trường hợp, sẽ cần thực hiện thêm các biện pháp kiểm soát bổ sung để bảo vệ bạn và Công ty của chúng ta.

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 10: Xung Đột Lợi Ích
- Trang tài nguyên hỗ trợ Xung đột lợi ích tiềm tàng

Tuyển dụng người thân và bạn bè

Mặc dù Công ty khuyến khích nhân viên giới thiệu người thân và bạn bè vào các vị trí đang tuyển dụng, **nhưng Công ty sẽ không thể hiện sự thiên vị đối với các ứng viên là thành viên gia đình hoặc bạn bè của nhân viên. Chúng tôi sẽ tuyển dụng dựa trên năng lực của ứng viên cho vị trí đang mở.**

Để đảm bảo tính khách quan và ngăn ngừa xung đột lợi ích tiềm tàng, nhân viên có thể không được tác động trực tiếp hoặc gián tiếp đến lương thưởng, đánh giá hiệu suất hoặc thăng chức của bất kỳ ai mà họ có mối quan hệ cá nhân thân thiết (bao gồm cả phản hồi ngang hàng).

Các hoạt động chính trị

Chúng ta không được can thiệp một cách bất công hoặc trái pháp luật vào thủ tục chính trị ở các cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. Do sự phức tạp và đa dạng của luật pháp cũng như quy định điều chỉnh các hoạt động chính trị của công ty, việc thực hiện các đóng góp chính trị thay mặt cho Công ty chỉ có thể được thực hiện sau khi có sự chấp thuận từ bộ phận Pháp chế.

Là các công dân bình thường, chúng ta có thể tham gia vào quy trình chính trị, bao gồm đóng góp cho các ứng viên hoặc các đảng phái tùy chúng ta lựa chọn. Tuy nhiên, chúng ta không thể sử dụng thời gian, tài sản hoặc nguồn tài nguyên của Công ty cho các hoạt động chính trị cá nhân của mình.

Nếu như



Một nhà cung cấp tiềm năng mời tôi tham dự một sự kiện thể thao chuyên nghiệp với họ. Tôi có thể tham dự không?

Có lẽ không nên. Chúng tôi không khuyến khích các nhà cung cấp (tiềm năng) tặng quà hoặc chiêu đãi cũng như không cho phép nhận quà tặng xa hoa hoặc nhằm mục đích (hay có khả năng gây hiểu lầm) ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh. Vì các sự kiện thể thao chuyên nghiệp có thể tốn kém, độc quyền cũng như được coi là xa hoa và lời mời có thể bị nhìn nhận là gây ảnh hưởng đến quyết định sử dụng nhà cung cấp trong tương lai, do đó, bạn không nên tham dự.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Ban quản lý có trách nhiệm thảo luận, ghi lại và thường xuyên theo dõi các xung đột lợi ích tiềm tàng cũng như các biện pháp kiểm soát liên quan đến nhân viên của họ.

Quà tặng & chiêu đãi

Việc tặng và nhận quà có thể tạo ra xung đột lợi ích tiềm tàng vì hành vi này có thể gây ảnh hưởng hoặc được nhìn nhận là ảnh hưởng đến việc ra quyết định kinh doanh. Công ty muốn đảm bảo rằng các quyết định kinh doanh phải dựa trên những gì có lợi nhất cho Công ty chứ không dựa trên giá trị của quà tặng - vậy nên chúng ta phải tránh mọi hành vi không đúng mực.

- Việc cung cấp bất kỳ thứ nào có giá trị cho khách hàng hoặc nhà cung cấp nhằm giành được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh có thể dẫn đến các vấn đề pháp lý nghiêm trọng nên bị nghiêm cấm tuyệt đối.
- Công ty không khuyến khích nhận quà tặng từ các nhà cung cấp hiện tại hoặc tiềm năng. Nhân viên tuyệt đối không nên nhận những món quà xa hoa, đắt tiền hoặc quà tặng bằng tiền mặt.

Ở hầu hết các quốc gia, khách hàng là bác sĩ của Công ty được xem là quan chức chính phủ. Vì lý do này, việc cung cấp lợi ích (ví dụ: bữa ăn, dịch vụ chiêu đãi, tiền thù lao) cho các quan chức chính phủ đòi hỏi phải đánh giá bổ sung để đảm bảo không thực hiện khoản thanh toán hoặc lợi ích nào không hợp lệ.

Các điều luật về hành vi tương tác và tiếp khách thích hợp đối với các nhóm này rất phức tạp và có thể khác nhau tùy từng quốc gia — và thậm chí phân biệt ngay cả trong một quốc gia (ví dụ như pháp luật địa phương so với luật quốc gia).



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Ban quản lý và đội ngũ của mình nên tìm cơ hội để thông báo cho các nhà cung cấp và bên thứ ba về các tiêu chuẩn của Công ty liên quan đến việc tặng quà trước khi đến dịp gửi quà tặng, ví dụ: khi bắt đầu mối quan hệ kinh doanh và trước thời gian tặng quà ngày lễ.

Nếu như



Nhân dịp nghỉ lễ, một nhà cung cấp muốn mời tất cả bộ phận của tôi tới dùng bữa trưa. Điều này có chính đáng hay không?

Điều này là không chính đáng. Chúng ta có thể thỉnh thoảng chấp nhận những bữa ăn như một cách xã giao để xây dựng mối quan hệ kinh doanh tốt đẹp. Tuy nhiên, chúng ta không nên nhận lời mời đến dùng bữa hoặc tiếp đãi mà được nhìn nhận là gây ảnh hưởng không đúng đến quyết định kinh doanh của chúng ta. Tình huống này có thể xuất hiện nếu nhà cung cấp tiếp đãi cả một bộ phận theo cách này. Nếu bạn cảm thấy có thể có ngoại lệ, hãy thảo luận về lời mời với quản lý của bạn hoặc Văn phòng Đạo đức & Tuân thủ.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Ngăn chặn hối lộ & tham nhũng

Chúng ta không được phép hứa hẹn, đề nghị, thanh toán, yêu cầu hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị với ý định để có được hoặc duy trì hợp đồng kinh doanh, lợi thế cạnh tranh không công bằng, hoặc để ảnh hưởng không đúng cách đến các quyết định của chính phủ. Công ty kỳ vọng đội ngũ nhân viên sẽ thể hiện tính toàn vẹn cao trong tất cả các tương tác kinh doanh.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 05: Ngăn chặn hối lộ & tham nhũng
- Tiêu chuẩn toàn cầu về việc tương tác với chuyên gia y tế và các quan chức chính phủ khác ngoài Hoa Kỳ
- Tiêu chuẩn toàn cầu về quy trình thẩm định của bên thứ ba
- Đội ngũ Giám sát ABAC

Nếu như



Tôi không chắc liệu hoạt động mà tôi đang tổ chức, được bên thứ ba hỗ trợ, có liên quan đến một quan chức chính phủ không phải của Hoa Kỳ hay không. Tôi nên làm gì?

Để bắt đầu, bạn nên xem lại Chính sách Công ty số 05 và tiêu chuẩn toàn cầu về Quy trình thẩm định của bên thứ ba để hiểu định nghĩa về quan chức chính phủ và các hình thức cam kết cũng như hoạt động liên quan đến việc tương tác với các quan chức chính phủ bên ngoài Hoa Kỳ. Nếu bạn vẫn còn thắc mắc sau khi đã xem xét chính sách và tiêu chuẩn, hãy tham khảo ý kiến của bộ phận Pháp chế, Tuân thủ tại địa phương hoặc Đội ngũ Giám sát ABAC.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Ghi nhớ những điều sau:

- Khi thuê bên thứ ba làm việc, hãy tuân theo các quy trình thẩm định, đặt kỳ vọng rõ ràng cũng như chủ động theo dõi và quản lý công việc của bên thứ ba.
- Đừng bao giờ bỏ qua bất kỳ hoạt động nào cho thấy việc hối lộ hoặc gây ảnh hưởng sai lệch.
- Không chỉ tuân thủ theo nội dung mà còn phải tuân thủ tinh thần của các tiêu chuẩn, chính sách của Công ty cũng như luật pháp và quy định tại thị trường nơi bạn kinh doanh.
- Xin lưu ý rằng phải hoàn tất các quy trình cụ thể trước khi hợp tác hay trả tiền cho các quan chức chính phủ hoặc thuê các bên thứ ba thay mặt Công ty chúng ta tương tác với các quan chức chính phủ.
- Tìm sự giúp đỡ khi có thắc mắc hoặc lo ngại.

Lựa chọn và sử dụng bên thứ ba

Công ty chúng ta cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất để giúp tối đa hóa tính bền vững lâu dài của doanh nghiệp và của cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. **Chúng ta nỗ lực hợp tác kinh doanh với các bên thứ ba có chung cam kết về các tiêu chuẩn đạo đức cao và hoạt động một cách có trách nhiệm và đạo đức.**

Chúng ta tuân theo các quy trình nghiêm ngặt về tìm nguồn cung ứng để đảm bảo rằng các bên thứ ba sẽ được trao cơ hội công bằng, cởi mở và bình đẳng để tham gia vào hoạt động kinh doanh của Công ty, đồng thời các bên thứ ba sẽ được lựa chọn trên cơ sở giá trị tổng thể mà họ cung cấp cho Công ty cũng như năng lực của họ. **Chúng ta cần truyền tải một cách rõ ràng những kỳ vọng mong đợi của chúng ta rằng tất cả các bên thứ ba cần phải tuân theo Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của Công ty đồng thời tuân thủ Những kỳ vọng về hiệu quả hoạt động của nhà cung cấp.**

Tất cả chúng ta đều phải tiến hành thẩm định tỉ mỉ để đảm bảo chúng ta làm việc với các bên thứ ba có trách nhiệm phù hợp với giá trị và tiêu chuẩn của Công ty cũng như đáp ứng các yêu cầu kinh doanh và quy định pháp luật. Ngoài ra, chúng ta phải đảm bảo hoàn tất các tài liệu và phê duyệt cần thiết trước khi bắt đầu làm việc với các bên thứ ba.

Chúng ta đối xử với các bên thứ ba của mình một cách công bằng và liêm chính. Chúng ta tôn trọng các điều khoản và điều kiện của thỏa thuận, bảo vệ thông tin bí mật liên quan đến bên thứ ba cũng như thanh toán kịp thời cho bên thứ ba bằng các phương thức thanh toán được Công ty phê duyệt.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 06: Mua Sắm và Quan Hệ Với Nhà Cung Cấp
- [Quy Tắc Ứng Xử Dành Cho Đối Tác Kinh Doanh — MSD](#)

Nếu như



Một bên thứ ba hỏi xem họ có cần tuân thủ Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của Công ty chúng ta hay không. Tôi nên làm gì?

Bạn nên thông báo cho họ rằng Công ty mong muốn tất cả các bên thứ ba mà Công ty hợp tác tuân thủ tất cả các quy định hiện hành, cũng như tôn trọng và tuân thủ các nguyên tắc có trong Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của Công ty. Chúng ta sử dụng Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh để truyền đạt các kỳ vọng về Nhân quyền, Nhân sự & Việc làm, Sức khỏe, An toàn & Môi trường và Thực hành kinh doanh có đạo đức.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Chống độc quyền và cạnh tranh công bằng

Chúng ta phải cạnh tranh dựa trên giá trị các sản phẩm và dịch vụ của mình, không thỏa thuận với các đối thủ cạnh tranh để "án định" giá cả hoặc để cản trở thương mại. Các nguyên tắc cạnh tranh công bằng của chúng ta quy định rằng:

- chúng ta không chia sẻ hoặc trao đổi thông tin nhạy cảm cạnh tranh với đối thủ;**
- chúng ta không đưa ra thỏa thuận — cũng như ngầm ý chung — với đối thủ về giá cả, thù lao cho nhân viên, khách hàng, nhà phân phối hoặc lãnh thổ; và**
- chúng ta không miêu tả sai lệch hoặc xuyên tạc các sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh.**

Tiêu chuẩn cạnh tranh công bằng của chúng ta cũng là một vấn đề pháp lý ở hầu hết các quốc gia mà chúng ta hoạt động, đồng thời chúng ta phải tuân thủ các yêu cầu pháp lý bổ sung khác.

Nếu như



Tôi hiện tham dự một cuộc họp hiệp hội mật dịch và một vài thành viên đang bàn luận về chính sách định giá. Tôi nên làm gì?

Nếu những vấn đề như chính sách định giá được thảo luận giữa các đối thủ cạnh tranh, thì có khả năng sẽ xảy ra hoặc được nhìn nhận là xảy ra việc ấn định hoặc thông đồng giá. Nhiều quốc gia cấm thảo luận giá cả giữa các đối thủ cạnh tranh vì lý do này. Nếu bạn gặp tình huống này, bạn phải ngay lập tức xin phép rời khỏi cuộc họp và "rời đi một cách rõ ràng", tức thông báo rõ việc rời đi của bạn với những người tham gia khác. Nhanh chóng thông báo cho bộ phận Pháp chế về những gì bạn quan sát thấy được.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Mỗi quản lý phải đảm bảo rằng những nhân viên tham gia vào các hoạt động cạnh tranh (bao gồm Tiếp thị, Bán hàng, Mua hàng và Nhân sự) đều ý thức được nội dung và tinh thần các tiêu chuẩn của chúng ta cũng như điều luật cạnh tranh hiện hành.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 07: Chống độc quyền và cạnh tranh công bằng

Giao dịch nội gián

Với tư cách là một công ty, chúng ta phải cố gắng duy trì các thị trường mở công bằng để mua bán chứng khoán của Công ty. Chúng ta không được mua hoặc bán chứng khoán của Công ty trên cơ sở thông tin quan trọng không công khai. Thông tin quan trọng là bất kỳ thông tin nào mà một nhà đầu tư có tư duy xem là quan trọng khi có quyết định đầu tư. Ví dụ có thể bao gồm thông tin về:

- việc mua lại;
- thoái vốn;
- sản phẩm hoặc quy trình mới; và
- thông tin tài chính như lợi nhuận của công ty.

Các giới hạn này cũng áp dụng tương tự đối với những thông tin nội bộ quan trọng về các công ty khác mà chúng ta biết được nhờ vào tư cách là nhân viên của mình.

Chúng ta cũng không được phép tiết lộ những thông tin nội bộ quan trọng cho người khác — cả bên trong lẫn ngoài Công ty — ngoại trừ vì lý do kinh doanh hợp pháp, khi chưa có sự cho phép hợp lý từ ban lãnh đạo.

Nếu chúng ta có thông tin nội bộ, chúng ta không được giao dịch mã chứng khoán liên quan cho đến thời điểm bắt đầu ngày làm việc thứ hai đầy đủ sau khi tiết lộ thông tin ra công chúng.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 11: Giao Dịch Nội Gián

Nếu như



Tôi hiện đang tham gia vào một dự án của Công ty và nghe nói về sự chậm trễ trong việc ra mắt sản phẩm tại một cuộc họp gần đây. Tôi không chắc liệu thông tin tôi nghe được trong cuộc họp là công khai hay không công khai hoặc liệu việc giao dịch chứng khoán bây giờ có thể bị xem là giao dịch nội gián hay không. Tôi nên làm gì?

Nếu bạn nghi ngờ về việc liệu việc mua hay bán chứng khoán có vi phạm các tiêu chuẩn giao dịch nội gián của chúng ta hay không, vui lòng tham vấn với bộ phận Pháp chế.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Phát biểu có trách nhiệm

Các bên liên quan của chúng ta luôn mong đợi nhận được thông tin trung thực, chính xác và kịp thời, cùng với việc công khai minh bạch trong tất cả các báo cáo và phát biểu.

Giao tiếp trung thực

Chúng ta phải đảm bảo rằng mọi thông tin về Công ty, sản phẩm và dịch vụ của chúng ta đều được truyền đạt một cách chính xác và trung thực. Khi quảng bá sản phẩm và dịch vụ, thông tin cung cấp cho khách hàng phải được **chứng minh bằng bằng chứng khoa học, tuân thủ nhãn sản phẩm (nếu có) và được phê duyệt nội bộ cho đối tượng nhận dự kiến**. Trong các cuộc trao đổi về thông tin khoa học liên quan đến sản phẩm, bao gồm việc công bố kết quả nghiên cứu trên các phương tiện truyền thông khoa học và phương tiện khác, chúng ta phải phát biểu một cách minh bạch và đúng thời điểm. Thông tin liên lạc nội bộ của chúng ta cần phải chính xác, rõ ràng, đầy đủ và phản ánh sự phán đoán đúng đắn.

?

Nếu như

Tôi đang chuẩn bị thực hiện cuộc gọi bán hàng với một khách hàng và thấy rằng Công ty chúng ta vừa đưa ra một thông cáo báo chí về sản phẩm thử nghiệm mà khách hàng của tôi quan tâm. Tôi có thể trình bày thông cáo báo chí đó cho khách hàng của mình không?

Không. Nói chung, nhân viên bán hàng chỉ có thể trao đổi về các sản phẩm đã được phê duyệt theo phương thức phù hợp với thông tin ghi nhãn sản phẩm đã phê duyệt. Thông tin truyền đạt phải được phê duyệt thông qua quy trình xem xét thích hợp, có thể khác nhau tùy theo người nhận dự kiến.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

?

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 04: Giao tiếp Với Khách Hàng, Thực Hành Marketing và Kinh Doanh

Giao tiếp với các bên bên ngoài

Việc giao tiếp với các phương tiện truyền thông có thể tác động đến hình ảnh và hoạt động của Công ty. Do đó, điều quan trọng là mọi thông tin truyền đạt từ Công ty phải nhất quán, đồng thời tuân thủ đầy đủ các nghĩa vụ pháp lý và quy định liên quan. Tất cả các thông điệp cũng phải **chính xác, có trách nhiệm và nhất quán với chính sách của Công ty**. Mọi yêu cầu từ truyền thông hoặc công chúng nên được chuyển đến bộ phận Truyền thông Toàn cầu để xử lý.

Tính chính xác khi thông báo công khai

Chúng ta có trách nhiệm đảm bảo rằng chúng ta cung cấp cho công chúng những thông tin phản ánh giá trị thực các hoạt động của chúng ta. Vì vậy, tất cả những tiết lộ công khai của chúng ta được lưu hồ sơ tại các cơ quan nhà nước hoặc được truyền đạt đến công chúng phải **đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu**. Chúng ta phải thông tin công khai về các hoạt động của mình, mà không làm ảnh hưởng đến các thông tin độc quyền và bảo mật.

?

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 12: Công khai và minh bạch
- Chính sách quan hệ truyền thông toàn cầu
- Cộng đồng thực hành về kiến thức sức khỏe
- Chính sách Phát triển Lâm sàng Toàn cầu 511

?

Nếu như

Tôi được các phương tiện truyền thông phỏng vấn yêu cầu thông tin chung về Công ty của chúng ta. Tôi có thể trả lời không?

Không, bạn không nên trả lời. Hãy giới thiệu họ gặp đại diện truyền thông thích hợp tại địa phương hoặc nhóm Quan hệ truyền thông toàn cầu.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Truyền thông xã hội & nhắn tin di động

Mặc dù chúng tôi tôn trọng quyền tham gia vào các hoạt động trên mạng xã hội cá nhân của nhân viên, nhưng điều quan trọng cần lưu ý là mối liên hệ với Công ty có thể khiến các hoạt động trực tuyến của nhân viên ảnh hưởng đáng kể đến hoạt động kinh doanh và danh tiếng của Công ty.

Do đó, bạn phải **phán đoán cẩn trọng khi tham gia trực tuyến và tuân thủ mọi quy định pháp luật hiện hành. Hãy nhớ rằng, bạn phải chịu trách nhiệm đối với các nội dung bạn đăng trực tuyến.**



Tìm hiểu thêm

- Chính sách nhắn tin di động toàn cầu
- Trung tâm truyền thông xã hội

Nhắn tin di động

Hãy tuân thủ những "nguyên tắc cơ bản" này để bảo mật thông tin liên lạc của Công ty qua các kênh liên lạc di động:

- **Sử dụng các công cụ được Công ty phê duyệt** (như MS Teams, Yammer và Outlook) bất cứ khi nào có thể.
- Không được sử dụng ứng dụng nhắn tin khác (như WhatsApp và WeChat) để giao tiếp công việc **trừ khi được chính sách nhắn tin di động tại địa phương của bạn cho phép rõ ràng.**
- **Tuyệt đối không sử dụng các ứng dụng**, như Snapchat hoặc Confide, **có chức năng tự động xóa tin nhắn (ví dụ: nhắn tin tự hủy)** và luôn tránh sử dụng chức năng này trong các ứng dụng khác (như WhatsApp).
- **Bảo vệ và lưu giữ tất cả hồ sơ kinh doanh và thông tin liên lạc trên thiết bị di động** theo chính sách nhắn tin di động tại địa phương của bạn, Lịch lưu giữ hồ sơ Công ty (RRS) và Chỉ thị lưu giữ pháp lý hiện hành.
- Đảm bảo đăng ký **mọi thiết bị** (cá nhân hoặc Công ty cung cấp) **được sử dụng để liên lạc vì mục đích kinh doanh với Công ty, tuân theo chương trình Dịch vụ Di động của Công ty.**

Nếu như



Với tư cách nhân viên làm việc bên ngoài Hoa Kỳ, tôi có thể chia sẻ và thích nội dung truyền thông xã hội nào của Công ty?

Dù là một công ty, nhưng chúng ta sử dụng hai tên thương hiệu doanh nghiệp ở các khu vực khác nhau trên thế giới. Ngoài Hoa Kỳ và Canada, công ty của chúng ta có tên gọi là "MSD". Khi bạn tham gia vào hoạt động truyền thông xã hội, điều quan trọng là bạn phải sử dụng đúng tên Công ty và tương tác với các tài khoản truyền thông xã hội có tên Công ty chính xác.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Đối xử tôn trọng với mọi người

Kiến thức, trí tưởng tượng, và kỹ năng của nhân viên chính là động lực cho sự đổi mới của chúng ta. Là nhà sử dụng lao động, chúng tôi luôn nỗ lực tạo ra một môi trường làm việc truyền cảm hứng cho sự tin tưởng, sự hòa nhập và sự tôn trọng để từ đó khơi dậy những tư duy và sáng tạo đột phá.

Đa dạng & Hội nhập

Là một tổ chức, chúng tôi luôn tạo dựng một môi trường coi trọng sự đa dạng và hòa nhập, giúp mọi nhân viên có thể phát huy tối đa tiềm năng của mình. **Sự đa dạng của đội ngũ nhân viên — từ văn hóa, nền tảng, kinh nghiệm, năng lực, quan điểm đến tài năng — chính là sức mạnh cốt lõi của Công ty toàn cầu chúng ta.** Chúng tôi cam kết đối xử công bằng và bình đẳng với mọi cá nhân, đồng thời tuyển dụng, đào tạo, thăng tiến và trả lương dựa trên kỹ năng, kinh nghiệm và các tiêu chí công việc liên quan khác.

Chúng tôi luôn nỗ lực xây dựng một môi trường đa dạng và hòa nhập, đề cao **sự đồng cảm, tôn trọng và cảm giác an toàn.** Môi trường này giúp nhân viên cảm thấy được trân trọng, được trao quyền và được truyền cảm hứng để trở thành phiên bản tốt nhất của chính mình, từ đó mang lại lợi ích không chỉ cho Công ty mà còn cho cả cộng đồng rộng lớn.

**Lời khuyên dành cho ban quản lý**

Bạn được xem là hình mẫu cho những hành động và kết quả tích cực trong việc xây dựng, dẫn dắt và duy trì một lực lượng lao động đa dạng, công bằng và hòa nhập. Điều quan trọng là bạn cần dành thời gian để:

- **Tham gia đối thoại:** Nỗ lực thấu hiểu và tạm ngưng mong muốn tranh luận.
- **Kiểm tra lại tư duy của mình:** Có những niềm tin hay thành kiến vô thức nào mà bạn tự coi là chân lý của mình không?
- **Giáo dục bản thân:** Tìm hiểu về kinh nghiệm sống và quan điểm của người khác thông qua sách vở, bài báo và nghiên cứu khác.
- **Thể hiện sự đồng cảm:** Tạm gác phán xét và giữ tâm thế cởi mở, sẵn sàng đón nhận, lắng nghe, tôn trọng và thấu hiểu cảm xúc cũng như quan điểm của người khác.

Nếu như 

Trở thành đồng minh có nghĩa là gì?

Chúng tôi định nghĩa đồng minh là người hành động để hỗ trợ người khác, nhằm duy trì một văn hóa hòa nhập. Đồng minh sẽ hỗ trợ, ngay cả khi họ không thuộc nhóm chịu ảnh hưởng trực tiếp bởi hành vi thiếu hòa nhập. Tất cả mọi người, bất kể chức danh hay mức độ trách nhiệm, đều có thể trở thành đồng minh.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

**Tìm hiểu thêm**

- Chính sách Công ty số 17: Nhân Sự Toàn Cầu
- Trang Cộng đồng Đa dạng & Hòa nhập Toàn cầu
- Văn phòng tiếp cận doanh nghiệp

Quấy rối & Phân biệt đối xử

Chúng tôi cam kết duy trì một môi trường không có quấy rối và phân biệt đối xử.

Chúng tôi tin rằng tôn trọng mọi người là nền tảng cho sức mạnh cứu giúp và cải thiện cuộc sống của chúng tôi. Chúng tôi tuyệt không dung thứ cho hành vi quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bắt nạt. Điều này bao gồm hành vi bằng lời nói hoặc thể chất góp phần tạo ra môi trường làm việc đáng sợ, thù địch, hoặc xúc phạm sai trái hay phi lý, đặc biệt khi những hành vi đó liên quan đến các đặc điểm như chủng tộc, giới tính, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng khuyết tật, xu hướng tính dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, hoặc bất kỳ đặc điểm được bảo vệ nào khác.

**Lời khuyên dành cho ban quản lý**

Ban quản lý nhận được báo cáo hoặc nhân chứng cho thấy hành vi nghi ngờ là phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt hoặc bạo lực tại nơi làm việc, phải báo cáo ngay cho bộ phận Đạo đức, Pháp chế hoặc Nhân sự.

Bạo lực tại nơi làm việc

Chúng ta phải cố gắng duy trì một môi trường không có bạo lực tại nơi làm việc. **Chúng ta không được khoan dung cho hành vi bạo lực, đe dọa, hăm dọa và hiềm thù, dọa dẫm hoặc bất kỳ hình thức bạo lực tại nơi làm việc nào dù bắt nguồn từ ai.**

Nếu như 

Có được phép trưng bày các áp phích cá nhân tại khu vực làm việc riêng của một người nào đó không?

Việc trưng bày áp phích cá nhân có thể chấp nhận được, nhưng bạn nên xem xét nội dung của áp phích và tác động của áp phích đối với người khác. Bạn cũng nên nhớ rằng một số biểu hiện cá nhân nhất định trong khuôn viên Công ty hoặc nơi làm việc khác như văn phòng tại nhà hoặc không gian làm việc tại nhà của bạn trong cuộc gọi video, có thể bị coi là xúc phạm, đe dọa hoặc thù địch với các đồng nghiệp có tín ngưỡng hoặc xuất thân khác nhau.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

**Tìm hiểu thêm**

- Tiêu chuẩn toàn cầu về phòng chống bạo lực tại nơi làm việc
- Chính sách Tôn trọng Nơi làm việc Toàn cầu

An toàn & Sức khỏe tại nơi làm việc

Chúng tôi thực hiện mọi hoạt động với sự tôn trọng tối đa đối với an toàn và sức khỏe của nhân viên, đồng thời đảm bảo bảo vệ cộng đồng một cách nghiêm ngặt. Tất cả chúng ta đều đóng một vai trò quan trọng trong việc xây dựng, duy trì một nơi làm việc an toàn và tuân thủ. Mỗi người trong số chúng ta đều phải có trách nhiệm tuân thủ tất cả các qui định an toàn, chính sách, qui trình và các qui định hiện hành cũng như tiến hành những biện pháp phòng ngừa cần thiết để bảo vệ chính chúng ta, đồng nghiệp của chúng ta, cộng đồng của chúng ta và môi trường của chúng ta.

🔍 Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 14: Tôn Trọng An Toàn và Sức Khỏe Môi Trường (EHS)
- Tiêu chuẩn Môi trường, Sức khỏe & An toàn của Công ty
- Hệ thống quản lý sự cố để báo cáo sự cố an toàn
- Chính sách lạm dụng chất gây nghiện toàn cầu

Chúng ta phải báo cáo tất cả các sự cố suýt gây ra, sự cố an toàn, chấn thương và bệnh tật liên quan đến công việc. Chúng ta cũng cần khắc phục ngay lập tức các biện pháp hoặc điều kiện không an toàn, đồng thời thực hiện các hành động phòng ngừa. Mục tiêu của chúng ta là liên tục cải thiện hiệu suất an toàn. **Hãy nhớ duy trì nhận thức tình huống**, bao gồm:

- tuyệt đối không nhắn tin trên điện thoại khi đang đi bộ;
- giữ tay vịn khi đi trên cầu thang hoặc đường dốc; và
- mang giày dép phù hợp tại nơi làm việc, đặc biệt là trong điều kiện thời tiết xấu.

Lạm dụng chất gây nghiện

Việc sử dụng thuốc bất hợp pháp, lạm dụng rượu và sử dụng sai thuốc hợp pháp tạo nên những rủi ro nghiêm trọng về sức khỏe và sự an toàn tại nơi làm việc. **Việc tàng trữ, mua bán hoặc sử dụng thuốc bất hợp pháp hay chịu sự tác động của các loại thuốc này trong giờ làm việc hoặc trong cơ sở Công ty, hoặc tại các sự kiện do Công ty tài trợ, đều bị cấm. Tương tự, việc say bia rượu hoặc bị ảnh hưởng bởi tác động của thuốc hợp pháp khi thực hiện công việc của Công ty hoặc tại các sự kiện do Công ty tổ chức cũng bị cấm.**

Điều quan trọng rằng các trường hợp thuốc và lạm dụng rượu phải được báo cáo lên ban lãnh đạo ngay lập tức.

Nếu như



Có thực sự cần thiết phải báo cáo một tai nạn hoặc thương tổn không đáng kể không? Tôi không muốn gây ảnh hưởng xấu đến bản ghi chép an toàn nhà máy của chúng ta.

Có. Để duy trì tốt nhất hiệu suất làm việc an toàn và nỗ lực vì một môi trường không xảy ra tai nạn, bạn phải báo cáo tất cả các tai nạn và chấn thương nghề nghiệp, dù nhỏ đến đâu, để giúp xác định nguyên nhân gốc rễ và loại bỏ các biện pháp cũng như các điều kiện không an toàn. Việc báo cáo ngay cả những chấn thương nhỏ liên quan đến công việc, tai nạn nhỏ lẫn các “sự cố suýt xảy ra” là rất quan trọng, vì điều này giúp chúng ta xác định nguy cơ và thực hiện các biện pháp khắc phục trước khi xảy ra chấn thương khác hoặc chấn thương nghiêm trọng hơn.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Ban quản lý có thể phải tiến hành hoặc tham gia vào các cuộc điều tra nguyên nhân gốc rễ kỹ lưỡng đối với các sự cố an toàn được báo cáo và xác định, đồng thời thực hiện Hành động khắc phục/Hành động phòng ngừa (CAPA) hiệu quả để đảm bảo ngăn ngừa sự cố xảy ra trong tương lai.



Đề cao trách nhiệm xã hội

Các cộng đồng của chúng ta chính là hàng xóm của chúng ta, và họ tin tưởng chúng ta là những công dân doanh nghiệp tốt. Chúng ta tự hào hỗ trợ một loạt các chương trình xã hội, y tế và môi trường bền vững. Chúng ta tuân hành mọi luật pháp, quy tắc và quy định áp dụng cho hoạt động kinh doanh của chúng ta.

Đầu tư vào tổ chức phúc thiện & cộng đồng

Công ty của chúng ta cố gắng tạo ra sự khác biệt tích cực trong việc cải thiện hoạt động chăm sóc sức khỏe trên toàn cầu, thúc đẩy giáo dục và giải quyết các vấn đề quan trọng của xã hội thông qua những khoản đóng góp từ thiện và hoạt động tình nguyện. **Là một doanh nghiệp, chúng ta đầu tư thời gian và nguồn lực để nâng cao chất lượng cuộc sống tại các cộng đồng nơi chúng ta đang sống và làm việc, đồng thời khuyến khích nhân viên hỗ trợ cộng đồng thông qua hoạt động tình nguyện và thông qua đóng góp từ thiện.**

Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 19: Các Khoản Đóng Góp Từ Thiện và Hoạt Động Tình Nguyện
- Chính sách tình nguyện dành cho nhân viên
- Chính sách cấm tuyên truyền

Chúng tôi còn nỗ lực duy trì một môi trường làm việc mà tại đó nhân viên không cảm thấy bị áp lực từ cấp quản lý hoặc đồng nghiệp đối với việc đóng góp tài chính cho bất kỳ tổ chức hay mục đích nào.



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Ban quản lý nên hỗ trợ các thành viên trong nhóm có mong muốn tình nguyện. Ban quản lý nên xem xét các cơ hội tình nguyện với thành viên trong nhóm của mình để đảm bảo rằng hoạt động đó phù hợp với chính sách và hướng dẫn của Công ty cũng như để giảm thiểu bất kỳ tình huống gây gián đoạn tiềm tàng nào đối với hoạt động kinh doanh.



Nếu như

Có thể sử dụng email Công ty hoặc các công cụ liên lạc điện tử khác (ví dụ: MS Teams) để thông báo cho nhân viên về đợt gây quỹ sắp tới hoặc yêu cầu quyền góp cho một tổ chức hoặc sự kiện phi lợi nhuận cụ thể không?

Yêu cầu đóng góp tài chính hoặc kêu gọi hỗ trợ tài chính cho một tổ chức từ thiện cụ thể đối với tài sản của Công ty, dù là bằng lời nói, điện tử hoặc bằng văn bản đều bị cấm theo Chính sách cấm tuyên truyền của Công ty.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Bảo vệ môi trường

Chúng ta thể hiện sự tôn trọng đối với môi trường bằng cách tuân thủ cả mục đích lẫn nội dung của luật và quy định về môi trường ở mọi khu vực pháp lý mà chúng ta hoạt động. Ngoài ra, chúng ta cũng tuân theo tiêu chuẩn môi trường toàn cầu của riêng mình bằng cách thiết lập các yêu cầu tối thiểu bất kể hoạt động ở đâu.



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Bảo vệ môi trường là trách nhiệm của mọi người. Ban quản lý có thêm trách nhiệm nhắc nhở nhân viên của mình, bao gồm các nhà thầu đang làm việc tại cơ sở, tuân thủ luật và quy định môi trường địa phương, cũng như các tiêu chuẩn môi trường của Công ty.

Môi Trường Bền Vững

Chúng ta luôn xem xét ảnh hưởng từ các hoạt động của mình và nỗ lực vận hành doanh nghiệp theo hướng bền vững, nhằm bảo vệ sức khỏe của hành tinh và cộng đồng. **Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo tồn tài nguyên thiên nhiên, đồng thời tham gia vào các hoạt động nhằm giảm sử dụng nước, tiêu thụ năng lượng và phát thải.**



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 14: Tôn Trọng An Toàn và Sức Khỏe Môi Trường (EHS)
- Tiêu chuẩn Môi trường, Sức khỏe & An toàn của Công ty



Nếu như

Luật pháp tại quốc gia của tôi không cấm xả chất thải tại chỗ. Tôi có thể xử lý chất thải của Công ty theo cách này không?

Không. Việc xử lý chất thải phải đáp ứng các tiêu chuẩn môi trường của chính chúng ta. Mặc dù các thông lệ cụ thể có thể khác nhau tùy thuộc vào loại chất thải nhưng tiêu chuẩn của chúng ta cấm việc xả chất thải tại chỗ. Quy định này áp dụng cho tất cả các cơ sở của chúng ta. Trong một số trường hợp, tiêu chuẩn của chúng ta yêu cầu thực hiện các biện pháp nghiêm ngặt hơn so với những gì được phép theo luật pháp ở từng khu vực cụ thể.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Nhân quyền

Chúng ta cam kết tôn trọng quyền con người được công nhận bởi các Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền (UNGP), Tuyên ngôn Nhân quyền Quốc tế và Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế về các Nguyên tắc và Quyền Cơ bản tại Nơi làm việc. Chúng tôi đã nêu rõ kỳ vọng về nhân quyền trong Chính sách Nhân quyền & Lao động toàn cầu.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Nhân quyền & Lao động toàn cầu
- [Tuyên bố Chính sách công về nhân quyền — MSD](#)
- [Báo cáo về Môi trường, Xã hội & Quản trị \(ESG\) — MSD](#)

Chúng tôi luôn tránh vi phạm nhân quyền của nhân viên, bệnh nhân, người lao động trong chuỗi cung ứng, cộng đồng và các bên liên quan khác của mình. Chúng tôi cũng cố gắng ngăn chặn và giảm thiểu các tác động bất lợi về nhân quyền, bao gồm cả những tác động có thể liên quan trực tiếp đến hoạt động của chúng tôi hoặc thông qua các mối quan hệ kinh doanh. Chúng tôi nỗ lực hết mình để xây dựng nên một nền văn hóa tôn trọng quyền của mọi người.

Trong tất cả các hoạt động của mình, chúng ta phải:

- **tránh gây ra hoặc góp phần gây ra những tác động tiêu cực đến nhân quyền trong mọi hoạt động kinh doanh;**
- **đặt kỳ vọng về nhân quyền đối với các đối tác kinh doanh theo Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền;**
- **báo cáo các mối quan ngại về nhân quyền; và**
- **ngăn ngừa và giảm thiểu tái diễn những tác động tiêu cực thực sự đối với nhân quyền, đồng thời cung cấp biện pháp khắc phục khi cần thiết.**



Nếu như

Một nhà cung cấp đang làm việc với chúng ta đề cập rằng chủ lao động của họ không trả tiền cho họ theo luật lương bổng địa phương hoặc cung cấp các phúc lợi bắt buộc hợp pháp. Tôi nên làm gì?

Chúng tôi hy vọng tất cả các đối tác kinh doanh tôn trọng Nhân quyền và Quyền lao động & làm việc được ghi trong Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của chúng tôi và tuân thủ luật pháp địa phương. Trong trường hợp cụ thể này, bạn nên báo cáo mối quan ngại tới msdethics.com.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Tuân Thủ Luật Lệ Thương Mại

Sứ mệnh của chúng ta đòi hỏi phải duy trì đặc quyền nhập khẩu và xuất khẩu hàng hóa trên toàn cầu. Để duy trì đặc quyền này, chúng ta không thể thực hiện giao dịch với các bên bị cấm hoặc ở các quốc gia bị trừng phạt. Chúng ta cam kết tuân thủ tất cả các luật hải quan, kiểm soát xuất khẩu và chống tẩy chay.

Phải tuân thủ đầy đủ tất cả các tiêu chuẩn nội bộ và quy định địa phương liên quan đến yêu cầu nhập khẩu, xuất khẩu và cấp phép. Các bên thứ ba hỗ trợ các hoạt động liên quan đến thương mại (ví dụ: môi giới hải quan) phải có hợp đồng bằng văn bản và được quản lý theo quy trình chính thức. Vì có trụ sở chính tại Hoa Kỳ nên chúng tôi luôn tuân thủ các biện pháp kiểm soát xuất khẩu và luật chống tẩy chay của Hoa Kỳ, bên cạnh việc tuân thủ luật pháp của các quốc gia khác. Phải xin giấy phép cho các hàng hóa và công nghệ lưỡng dụng cũng như khi thực hiện giao dịch tại các quốc gia bị trừng phạt.

Chúng ta sẽ tiến hành sàng lọc các bên bị cấm trong danh sách do chính phủ cấp, xem xét tất cả các đối tác, giao dịch và thanh toán cũng như quản lý các giấy phép cần thiết. Luật chống tẩy chay nghiêm cấm từ chối việc kinh doanh với một quốc gia, công ty hoặc cá nhân khác. Vì điều luật chống tẩy chay rất phức tạp nên tất cả những yêu cầu liên quan phải được chuyển đến bộ phận Pháp chế ngay lập tức.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 08: Thương Mại Toàn Cầu
- Trang web SharePoint về Tuân thủ thương mại toàn cầu
- Tiêu chuẩn thương mại toàn cầu



Nếu như

Nếu vi phạm thương mại xảy ra thì sao? Hậu quả là gì?

Trong phạm vi quyền hạn hải quan, hành vi không tuân thủ các quy định hiện hành có thể dẫn đến việc thanh toán thừa hoặc thiếu thuế hải quan, bị phạt, gián đoạn cung ứng, thiệt hại về danh tiếng, cáo buộc hình sự và rút lại các đặc quyền xuất nhập khẩu.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Bảo vệ thông tin & tài nguyên

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ thông tin của Công ty. Tài sản của công ty phải được bảo quản cũng như sử dụng đúng cách, tiết kiệm và hiệu quả.

Sử dụng công nghệ

Công ty kỳ vọng đội ngũ nhân viên sẽ sử dụng hiệu quả các nguồn lực công nghệ của Công ty để hoàn thành các mục tiêu kinh doanh.

Việc sử dụng các hệ thống thông tin và công cụ truyền thông thuộc sở hữu của Công ty phải tuân thủ luật pháp, quy định và chính sách của Công ty.

Tất cả chúng ta đều có thể đóng góp tích cực vào việc bảo vệ thông tin và tài nguyên của Công ty bằng cách thực hành những điều cơ bản về an ninh mạng đồng thời luôn cảnh giác với các mối đe dọa tiềm ẩn hoặc các hành vi lừa đảo. **Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm ngăn chặn, xác định và báo cáo các sự cố an ninh mạng.** Điều này giúp Công ty tránh gián đoạn hoạt động kinh doanh và bảo vệ thông tin của chúng ta khỏi mất mát hoặc thiệt hại.

Chỉ cài đặt phần mềm, bao gồm các ứng dụng cho thiết bị di động, từ **các nguồn đáng tin cậy**; truy cập Trung tâm phần mềm trên máy tính xách tay hoặc cửa hàng ứng dụng Công ty từ thiết bị di động của bạn.

Trí tuệ nhân tạo (AI)

AI là công nghệ phức tạp và phát triển nhanh chóng, có tiềm năng lớn để Công ty chúng ta tận dụng đổi mới. Tuy nhiên, do sự phức tạp của nó, chúng ta phải thừa nhận rằng việc lạm dụng AI có thể gây ra rủi ro cũng như gây hại. **Trong quá trình phát triển và triển khai AI, chúng ta phải tìm ra sự cân bằng giữa lợi ích và rủi ro tiềm ẩn, song song đảm bảo rằng AI phù hợp với quan điểm về đạo đức và trung thực của Công ty chúng ta.** Nhân viên nên trao đổi với đội ngũ nghiệp vụ liên quan cùng bộ phận Pháp chế và Tuân thủ khi tham gia vào các sáng kiến liên quan đến AI.

Nếu như



Tôi có thể tải phần mềm cá nhân của tôi trên máy tính của Công ty để tôi có thể sử dụng trong giờ làm việc không?

Tài sản của Công ty, bao gồm các thiết bị do Công ty quản lý như máy tính xách tay, chỉ dành cho mục đích kinh doanh. Ngoài ra, chỉ được cài đặt phần mềm đã cấp phép cho Công ty (không phải cho cá nhân) trên hệ thống thông tin do Công ty sở hữu nhằm mục đích tương tác với thông tin của Công ty.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Khi nhân viên rời khỏi Công ty, ban quản lý có trách nhiệm thu nhận và trả lại bất kỳ máy tính nào thuộc sở hữu của Công ty hoặc các thiết bị và tài sản khác, đồng thời đảm bảo chấm dứt quyền truy cập vào mạng Công ty của nhân viên đó. Ban quản lý phải xem xét các nguồn lực hỗ trợ nghỉ việc có sẵn và cũng nên tham khảo ý kiến của Đối tác nhân sự hoặc Trung tâm Dịch vụ Nhân sự, nếu cần, để xác nhận các thủ tục bởi các thủ tục này có thể khác biệt dựa trên luật pháp và quy định của địa phương.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 13: Quản lý và Bảo vệ Thông tin
- Cộng đồng văn hóa và nhận thức về bảo mật thông tin
- Cộng đồng AI có đạo đức và trách nhiệm

Quản lý thông tin & hồ sơ

Thông tin là một trong những tài sản quan trọng nhất của Công ty chúng ta. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ, quản lý và kiểm soát thông tin của Công ty cùng bản quyền trí tuệ trong suốt thời gian hạn định. Chúng ta cũng phải nhớ rằng việc lưu giữ thông tin lâu hơn mức yêu cầu có thể làm giảm hiệu quả, tăng chi phí và tạo ra rủi ro không cần thiết cho Công ty chúng ta.

- **Áp dụng nhãn phân loại thông tin thích hợp và lưu, bảo mật cũng như chia sẻ thông tin theo Hướng dẫn phân loại thông tin.**
- **Thường xuyên xem xét và lưu giữ hồ sơ bằng cách tuân theo Lịch trình lưu giữ hồ sơ và Chỉ thị lưu giữ pháp lý của Công ty.**
- **Quản lý hồ sơ trong kho lưu trữ thông qua hình thức kiểm soát truy cập và khả năng truy cập phù hợp để đáp ứng các yêu cầu quy định, pháp lý và kinh doanh.**
- **Cảnh giác nơi công cộng; không thảo luận về thông tin chưa công bố của Công ty và tuyệt đối không bỏ ngỏ các thiết bị của Công ty.**
- **Sử dụng các công cụ được ủy quyền của Công ty, được trang bị các biện pháp kiểm soát thích hợp để bảo vệ thông tin khỏi bị mất hoặc truy cập trái phép.**

Thậm chí sau khi rời khỏi Công Ty, chúng ta bắt buộc phải bảo mật các thông tin của Công ty và gửi trả lại tất cả các tài liệu và hồ sơ (bao gồm những thông tin được lưu bằng điện tử).



Lời khuyên dành cho ban quản lý

Khi có người rời Công ty hoặc chuyển sang một vị trí mới, quản lý của họ có trách nhiệm đảm bảo rằng các hồ sơ do cá nhân đó tạo và/hoặc duy trì sẽ tiếp tục được quản lý theo Lịch lưu giữ hồ sơ và Chỉ thị lưu giữ pháp lý liên quan. Điều này có thể bao gồm việc chuyển quyền sở hữu hồ sơ cho một nhân viên khác.



Tìm hiểu thêm

- Sổ tay về tiêu chuẩn bảo mật thông tin
- Trang web Quản lý hồ sơ và thông tin (RIM)
- Trang web Legal Hold
- Các Chính sách, Tiêu chuẩn và Tài nguyên Liên quan



Nếu như

Tôi tình cờ nghe một nhân viên Công ty nói rằng họ thường xuyên gửi thông tin Công ty đến tài khoản email không phải của Công ty vì họ cảm thấy dễ dàng làm việc trên máy tính ở nhà hơn. Tôi nên làm gì, nếu có?

Bạn nên thông báo cho nhân viên rằng việc gửi thông tin Công ty đến tài khoản email cá nhân của họ là điều không thể chấp nhận được. Việc truy cập email cá nhân sẽ tạo ra rủi ro không đáng có. Công ty chúng ta nỗ lực không ngừng để đảm bảo lực lượng lao động có quyền truy cập an toàn vào thông tin và hệ thống của Công ty từ mọi nơi, mọi lúc, và trên mọi thiết bị được Công ty phê duyệt. Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm đảm bảo bảo vệ thông tin của Công ty bằng cách chỉ sử dụng công nghệ được ủy quyền.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi

Quản trị tài chính & độ chính xác của hồ sơ

Chúng ta có trách nhiệm quản trị tài chính tận tâm đối với tài sản của Công ty và đảm bảo rằng các giao dịch kinh doanh được báo cáo chính xác. Điều này bao gồm:

- **thu mua ở mức giá phản ánh giá trị thị trường hợp lý, và**
- **sử dụng tài sản của Công ty đúng mục đích dự định.**

Chúng ta phải **ghi lại tất cả các thông tin tài chính một cách đầy đủ, chính xác và kịp thời**. Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ hoặc không chính xác và thiếu kiểm soát nội bộ thích hợp có thể dẫn đến hậu quả tiêu cực, bao gồm:

- ghi nhận doanh thu, chi phí không đúng;
- gây sai lệch tình hình tài chính của Công ty;
- lạm dụng quỹ của Công ty; và
- phê duyệt trái phép vượt quá Cấp thẩm quyền (GoA).

Các giao dịch tài chính phải được phê duyệt và ghi lại, tuân thủ theo GAAP của Hoa Kỳ và quy định của pháp luật. **Việc tuân thủ các phương pháp kế toán và kiểm soát nội bộ của Công ty là điều bắt buộc, cùng với việc hợp tác chặt chẽ với các kiểm toán viên nội bộ và bên ngoài.**

Nếu như



Bây giờ là tháng 12 và còn lại một số tiền trong ngân sách hàng năm của chúng tôi. Có thể thanh toán trước cho các hoạt động của năm sau bằng ngân sách của năm nay không?

Chuẩn mực kế toán thường yêu cầu ghi nhận chi phí trong kỳ phát sinh. Nếu hoạt động được lên kế hoạch cho năm tới, thì khoản thanh toán phải được tính vào ngân sách và tài khoản của năm sau. Nên thảo luận câu hỏi về các hoạt động cụ thể với bộ phận Tài chính trước khi thực hiện bất kỳ khoản thanh toán trước nào.

Xem thêm Các câu hỏi thường gặp hoặc đặt câu hỏi



Lời khuyên dành cho ban quản lý

- Thực hiện kiểm soát nội bộ phù hợp.
- Đảm bảo phê duyệt phù hợp với GoA.
- Xem xét báo cáo chi phí kỹ lưỡng.



Tìm hiểu thêm

- Chính sách Công ty số 9: Sự Liêm Chính về Tài Chính
- Chính sách và thủ tục tài chính
- Trang web SharePoint Quản lý chi phí nhân viên



Các chính sách của Công ty

Các chính sách công ty của chúng ta được xem như tiêu chuẩn ứng xử khi hợp tác với các bên liên quan. Chúng ta sử dụng các chính sách này làm kim chỉ nam trong những quyết định mà chúng ta phải đối mặt hàng ngày. Hãy xem chính sách của Công ty để biết thêm thông tin và truy cập các tài nguyên hỗ trợ giúp bạn đưa ra lựa chọn đúng đắn cho khách hàng, nhân viên, cổ đông và các bên liên quan khác của Công ty. Và hãy nhớ rằng, nếu luật pháp, quy định tại địa phương hoặc quy tắc ngành chặt chẽ hơn, hãy tuân theo tiêu chuẩn chặt chẽ hơn đó.

01 An Toàn của Bệnh Nhân

Chúng ta luôn nỗ lực đảm bảo rằng khách hàng và bệnh nhân sẽ tin tưởng vào sự an toàn và hiệu quả của sản phẩm Công ty.

04 Giao tiếp Với Khách Hàng, Thực Hành Marketing và Kinh Doanh

Chúng ta cung cấp thông tin chính xác, cân bằng về các sản phẩm của mình và không tham gia vào các hoạt động mang lại lợi ích hoặc ảnh hưởng không đúng mực đến khách hàng.

07 Chống độc quyền và cạnh tranh công bằng

Chúng ta cạnh tranh một cách mạnh mẽ nhưng công bằng, thúc đẩy thị trường mở và mang đến cho khách hàng sự lựa chọn dựa trên giá trị của sản phẩm và dịch vụ, cũng như danh tiếng của chúng ta về sự trung thực và đối xử công bằng.

10 Xung đột Lợi ích

Chúng ta nhận diện và báo cáo các tình huống có thể ảnh hưởng đến phán đoán kinh doanh hoặc gây ra những tác động tiêu cực đến hoạt động của mình, đồng thời áp dụng các biện pháp kiểm soát khi cần thiết để giảm thiểu rủi ro.

13 Quản lý và Bảo vệ Thông tin

Chúng ta luôn tuân thủ và áp dụng các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất trong việc thu thập, sử dụng, quản lý và bảo vệ thông tin độc quyền của Công ty cũng như thông tin mà người khác tin tưởng giao phó.

16 Quản lý Các Chất Bị Kiểm Soát

Chúng ta ủng hộ việc sử dụng các chất được kiểm soát cho các mục đích y tế, khoa học và thương mại hợp pháp, đồng thời duy trì một hệ thống phân phối khép kín nhằm đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc mua, sản xuất, vận chuyển, lưu trữ, sử dụng, phân phối và xử lý chúng.

19 Các Khoản Đóng Góp Từ Thiện và Hoạt Động Tình Nguyện

Chúng ta dẫn đầu trong việc thúc đẩy những thay đổi tích cực nhằm cải thiện chăm sóc sức khỏe toàn cầu, nâng cao giáo dục và giải quyết các vấn đề xã hội quan trọng thông qua các khoản đóng góp từ thiện và hỗ trợ các hoạt động tình nguyện của nhân viên.

02 Chất Lượng Sản Phẩm

Sản phẩm của chúng ta luôn có sẵn khi mọi người cần, sử dụng hữu chất lượng mà mọi người có thể tin tưởng.

05 Phòng Chống Tham Nhũng và Hối Lộ

Chúng ta không được hứa, trao, trả, đòi hỏi hay nhận bất cứ thứ gì có giá trị để gây ảnh hưởng không đúng tới các quyết định hoặc hành động liên quan tới việc kinh doanh của chúng ta.

08 Chính sách thương mại toàn cầu

Chúng ta luôn tuân thủ các quy định thương mại địa phương và quốc tế khi vận chuyển sản phẩm và dịch vụ qua biên giới, đảm bảo hành động có trách nhiệm.

11 Giao dịch nội gián

Chúng ta không thực hiện các hành động làm suy giảm niềm tin của nhà đầu tư, chẳng hạn như tiết lộ thông tin nội bộ của Công ty và các đối tác kinh doanh, hoặc cung cấp "thông tin mách nước" có thể ảnh hưởng không công bằng đến quyết định đầu tư.

14 Tôn Trọng An Toàn và Sức Khỏe Môi Trường

Chúng ta cam kết mang đến một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh cho nhân viên, giảm thiểu tác động môi trường từ các hoạt động của mình, và hợp tác chặt chẽ với các nhà cung cấp có chung cam kết về an toàn và bảo vệ môi trường.

17 Nhân Sự Toàn Cầu

Chúng ta xây dựng nền văn hóa dựa trên sự tôn trọng lẫn nhau, đề cao nhân phẩm và liêm chính, thu hút, phát triển những nhân viên tài năng, tận tâm và đa dạng, đồng thời trao quyền để họ đạt được thành tích xuất sắc.

20 Quyền Riêng Tư & Bảo Vệ Dữ Liệu

Chúng ta thu thập và xử lý Thông tin cá nhân phù hợp với luật pháp và quy định hiện hành, đồng thời hoàn toàn minh bạch về cách sử dụng, quản lý và bảo vệ dữ liệu khi thu thập dữ liệu. Việc sử dụng Thông tin cá nhân mà chúng ta được giao phó chỉ giới hạn trong các mục đích thu thập, và chỉ thực hiện khi có sự đồng ý thích hợp.

03 Nghiên cứu

Nghiên cứu của chúng ta được dẫn dắt bởi lời cam kết giữ gìn sức khỏe của con người và động vật cũng như nâng cao chất lượng cuộc sống.

06 Mua Sắm và Quan Hệ Với Nhà Cung Cấp

Nhận thức rằng các nhà cung cấp đóng vai trò quan trọng trong thành công tổng thể của chúng ta, Công ty đã xây dựng mối quan hệ với những nhà cung cấp mang lại giá trị tổng thể tốt nhất, có chung cam kết về chất lượng, giá cả, giao hàng, dịch vụ, tính đa dạng, danh tiếng và thực hành đạo đức kinh doanh với chúng ta.

09 Sự Liêm Chính về Tài Chính

Với tư cách là những nhà quản lý có trách nhiệm, chúng ta tin rằng tính minh bạch và liêm chính trong vấn đề tài chính là yếu tố then chốt để bảo vệ tài sản, đảm bảo sứ mệnh và thành công trong tương lai, cũng như củng cố niềm tin với các bên liên quan.

12 Công khai và minh bạch

Chúng ta cam kết duy trì sự minh bạch và cởi mở trong cách thức hoạt động, nhằm giữ vững sự tin tưởng và uy tín từ các bên liên quan.

15 Báo cáo và Xử lý Hành vi Sai trái

Chúng ta hỗ trợ Công ty trong việc xử lý các hành vi sai trái tiềm ẩn và bảo vệ danh tiếng của mình bằng cách lên tiếng khi phát hiện hoặc nghi ngờ điều gì đó không đúng, đồng thời kiên quyết không chấp nhận bất kỳ hình thức trả đũa nào đối với những người nêu lên mối quan ngại hoặc cung cấp thông tin liên quan đến cuộc điều tra.

18 Chăm Sóc và Sử Dụng Động Vật

Chúng ta đối xử với mọi động vật dưới sự chăm sóc của mình một cách nhân đạo và chỉ sử dụng chúng trong nghiên cứu khi không còn lựa chọn thay thế khoa học nào hợp lệ.

21 Sử dụng Trí tuệ Nhân tạo Tuân thủ, Đạo đức và Có trách nhiệm

Chúng tôi cam kết sử dụng trí tuệ nhân tạo một cách có đạo đức, có trách nhiệm, tuân thủ pháp luật hiện hành và tiêu chuẩn công ty áp dụng.

